

**De Fontein**  
Christelijke Basisschool  
*Onderdeel van Sophia Scholen*



**Schoolgids  
2020 - 2021**



## Colofon

**De Fontein**  
Christelijk Basisonderwijs

Willem de Rijkelaan 13  
2181 TA Hillegom

T 0252-530150

E [directie.fontein@sophiascholen.nl](mailto:directie.fontein@sophiascholen.nl)

W [www.fonteinhillegom.nl](http://www.fonteinhillegom.nl)

## Directeur

Luuk Veneboer

E [directie.fontein@sophiascholen.nl](mailto:directie.fontein@sophiascholen.nl)



## Inhoudsopgave

Een woord vooraf	5
De Fontein, ontstaansgeschiedenis	6
Het bestuur	8
<b>1 De school</b>	<b>10</b>
1.1 Missie en Visie	
1.2 De locatie van de school	
1.3 De schoolgrootte	
<b>2 Waar de school voor staat</b>	<b>11</b>
2.1 Kwaliteit	
2.2 Het schoolklimaat en PBS	
<b>3 De organisatie van het onderwijs</b>	<b>14</b>
3.1 De organisatie van de school	
3.2 De opvang van nieuwe leerlingen in de school	
3.3 Kennismakingsgesprekken ('omgekeerd oudergesprek')	
3.4 Gesprek met de directeur	
3.5 Gedragsverwachtingen	
3.6 Ons onderwijs	
3.6.1 Groepen 1 en 2	
3.6.2 Groepen 3 t/m 8	
<b>4 De zorg voor de kinderen</b>	<b>24</b>
4.1 Zorg en kwaliteit	
4.2 Het leerlingvolgsysteem (LVS)	
4.3 Bespreking van de leervorderingen van de kinderen	
4.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	
4.5 Passend Onderwijs: de beste kansen voor elk kind	
4.6 Doubleren en versnellen	
4.7 Zorg voor meer begaafden	
4.8 Dyslexie	
4.9 Zorg voor kinderen met leesproblemen	
4.10 Onderwijskundig rapport	
4.11 Overgang van de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs (VO)	
4.12 Gezondheidszorg	
4.13 Onderwijs Advies Duin- en Bollenstreek (OA)	
4.14 Logopedie op school	
4.15 Anti pestprotocol	
4.16 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	
4.17 Sociale veiligheid	
<b>5 De leerkrachten</b>	<b>36</b>
5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, verlof, scholing	
5.2 Scholing van leerkrachten	
5.3 Stagiair(e)s	
<b>6 De ouders</b>	<b>31</b>
6.1 Educatief partnerschap	
6.2 Hulp van ouders in school	
6.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	



6.4	Ouderraad	
6.5	Ouderbijdragen	
6.6	Continuerooster en overblijven	
6.7	Medezeggenschapsraad	
6.8	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	
6.9	Naschoolse en voorschoolse opvang	
6.10	(Buitenschoolse) activiteiten voor kinderen	
6.11	Klachtenprocedure	
6.12	Aanmelding en toelating	
6.13	Schoolverzekering voor leerlingen	
6.14	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	
<b>7</b>	<b>De ontwikkeling van het onderwijs in de school</b>	<b>44</b>
7.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	
<b>8</b>	<b>Schooltijden en vakanties</b>	<b>45</b>
8.1	Schooltijden	
8.2	Aanvang schooltijd	
8.3	Vakantierooster 2020-2021	
8.4	Onderwijstijd	
8.5	Ziekte of verhindering	
8.6	Verlofregeling voor kinderen buiten de schoolvakanties	
<b>9</b>	<b>Diversen</b>	<b>48</b>
9.1	Zindelijkheid	
9.2	Hoofdluis	
9.3	Adres of telefoonnummer wijziging	
9.4	Open Podium	
9.5	Verjaardagen	
9.6	Eten op school	
9.7	Dieet en/of voedselallergie	
9.8	Speelgoedmorgen (groepen 1 en 2)	
9.9	Mobiele telefoons	
9.10	Goede doelen	
9.11	Gevonden voorwerpen	
9.12	Sponsoring	
9.13	Bedrijfs hulpverlening (BHV)	
9.14	Ontruimingsoefening	
9.15	Aanschaf schoolmateriaal	
9.16	Materiaalgebruik	
9.17	Schoolfotograaf	
9.18	School T-shirt	
9.19	Schoonmaak	
9.20	Plaatsing foto's op de website	
9.21	Rookverbod	
9.22	Tot slot	
<b>10</b>	<b>Namen en adressen</b>	<b>52</b>
	Namen adressen Stichting Sophia Scholen	
	Voor- en Naschoolse opvang	
	Schooltijden	
	Samenstelling Ouderraad / Samenstelling Medezeggenschapsraad	
	Samenstelling Team	

## Een woord vooraf

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind ruim 7500 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg. Scholen verschillen steeds meer, in werkwijze, sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen steeds moeilijker. In de schoolgids schrijft een school over de werkwijze en de sfeer, maar ook over de resultaten die men behaalt.

Deze gids is bedoeld voor ouders\* die nu kinderen op onze school hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen. Wij leggen in deze gids verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten. Tevens leggen wij uit wat u mag verwachten als uw kind een leerling van onze school wordt (is). We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Maar nog steeds is het zo dat u de beste indruk van onze school kunt krijgen door onder schooltijd de school een bezoek te brengen. U kunt hiervoor altijd een afspraak maken. Samen met u en uw kind(eren) hopen wij er weer een fijn schooljaar van te maken.

Het team van De Fontein



\* Wanneer in deze schoolgids gesproken wordt van ouder(s), kunt u indien gewenst ook verzorger(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) lezen.



## De Fontein, ontstaansgeschiedenis

Bij het woord Fontein denk je aan spetters en aan water. Het weer werkte dus voortreffelijk mee bij de feestelijke onthulling van de naam van de school. Op 5 juni 1998 kwamen alle kinderen van de Beatrixschool en de Johan Frisoschool samen in de Hoftuin van Hillegom. Toen de naam van de nieuw gefuseerde school bekend werd gemaakt, goot het van de regen en begon de fontein van de Hoftuin ook nog eens te spuiten! Vanaf die dag was er één school voor christelijk onderwijs in Hillegom.

Meer dan honderd jaar daarvoor begon het ook met één school: De Boazschool aan de Van den Endelaan. Tussen nu en toen zitten heel wat andere namen van de voorlopers van De Fontein. In de jaren 70 van de vorige eeuw was de basisschool nog gescheiden in kleuterschool en lagere school. In die gloriedagen had het schoolbestuur wel 6 verschillende scholen onder haar beheer!

Voor die eerste school, de Boazschool, moeten we meer dan honderd jaar terug in de tijd. Lange tijd was in Nederland het openbaar onderwijs de enige van rijkswege erkende en gesubsidieerde vorm van onderwijs. Pas in 1921 werden openbaar en christelijk onderwijs gelijkgesteld. Maar er waren in Hillegom al in 1892 mensen bezig met het stichten van 'een school met den Bijbel'.

Die school is er ook gekomen met veel inzet, doorzettingsvermogen en geld. Geld dat bijeengespaard moest worden met collectes en acties in een tijd dat men nog rekende in halve centen! Heel erg passend bij onze streek was het toenmalig initiatief voor het oprichten van een Bloembollenfonds. Land en bollen werden door 'begunstigers' beschikbaar gesteld en iedereen die wilde bijdragen aan de nieuwe school kon een bloembol kopen die later geplant werd. Op Goede vrijdag 1899 werd de Boazschool feestelijk geopend. De school liep goed en dreigde zelfs overvol te raken.

Gelukkig zag in 1923 een tweede school voor christelijk onderwijs het licht. Ook deze school was na jarenlang sparen tot stand gekomen. Door de actie 'Bouwsteen' werd zichtbaar gemaakt hoeveel geld er al bijeengespaard was door collectes en giften. De school werd de Julianaschool genoemd, omdat de toenmalige prinses Juliana 'ook in haar schooljaren was'. De naam van de straat waarin hij gebouwd werd, veranderde toen van tweede Krochtstraat in Julianastraat!

Dat gebouw bestaat al lang niet meer. Gelukkig hebben we de foto's nog! Op 16 juli 1957 werd de nieuwe Julianaschool aan de Willem de Rijkelaan door de burgemeester geopend. Dat is het gebouw wat u nu kent als De Fontein.

Vanaf de jaren dertig werden er ook kleuterscholen opgericht. De eerste was de Wilhelminakleuterschool. Daarna volgden de Springplank en de Beatrixkleuterschool en als afsplitsing van de Wilhelminakleuterschool verrees in een wagen (noodlokaal) in de Julianastraat de Willem Alexanderkleuterschool.

Intussen breidde Hillegom behoorlijk uit en in 1975 werd in de nieuwe wijk Elsbroek een nieuwe lagere school geopend: De Johan Frisoschool. Door terugloop van het aantal leerlingen fuseerden in 1983 Boazschool en Julianaschool en gingen verder als Beatrixschool in het gebouw aan de Willem de Rijkelaan. Toen na een interne verbouwing in maart van datzelfde jaar kleuterschool de Springplank ook in het gebouw introk, was alles daar nu gereed voor de grote verandering in onderwijsland in 1985: De basisschool werd ingevoerd: een school voor kinderen van 4 tot 12 jaar. In Elsbroek trok de Wilhelminakleuterschool bij de Johan Friso in en zo bleef het christelijk onderwijs in Hillegom jaren goed vertegenwoordigd in Hillegom.

In de wijk Elsbroek kwam na verloop van tijd de Johan Frisoschool helaas onder de bestaansnorm. Daarom werd besloten tot een fusie met de Beatrixschool. Na de natte onthulling van de nieuwe naam van de school – De Fontein- kon de school met twee locaties nog een paar jaar blijven bestaan. Helaas moest de locatie Johan Friso na een paar jaar toch opgeheven worden.

Zo bleef De Fontein over op de plek waar u hem nu nog vindt aan de Willem de Rijkelaan. Een school met een rijke historie, die meer dan een eeuw teruggaat in de tijd! Een school meer dan honderd jaar geleden ontstaan dankzij zeer betrokken ouders, die mede dankzij de eveneens zeer betrokken ouders van nu nog minstens honderd jaar door kan gaan!

Julianaschool 1963





## Het bestuur

De Fontein maakt deel uit van Sophia Scholen. Ons schoolbestuur is het bevoegd gezag van 28 basisscholen in de gemeenten Noordwijk, Teylingen, Hillegom, Lisse en Katwijk, en daarmee de grootste aanbieder van primair onderwijs in de Duin- en Bollenstreek. We dragen zorg voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Algemeen Bijzonder onderwijs, of een samenwerking daarvan.

Sophia Scholen ondersteunt ons om voor uw kind(eren) uitdagend en toekomstgericht onderwijs te verzorgen dat inspeelt op zijn of haar individuele mogelijkheden en leerbehoeften. Sophia Scholen staat voor een veilige leer- en werkomgeving waar leerlingen en medewerkers zich optimaal kunnen ontplooiën.

Binnen de stichting staan vijf kernwaarden centraal.

- Verwondering
- Vertrouwen
- Verbinding
- Duurzaamheid
- Eigenaarschap

Deze maken deel uit van onze organisatiecultuur en vormen hiermee de basis voor alles wat wij doen.

Meer informatie over onze stichting leest u op [www.sophiascholen.nl](http://www.sophiascholen.nl).



## 1 De School

### 1.1 Missie en visie

De Fontein is een moderne, open, christelijke basisschool. Wij hanteren het leerstofjaar-klassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen (ongeacht de levensbeschouwelijke achtergrond van de ouders). Het is ons doel om de ontwikkeling van kinderen centraal te stellen, zodat zij hun cognitieve en sociale vaardigheden maximaal kunnen laten groeien en zij door kunnen stromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op de cognitieve vaardigheden vinden we met name de vakken Lezen, Taal en Rekenen van belang. Op het gebied van de sociale vaardigheden besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we ook aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze kernwaarden zijn:

- Er is persoonlijke aandacht voor ieder kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers
- Ouders als educatieve partners
- Een rustig, vriendelijk en veilig schoolklimaat
- Respect, veiligheid, verantwoordelijkheid (PBS)
- Christelijke identiteit
- Laagdrempelig
- Verbinding (ouders, medewerkers, kinderen, externen)

We bereiden kinderen voor op hun toekomstige plaats in onze samenleving. Met ons onderwijs willen een deel van de basis leggen waarmee de kinderen zich verder kunnen ontplooiën tot kritisch denkende en sociale mensen, die zin en richting kunnen geven en verantwoordelijkheid durven nemen voor hun keuzes en gedrag. Een goede samenwerking met ouders vinden wij van groot belang. Onderwijs maken we samen; samen met de kinderen en hun ouders. Wij kunnen niet zonder samenspraak met en steun van de ouders.

De maatschappij verandert in toenemende mate en in een steeds sneller tempo. Mensen, en dus ook onze leerlingen, zullen nooit klaar zijn met leren. We vinden het daarom belangrijk dat ze plezier hebben in het leren. Op De Fontein creëren we een veilig en gestructureerd pedagogisch klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: respect, relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen zelfstandig (maar ook samen met anderen) kunnen leren.

- Interactief lesgeven, de leerlingen worden betrokken bij het onderwijs
- Onderwijs op maat: differentiatie op niveau
- Kwaliteitsvolle instructie
- Kinderen zelfstandig (samen)laten werken
- Gestructureerd en gedifferentieerd onderwijs
- Onderwijs afgestemd op de leefwereld van onze leerlingen



## 1.2 De locatie van de school

De Fontein ligt aan de Willem de Rijkelaan en is een school met een rijke geschiedenis (zie de ontstaansgeschiedenis). In 2014/2015 werd het schoolgebouw geheel gerenoveerd.

## 1.3 De schoolgrootte

In het schooljaar 2020-2021 starten we met 190 leerlingen, verdeeld over 8 groepen. In de loop van het schooljaar komen er regelmatig leerlingen bij. Er werken 19 personeelsleden op onze school, parttimers en fulltimers. Sommige leerkrachten hebben zich gespecialiseerd, bijvoorbeeld als rekencoördinator, onder- of bovenbouwcoördinator, intern begeleider of computerdeskundige.



## 2 Waar de school voor staat

### 2.1 Kwaliteit

Het bestuur van Sophia Scholen ondersteunt, stimuleert en daagt medewerkers uit om te werken aan een duurzame schoolontwikkeling. Het bestuur heeft daarom een stelsel van kwaliteitszorg uitgewerkt, waarmee zij zicht heeft op de (onderwijs)kwaliteit van de school, het handelen van de directeur en intern begeleider, hun samenwerking en hun plaats in het team. Bij ons op school staat kwaliteit hoog op de agenda. Op structureel planmatige en cyclische wijze werken wij aan duurzame ontwikkelingsprocessen die ervoor zorgen dat de kwaliteit van de school verder verbetert. Ons doel is altijd om minimaal de basiskwaliteit op orde te hebben. Dat betekent dat de school voldoet aan de eisen van de inspectie en daarnaast werkt aan de eigen aspecten van kwaliteit. Het bestuur van Sophia Scholen heeft in samenspraak met de directeuren een kwaliteitskader opgesteld. In dit kwaliteitskader zijn de afspraken opgenomen die we hebben gemaakt over de invulling van de basiskwaliteit.

### SCHOOLJAAR 2020-2021 VERNIEUWINGEN/ONTWIKKELINGEN

In dit schooljaar starten we in groep 3 met de vernieuwde methode 'Veilig Leren Lezen' (Kim versie). In de groepen 4 t/m 8 starten we met een nieuwe methode voor voortgezet lezen, 'Atlantis'. In deze methode zijn technisch en begrijpend lezen samengevoegd. In dit schooljaar willen we extra aandacht besteden aan het leesonderwijs. De groepen 7 en 8 gaan stapsgewijs leren werken met het digitale programma Snappet. We starten in deze groepen met het rekenonderdeel in combinatie met de methode Pluspunt. De kinderen uit deze groepen verwerken de opdrachten op een 'eigen' Chromebook van school. In een volgende fase zal dit verder uitgebreid worden naar groep 6.

We gaan verder met de implementatie (o.l.v. extern deskundige) van PBS (Positive Behavior Support) en volgen de nascholing van Kanjertraining voor het behalen van licentie C. Daarnaast volgen wij het traject Sociale Veiligheid van Sophia Scholen. Dit traject wordt begeleid door GGD Hollands Midden.

We gebruiken voor onze lessen het onderwijsmodel GIP. Het komend jaar gaan we met elkaar meer inzoomen op de kwaliteit van de instructie.

### GOEDE METHODEN

In onze school willen we lesgeven met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal wordt gelet op de inhoud, kwaliteit, of de kinderen goed kunnen leren met behulp van deze methoden en/of het materiaal er aantrekkelijk uitziet.

Er zijn kinderen die extra (moeilijk) werk aankunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen kinderen voldoende leerstof in de methode zit. Ook dienen de methoden te voldoen aan de recente kerndoelen die de overheid stelt. Regelmatig worden er methoden vervangen, zodat het totaal aanbod van methoden actueel blijft. Het werken met goede, moderne methoden is één manier om kwaliteit na te streven.



## GOED PERSONEEL

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De teamleden staan er niet alleen voor. Er is een goede samenwerking en regelmatig wordt er overlegd (intern en extern). Jaarlijks wordt er tijd uitgetrokken voor nascholing en studiedagen. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Daarom volgen de teamleden individueel of in groepsverband cursussen om op de hoogte te blijven van de actuele ontwikkelingen in hun vakgebied. De kwaliteit van een school hangt dus ook af van de mensen die er werken en hoe ze dat doen.

## LEERLINGVOLGSYSTEEM (LVS)

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen, is het volgen van de resultaten van de kinderen. Om onze leerlingen zo goed mogelijk te volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem (LVS). Het systeem levert waardevolle (aanvullende) informatie op over een leerling. De toetsen die wij gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land en daaraan gekoppeld worden bepaalde normeringen gehanteerd. Daardoor is het mogelijk om de vorderingen van de kinderen te vergelijken met leeftijdsgenoten in ons land. De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst. De behaalde resultaten worden besproken met intern begeleider, directie en leerkrachten. De behaalde resultaten van de methode toetsen worden ook in het LVS verwerkt. Elders in deze gids leest u hier meer over.

## SCHOOLPLAN, JAARPLAN

Onze school stelt iedere vier jaar het schoolplan bij. Daarin staat een uitgebreide beschrijving van ons beleid, welke richting wij uitgaan met ons onderwijs en wat de belangrijkste doelen zijn voor de komende jaren. In het schooljaarplan wordt de concrete uitwerking van beleidsvoornemens beschreven, zoals weergegeven in het schoolplan. Het schoolplan kunt u bij de directie inzien. Wij werken er hard aan om goed basisonderwijs te verzorgen. Wij doen dit samen met leerkrachten, ondersteunend personeel, medezeggenschapsraad, ouderraad en ouders.

Uit bovenstaande blijkt dat kwaliteit niet zomaar aanwezig is. Wij blijven er aan werken. Regelmatig wordt er een ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoek gehouden. N.a.v. de uitkomsten worden de positieve en de kritiekpunten naast elkaar gezet en worden er (eventuele) acties ter verbetering ondernomen. Om de (basis)kwaliteit van ons onderwijs te analyseren, maken we o.a. gebruik van het analyse-instrument van ons administratie en leerlingvolgsysteem Parnassys. De resultaten hiervan en van het laatste oudertevredenheidsonderzoek worden verwerkt in het schooljaarplan.

### 2.2 Het schoolklimaat en PBS

Om tot een optimale ontplooiing te komen en op te kunnen groeien tot een volwaardig mens, is een goede sfeer een vereiste. Wij willen daarom een rustig, vriendelijk en veilig schoolklimaat scheppen; een klimaat van verdraagzaamheid, geborgenheid, rechtvaardig handelen en onderlinge samenwerking.

Daarbij passen een positieve benadering en het hebben van respect voor elkaar. Wij denken dat orde, regelmaat en het stellen van grenzen in belangrijke mate bijdragen aan een dergelijk klimaat. Om dit te bereiken hanteren we de methode Positive Behavior Support (PBS). Dit is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag.

Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen kunnen worden. We werken met heldere en gevisualiseerde gedragsverwachtingen die kinderen worden aangeleerd. Kinderen en groepen die dit gedrag vertonen, krijgen een compliment of een zichtbare beloning (een Spetter van De Fontein). Veiligheid, respect en verantwoordelijkheid zijn kernwaarden waarop de gedragsverwachtingen zijn gebaseerd. Leerkrachten, ouders en medewerkers van de inpanidige BSO zijn (worden) hierbij betrokken.

Voorbeelden van PBS gedragsverwachtingen zijn:

- Ik loop rustig in de gang
- Ik loop rustig aan de rechterkant op de trap

Naast deze gedragsverwachtingen worden aan het begin van het schooljaar ook in elke groep een paar groepsgebonden gedragsverwachtingen afgesproken.

Ook vieringen, de programma's Taakspel en Kanjertraining, sportdagen, schoolreisjes, projectweken, deelname aan diverse (buitenschoolse) activiteiten, excursies en open podium dragen o.a. bij aan een goede sfeer in de school.

Een goed contact met de ouders vinden we belangrijk. We streven dan ook een open en duidelijke communicatie met ouders na. We proberen voor ouders een laagdrempelige school te zijn en stellen het op prijs als ouders contact met ons opnemen als er vragen, opmerkingen of problemen zijn.





## 3 De organisatie van het onderwijs

### 3.1 De organisatie van de school

De basisschool biedt onderwijs aan kinderen vanaf 4 jaar. Als een kind de basisschool doorloopt zonder een jaar te blijven zitten, is hij/zij op 12- of 13-jarige leeftijd klaar met het basisonderwijs. De wettelijke bovengrens voor de leeftijd van een basisschoolleerling is 14 jaar. In acht jaar is het kind doorgaans in staat de basisschool te doorlopen. De kinderen op De Fontein zijn verdeeld over 8 groepen.

#### GROEPEN 1/2A EN 1/2B

De kinderen van de groepen 1/2 zijn geplaatst in heterogene groepen. Dat wil zeggen dat kleuters van verschillende leeftijden bij elkaar in de groep geplaatst worden. Dat is een bewuste keuze. Wij ervaren dat het ontwikkelen van zelfredzaamheid, cognitieve vaardigheden en de omgang met elkaar in positieve zin worden beïnvloed wanneer jongere en oudere kleuters van elkaar en met elkaar kunnen leren.

#### GROEPEN 3 T/M 8

Vanaf groep 3 plaatsen we de kinderen bij voorkeur in jaargroepen. Dit betekent dat kinderen met ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. Binnen dezelfde leeftijdsgroep zijn er verschillen in ontwikkeling. Aan de verschillende ontwikkelingsniveaus proberen we zoveel mogelijk tegemoet te komen door naast instructie aan de gehele groep ook in kleinere groepen instructie aan te bieden en andere differentiatievormen toe te passen. De eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken berust bij de directeur van de school. De directeur wordt hierin bijgestaan door een onder- en bovenbouwcoördinator alsmede de coördinator leerlingenzorg (intern begeleider). U kunt met vragen over het onderwijs en de school altijd bij de directeur terecht. Het is raadzaam van tevoren eerst een afspraak te maken, zodat u zeker weet dat de directeur voldoende tijd voor u heeft. U kunt de directeur ook bereiken via de e-mail: [directie.fontein@sophiascholen.nl](mailto:directie.fontein@sophiascholen.nl)

### 3.2 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Voordat uw kind vier jaar wordt, mag het in overleg met de leerkracht een aantal ochtenden komen wennen. Zo'n zes weken voor de datum dat uw kind 4 jaar wordt, krijgt u hiervoor een telefoontje van de leerkracht. Uw kind wordt vier weken van tevoren uitgenodigd door middel van een kaartje. Voor kinderen die direct na de zomervakantie starten op school en niet in de gelegenheid zijn om te komen wennen, organiseren wij in juni een kennis-makingsuurtje in hun nieuwe lokaal met hun nieuwe leerkracht.

### 3.3 Kennismakingsgesprekken ('omgekeerd oudergesprek')

Om uw kind beter te leren kennen, praten we niet alleen met uw kind in de groep, maar zijn we ook in de eerste maand van het schooljaar met ouders in gesprek. Tijdens deze gesprekken proberen wij met uw informatie een goed beeld te krijgen van uw kind. In deze jaarlijkse gesprekken informeren de ouders de nieuwe leerkracht over hun kind. Denk aan interesses, vriendjes, sterke en minder sterke kanten, welke pedagogische benadering werkt wel en welke niet, enz.

### 3.4 Gesprek met de directeur

De directeur heeft geen officieel spreekuur. U kunt de directeur altijd aanspreken. Als het nodig is, maakt hij graag een afspraak met u. Blijf niet met uw vragen en/of opmerking(en) voor de deur staan, maar kom na schooltijd praten met de desbetreffende leerkracht of tijdens of na schooltijd met de directeur. Openheid werkt verhelderend! De directeur is van dinsdag t/m vrijdag aanwezig.

### 3.5 Gedragsverwachtingen

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Vanuit PBS (zie 2.3) werken we met heldere en gevisualiseerde gedragsverwachtingen. Voor alle ruimtes binnen de school zijn er duidelijke gedragsverwachtingen. Zo ook voor het buitenspelen en het overblijven.

#### OVERBLIJVEN

Om het overblijven goed te laten verlopen, zijn hiervoor ook gedragsverwachtingen gemaakt. Tijdens het overblijven verwachten wij o.a. van de kinderen dat zij zich ook tegenover de ouders netjes/respectvol gedragen. De gedragsverwachtingen worden aan het begin van het schooljaar naar de overblijfouders gemaaild.

#### GEDRAG, SCHORSING EN VERWIJDERING

Om de kinderen een veilig en prettig werkklimaat te kunnen bieden, zijn we ook afhankelijk van het gedrag en de opstelling van leerlingen en ouders. We verwachten dat zij zich respectvol gedragen ten opzichte van leerkrachten, leerlingen en allen die betrokken zijn bij de school (hulpouders, stagiaires etc.). Als het gedrag in strijd is met de regels, uitgangspunten en doelstellingen van de school, wordt de betreffende leerling daarop aangesproken en wordt corrigerend opgetreden. Bij herhaalde overlast, onbehoorlijk, of agressief gedrag, het bewust negeren, of niet accepteren van de regels en uitgangspunten, worden de ouders geïnformeerd.

Indien een leerling zich ernstig misdraagt (bijvoorbeeld brandstichting, bedreiging, ernstige vernielingen, diefstal en elk ander grensoverschrijdend gedrag), waardoor de rust, veiligheid en de belangen van andere kinderen en personeel in het geding komen, kan na zorgvuldige afweging van de directie in samenspraak met het bestuur de leerling worden geschorst of verwijderd. Voorafgaand aan het besluit, zijn de ouders door de leerkracht of directie op de hoogte gebracht van dit ontoelaatbaar gedrag. De ouders krijgen het besluit tot schorsing schriftelijk bevestigd. Ook de inspecteur en de leerplichtambtenaar worden op de hoogte gesteld. Huiswerk moet voorkomen dat de leerling achterstand oploopt. Ondertussen blijven kind, ouders en school in gesprek met de bedoeling het vertrouwen te herstellen en maatregelen te treffen om herhaling te voorkomen. Leiden deze vervelende maatregelen niet tot het gewenste resultaat, dan kan het bevoegd gezag de leerling verwijderen. Daartoe hoort het bestuur opnieuw de ouders en de leerkracht. Het besluit tot verwijdering wordt weer schriftelijk aan de ouders gemeld. Ook nu worden de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Voor schorsing en verwijdering volgen wij de wettelijke regeling.





Het komt helaas ook weleens voor dat er een ernstige conflictsituatie ontstaat tussen de ouders en de school. In dat geval kan het bevoegd gezag besluiten om die ouders de toegang tot de school gedurende een bepaalde tijd te ontzeggen. Aan het eind van die periode volgt een gesprek tussen de betrokken partijen met de intentie het geschonden vertrouwen te herstellen en maatregelen te treffen om herhaling van die vervelende situatie te voorkomen. In het ergste geval kan het bestuur besluiten om de kinderen van die ouders uit te schrijven, overeenkomstig de gang van zaken bij het verwijderen van een leerling.

### 3.6 Ons Onderwijs

Dit hoofdstuk van de schoolgids beschrijft wat de kinderen leren bij ons op school. Want ook al houden we in ons onderwijs rekening met de actualiteit, de leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de moderne methoden die we gebruiken.

#### GIP MODEL

Als onderwijsmodel maken we gebruik van het GIP model. GIP staat voor Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. Het GIP-model combineert didactiek en een pedagogische aanpak en wordt ook wel omschreven als leerling-gericht klassenmanagement. Dit model komt tegemoet aan de verschillen in onderwijsbehoeften van elke leerling. Elke les begint met een instructie (uitleg).

De instructie vindt plaats op 3 niveaus:

- Korte instructie aan de hele groep. Daarna gaat de groep die genoeg heeft aan deze instructie aan het werk.
- Basisinstructie aan de rest van de groep. Daarna gaat de basisgroep aan het werk.
- Verlengde instructie voor kinderen die nog wat extra uitleg nodig hebben en individuele instructie.

Deze individuele instructie vindt plaats aan de instructietafel. In iedere groep hanteren we dezelfde regels en afspraken. Onderdeel van het GIP-model is het zelfstandig werken.

#### LEVENSBECHOUWING

In alle groepen gebruiken we de methode 'Trefwoord'. Dit is een methode voor godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming voor het primair onderwijs. 'Trefwoord' brengt met behulp van leefthema's de belevingswereld van het kind - in de hedendaagse, multiculturele en religieuze samenleving - en de wereld van de bijbel bij elkaar. De eigen levenservaringen dragen ertoe bij de (bijbel)verhalen beter te begrijpen. Vier keer per jaar verschijnt een nieuw boekje met nieuwe verhalen, bijhorende posters en kalender voor in de klas.

De methode biedt de leerkracht nieuwe aanknopingspunten om met de kinderen in gesprek te gaan. Elke schooldag wordt geopend en beëindigd met een moment van aandacht, bijvoorbeeld door middel van een lied, een gedicht of een gebed. Ook zingen we liederen die bij de verhalen passen. Aan het Kerstfeest en het Paasfeest wordt veel aandacht besteed. Een keer per jaar organiseert De Fontein een speciale kinderdienst in de Maartenskerk i.s.m. een predikant.

#### SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

In alle groepen gebruiken we de methode 'Kanjertaining'. Deze methodiek op sociaal-emotioneel gebied is gericht op het vergroten van de sociale vaardigheden en het oplossend vermogen van kinderen. Sociale vaardigheden, sociale kennis, waarden en normen komen op diverse manieren aan de orde. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

#### BURGERSCHAPSVORMING

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat.

Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen. We willen kinderen respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtstaat bijbrengen en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens. We willen kinderen het gevoel geven dat ze mee kunnen en mogen praten over belangrijke zaken, zodat ze zich betrokken voelen bij de klas, de school en de omgeving van de school.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Kinderen groeien op in een pluriforme samenleving. We willen bijdragen aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties die de kinderen in staat stellen een deel uit te maken van deze samenleving.

Als school besteden we actief aandacht aan:

- Democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- Participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- Identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.



### 3.6.1 Groepen 1 en 2

De manier van werken in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen is anders. Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. Op maandag en vrijdag begint de schooldag in de kring. Dinsdag, woensdag en donderdag starten de kinderen direct bij binnenkomst met een activiteit aan een tafel en gaan daarna in de kring. Vele activiteiten starten vanuit en eindigen in de kring.

Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. In de groepen 1 en 2 ligt de nadruk op het spelend leren. Alle activiteiten die de kinderen doen, zijn gericht op de ontwikkeling van de taal, de sociaal-emotionele, motorische en cognitieve ontwikkeling. In de lokalen zijn daarvoor veel materialen en hulpmiddelen aanwezig. In groep 2 komen daar nog materialen bij die gericht zijn op het voorbereidend lezen, rekenen en schrijven.

De meeste ontwikkelingsgebieden komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema (bijv. 'de winkel', 'voorjaar' of 'beroepen'). In het lesrooster worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk in de klas is dit voor buitenstaanders nauwelijks merkbaar. Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met lotto leert ook getallen of kleuren en wie op een vel de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven. In groep 2 worden (speelse) activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Gaandeweg in groep 2 wordt bekeken of een kind toe is aan groep 3. We vinden het belangrijk dat een kind zowel op sociaal-emotioneel gebied als op cognitief gebied rijp is voor groep 3.

In deze groepen gebruiken we de methode 'Onderbouwd'. Dit is een kleutermethode met een compleet beredeneerd aanbod, waarbij spelend leren voorop staat. Naast het doelbewust inzetten van ontwikkelingsmateriaal wordt er gewerkt met routines, thema's en spel in verschillende hoeken.

Voor kinderen die het Nederlands als tweede taal leren, bestaat er de mogelijkheid om in kleine groepjes onder leiding van de onderwijsassistent extra ondersteuning te krijgen. Dit kan zowel in als buiten het klaslokaal plaatsvinden.

### 3.6.2 Groepen 3 t/m 8

#### REKENEN

De rekenmethode 'Pluspunt' gebruiken we in de groepen 3 t/m 8. Pluspunt is een heel duidelijke methode die kinderen leert rekenen via een zorgvuldige, stapsgewijze opbouw van de lesstof met veel oefening en herhaling. De methode biedt praktische differentiatie op 3 niveaus en de referentieniveaus 1F en 1S zijn volledig verwerkt. De oefenvormen zijn speels en gevarieerd, de vormgeving is leuk en eigentijds. Dit is een zgn. realistische rekenmethode. Dit betekent onder andere dat de methode uitgaat van situaties uit het dagelijkse leven en niet louter rijtjes sommen aanbiedt. De kinderen van de groepen 7 en 8 maken bij het verwerken van de rekenopdrachten gebruik van het digitale programma Snappet.

Dit programma geeft directe feedback en zorgt o.a. voor differentiatie. Kinderen die klaar zijn met het basisaanbod gaan daarna op eigen niveau verder met de lesstof.

#### NEDERLANDSE TAAL

In groep 3 wordt officieel de start gemaakt met het leesonderwijs via de methode 'Veilig Leren Lezen'. De letters worden volgens een vaste volgorde aangeleerd. Rond eind januari hebben de kinderen alle letters geleerd. Vanaf groep 3 wordt dagelijks het (hardop) verklankend lezen geoefend. Dit gebeurt tijdens de leeslessen in de groep en vanaf januari begeleidt een aantal ouders groepjes kinderen (8.30-8.45 uur) hierbij. Vanaf groep 4 beginnen de kinderen elke morgen met 15 minuten stillezen.

Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met de methode 'Atlantis'. In deze methode zijn voortgezet lezen en begrijpend lezen in een methode geïntegreerd. In Atlantis staat de inhoud van de tekst centraal, waardoor kinderen veel beter snappen waarom ze aan het lezen zijn. Ze willen weten hoe een verhaal afloopt, hoe iets werkt of hoe iets in elkaar zit. Zo wordt het lezen leuk en gaat het steeds sneller en gemakkelijker: begrip, plezier en techniek versterken elkaar.

We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze tevens liefde voor boeken bij te brengen. Daarom wordt er vaak voorgelezen. Ook vinden er activiteiten plaats in het kader van leespromotie, zoals de boekbespreking (vanaf groep 5), bezoek aan de bibliotheek en deelname aan de Kinderboekenweek.

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode 'Taal actief'. Deze methode bestaat uit een leerlijn spelling en een leerlijn taal. Binnen de leerlijn taal worden de domeinen woordenschat, taal verkennen, spreken & luisteren en schrijven in aparte lessen behandeld.





## ENGELS

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven. De methode 'Take it Easy' is een moderne methode voor het basisonderwijs die uitgebreid gebruik maakt van het digitale schoolbord. Via filmpjes en muziekclips brengt de digitale leerkracht de kinderen in aanraking met 'real life' situaties waarin de voertaal altijd Engels is. Elke les eindigt met een pagina uit het werkboek.

## SCHRIJVEN

Voor het schrijfonderwijsgebruiken we de methode 'Pennenstreken' in groep 3 en 'Schrijffontein' vanaf groep 4. In de loop van de komende jaren zal 'Schrijffontein' vervangen worden door 'Pennenstreken'. In groep 3 en 4 worden de letters en hoofdletters aangeleerd. Om een zo goed mogelijk handschrift te ontwikkelen, schrijven we in deze groepen met speciale driekantige potloden. Deze potloden bevorderen een goede pengreep. Halverwege groep 4 wordt langzamerhand overgeschakeld op de vulpen. Deze vulpen wordt beschikbaar gesteld door de school en is van een goede kwaliteit. De kinderen zullen hiermee schrijven tot en met groep 7. Als deze vulpen kapot is, kan een nieuwe vulpen op school gekocht worden voor € 4,50. Vanaf groep 8 is de keuze voor schrijfmateriaal vrij, de enige voorwaarde is dat het blauw schrijvend is. In de hogere groepen ligt de nadruk op de leesbaarheid en het schrijftempo.

## WERELDORIËNTATIE

Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de wereld. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis, maar ook om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Ook burgerschap en 'Kanjertraining' vallen onder wereldoriëntatie. In groep 3 en 4 kijken we iedere week naar het schooltelevisieprogramma Huisje, boompje, beestje, een programma waarin de vakken aardrijkskunde, biologie en natuurkunde afwisselend worden aangeboden.

In groep 5 tot en met 8 gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes e.d. De volgende methoden zijn op onze school in gebruik:

Natuur en techniek: 'Argus Clou'

Aardrijkskunde: 'De Blauwe planeet'

Geschiedenis: 'Brandaan'

## VERKEER

We gebruiken de methodes van Veilig Verkeer Nederland; voor de groepen 1 t/m 4 'Rondje Verkeer', voor de groepen 5 en 6 'Op voeten en fietsen' en voor de groepen 7 en 8 de 'Jeugdverkeerskrant'. In groep 7 wordt er een schriftelijk en praktisch verkeersexamen afgenomen. In de groepen 1 t/m 8 vinden er ook praktische (buiten) verkeerslessen uit het programma Schoolactieplan Verkeer van 'School op Seef' plaats.

## SCHOOLTELEVISIE

De kinderen van alle groepen kijken regelmatig naar uitzendingen van de Nederlandse Onderwijs Televisie. We letten erop dat de programma's aansluiten bij onze lessen.

## CREATIEVE VAKKEN

Ook voor tekenen, handvaardigheid en muziek worden leerlijnen en methodes gebruikt. Vanaf groep 3 besteden we zo'n drie uur per week aan deze vakken. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming. Toch zien we deze vakken niet louter als ontspannend. Ook hierin wordt er lesgegeven en streven we kwaliteit na. U kunt dat ook zien als u onze school doorwandelt. Er staat of hangt altijd wel een reeks kleurige kinderwerkstukken op de vensterbanken in de gangen of op de prikborden.

## WETENSCHAP EN TECHNOLOGIE

Technologie speelt in onze samenleving een niet weg te denken rol. Kinderen worden steeds vaker geconfronteerd met technische oplossingen die hun leefwijze en maatschappijbeeld kunnen beïnvloeden. Het gaat er om de nieuwsgierigheid van de leerlingen te prikkelen, zodat de kinderen ontdekkend kunnen leren en leren om creatief problemen op te lossen. We laten onze leerlingen vroegtijdig kennismaken met techniekonderwijs, door enerzijds praktisch aan de slag te gaan met allerlei activiteiten op het gebied van wetenschap en technologie en anderzijds door ons te richten op de principes van onderzoekend en ontdekkend leren.

Wetenschap en technologie (W&T) is een manier van kijken naar en benaderen van de wereld. Kinderen stellen vanuit verwondering en nieuwsgierigheid vragen of ze signaleren problemen of behoeften. Bij W&T-onderwijs leren kinderen antwoorden (onder-)zoeken op vragen en oplossingen bedenken voor problemen. Al doende leren kinderen zo het onderzoeks- en ontwerpproces te hanteren en zich daarbij denkwijzen eigen te maken. Het zijn die vaardigheden en instellingen die kinderen nu en in de toekomst nodig hebben. Omdat de vragen en problemen altijd betrekking hebben op een onderwerp, leren ze ook over gebeurtenissen, gebieden, organismen, verschijnselen en voorwerpen die in de wereld om hen heen voorkomen of plaatsvinden.

## RELATIONELE EN SEKSUELE VORMING

Voor relationele en seksuele vorming gebruiken we (met de Sophiascholen) het online lespakket 'Kriebels in je buik' van Rutgers. Het lespakket is bedoeld om kinderen van 4 - 12 jaar op de basisschool bij hun relationele en seksuele ontwikkeling te ondersteunen, op een manier die past bij hun leeftijd. Het ondersteunt hen in de ontwikkeling tot personen die respect hebben voor zichzelf en anderen, zich bewust zijn van eigen en andermans gevoelens, wensen en grenzen, opvattingen en mogelijkheden en steeds betere beslissingen kunnen nemen op het gebied van relaties en seksualiteit. Uiteindelijk draagt dit bij aan een respectvolle samenleving en een veilig en prettig leefklimaat. Relationele en seksuele vorming zijn opgenomen in de kerndoelen van het basisonderwijs.



### BEWEGINGSONDERWIJS

De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen bewegingsonderwijs in de speelzaal (in school) van de eigen leerkracht.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen bewegingsonderwijs in sporthal 'De Vosse'. Deze lessen worden op donderdag gegeven door de vakleerkracht. Gedurende het schooljaar komen in de lessen diverse toestellen en verschillende spelvormen aan bod en oefenen we ook voor sporttoernooien. De groepen 3 t/m 8 krijgen een keer per week een vol uur bewegingsonderwijs.

De kinderen dragen tijdens de gymles sportkleding en gym schoenen. De kinderen van groep 5 tot en met 8 die niet mee gymmen, blijven op school en krijgen werk dat ze in de klas gaan maken. Als kinderen niet mee mogen/kunnen gymmen, laat u dit dan via het Ouderportaal of schriftelijk aan de leerkracht weten. Om de kinderen kennis te laten maken met diverse sporten, volgen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 af en toe een sportclinic tijdens de les bewegingsonderwijs.

### DIGITAAL ONDERWIJS

In alle groepen worden de computers en het digibord gebruikt als ondersteuning van de lesmethoden, om inzicht te krijgen in eigen vorderingen en als hulpmiddel om, na een toets, doelen te kunnen stellen voor de volgende periode, als oefenstof en als hulpmiddel bij zorgleerlingen. Op De Fontein maken we gebruik van een speciaal voor het primair onderwijs ontwikkeld netwerk "Klas.nu". Dit stelt ons in staat om de touchscreen-digiborden, computers, Ipads en Chromebooks verantwoord en structureel te gebruiken binnen onze school. Op school zijn per groep een aantal vaste computers in gebruik. In de open lesruimte (bovenbouw) staan vaste computers. Daarnaast zijn er 50 Chromebooks en Ipads beschikbaar om op verschillende plekken of in groepjes te werken. De Chromebooks worden hoofdzakelijk in de groepen 6 t/m 8 gebruikt.

### HUISWERK

Vanaf groep 5 krijgt uw kind zo af en toe huiswerk mee.

Kinderen die extra hulp en ondersteuning krijgen, geven we soms al eerder wat huiswerk mee. U zult begrijpen dat het effect het grootst is als ook dit huiswerk goed gedaan wordt.

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen vaker huiswerk mee, voor vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde. Het gaat ons er vooral om dat kinderen gewend raken aan het maken of leren van huiswerk. Huiswerk is niet noodzakelijk vanwege de hoeveelheid leerstof. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig moeten doen van huiswerk, vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Het is fijn als u thuis, waar nodig, het huiswerk maken en/of leren begeleidt.

Het huiswerk wordt ook vaak in het Ouderportaal gezet, zodat u uw kind(eren) kan helpen herinneren en/of uw kind(eren) hierbij kan begeleiden.

In de groepen 6, 7 en 8 leren we de kinderen om gebruik te maken van een agenda en een huiswerkmap (ringband). We verzoeken u om aan het begin van het schooljaar een eenvoudig exemplaar aan te schaffen.





## 4 De zorg voor de kinderen

### 4.1 Zorg en kwaliteit

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen ze uit om nieuwe dingen te ontdekken. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp. Bij ons op school wordt in jaargroepen gewerkt. Binnen de jaargroepen is er aandacht voor het individuele kind. Kinderen van eenzelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. Er wordt rekening gehouden met het niveau van de kinderen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren, krijgt extra uitdagende opdrachten.

Tenslotte is ieder kind uniek en heeft zijn of haar eigen capaciteiten en mogelijkheden en daar proberen wij zoveel mogelijk rekening mee te houden. Wij streven ernaar dat elk kind zich optimaal kan ontplooiën. De vakken taal, lezen en rekenen en de sociaal emotionele ontwikkeling vormen de kern van ons onderwijs. Het zijn basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Daarom legt onze school de nadruk op deze vakken.

#### DE INTERN BEGELEIDER

De intern begeleider (IB-er) coördineert de leerlingenzorg op De Fontein. Als het nodig is, kunnen er door haar onderzoeken en/of observaties gedaan worden met als doel het kind zo optimaal mogelijk te begeleiden. Zij coördineert de begeleiding van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Ook begeleidt zij leerkrachten op dit vlak. Zij verleent echter niet zelf de extra ondersteuning. Dit doen de leerkrachten zoveel mogelijk zelf. Ouders kunnen haar raadplegen, indien zij een specifieke zorgvraag hebben.

De IB-er is tevens de contactpersoon voor diverse instanties buiten de school zoals speciaal (basis)onderwijs, Onderwijs Advies Duin- en Bollenstreek (OA), Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), schoolarts en logopedist. De IB-er richt zich tevens op het begeleiden en coachen van leerkrachten. Minstens twee keer per schooljaar wordt er een groepsbespreking en een leerlingbespreking gehouden.

#### REMEDIAL TEACHING

De leerkrachten verlenen in de groep extra ondersteuning aan kinderen met bepaalde leer- of gedragsproblemen. De hulp is afgestemd op de specifieke ondersteuningsbehoeften van het individuele kind en is primair gericht op het leerproces, veelal taal en rekenen. Ook andere leerkrachten kunnen, wanneer zij zelf geen groep hebben, extra hulp bieden.

### 4.2 Het Leerlingvolgsysteem (LVS)

Vanaf groep 1 wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd met het leerlingvolgsysteem van Parnassys. In de groepen 1 en 2 gebruiken we daarnaast de registratie van 'Onderbouwd-online'. Vanaf groep 2 nemen we Cito toetsen af. Aan het eind van groep 2 wordt daarnaast getoetst op leesvoorwaarden. Aan de hand van deze gegevens kunnen de leerlingen, indien dat nodig blijkt, vanaf het begin extra begeleiding krijgen binnen de groep. In het kader van het leerlingvolgsysteem worden vanaf groep 3 de vorderingen op het gebied van taal,

lezen en rekenen twee keer per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen van het CITO. We vergelijken de ontwikkeling van uw kind met het landelijk gemiddelde. De resultaten van de toetsen worden door de leerkrachten en de directeur onder leiding van de intern begeleider in een groepsbespreking bekeken. In deze groepsbesprekingen worden de kinderen die uitvallen op een bepaald onderdeel gesignaleerd en besproken. Naar aanleiding hiervan wordt er door de groepsleerkracht en de intern begeleider vastgesteld hoe er met het betreffende kind het beste verder gewerkt kan worden. Soms worden er extra toetsen afgenomen door de intern begeleider en/of logopedist. Allereerst bieden we zelf extra hulp. Om passend onderwijs voor elk kind goed te kunnen organiseren, volgen we de route van het samenwerkingsverband zoals beschreven in hoofdstuk 4.6. De resultaten van de methodetoetsen worden ook in het leerlingvolgsysteem verwerkt.

### 4.3 Bespreking van de leervorderingen van de kinderen

De kinderen van groep 2 t/m 8 krijgen in maart en juni/juli een rapport. De kinderen van groep 1 krijgen nog geen rapport. Bij het eerste rapport worden alle ouders uitgenodigd om de ontwikkeling en leervorderingen van hun kind(eren) met de leerkracht te bespreken in een 10-minutengesprek. Bij de indeling van het gespreksrooster wordt rekening gehouden met broertjes en zusjes. Bij het tweede rapport zullen wij de ouders, als wij daartoe aanleiding zien, uitnodigen voor een gesprek. In januari worden de ouders van groep 8 uitgenodigd voor een adviesgesprek voor het voortgezet onderwijs.

Aan het begin van het schooljaar starten we met een kennismakingsgesprek. Naast het kennismakingsgesprek en de twee rapportgesprekken zijn er tussendoor de inloopochtenden waarbij u van harte welkom bent. U kunt dan in het klaslokaal met uw kind samen het werk bekijken. Ouders van kinderen die een vertraagde of versnelde ontwikkeling doormaken en/of extra zorg nodig hebben, worden óók in november en in april nog eens op gesprek gevraagd. Maar voor iedere ouder geldt: als u de leerkracht wilt spreken, kunt u altijd een afspraak maken.

### 4.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Het is niet altijd vanzelfsprekend dat een kind de basisschool in een normaal tempo doorloopt. Sommige kinderen kunnen meer aan dan de aangeboden leerstof, terwijl andere kinderen (bij sommige onderdelen) extra tijd of extra hulp nodig hebben. Met die extra's slaagt de school er soms in het kind de basisschool met redelijk succes te laten doorlopen. Wanneer er kinderen met leer- of gedragsproblemen zijn, werken wij met de mogelijkheden van de zorglijn die wij uitgezet hebben.

In eerste instantie wordt de leerling gesignaleerd door de leerkracht d.m.v.: oudergesprek, observatie, werkresultaat, toets resultaat of CITO-resultaat. Bij opvallende resultaten krijgen deze leerlingen zoveel mogelijk zorg op maat: individueel of in een klein groepje. De extra zorg wordt de leerling aangereikt door: de eigen groepsleerkracht, een collega, (door de groepsleerkracht aangestuurd) de onderwijsondersteuner of de logopediste. Dit alles in overleg met de intern begeleider. De leerkracht biedt hulp tijdens de lessen en geeft soms ook individuele huiswerkopdrachten. Een collega kan hulp bieden tijdens vrij geroosterde uren. De onderwijsondersteuner biedt hulp in of buiten de klas.



De extra hulp voor de leerling wordt uitgevoerd volgens het opgestelde handelingsplan gedurende een afgesproken periode. Kinderen die meer aankunnen krijgen ook extra begeleiding. De leerkracht signaleert dat een kind de leerstof makkelijk aan kan en probeert dan extra uitdagende leerstof aan te bieden. Samen met de intern begeleider zorgt de leerkracht ervoor dat ook voor deze kinderen het leren verrassend, nieuw en uitdagend blijft.

#### 4.5 Passend onderwijs: de beste kansen voor élk kind

De meeste kinderen doen het prima op school: ze ontwikkelen zich naar verwachting en leren zonder problemen. Sommigen hebben meer begeleiding nodig, van specifiek lesmateriaal tot een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning, zo snel, licht en dichtbij mogelijk, dat is de kern van Passend onderwijs. De nieuwe wet geldt vanaf 1 augustus 2014 en verandert de manier waarop deze ondersteuning kan worden aangevraagd, en hoe die georganiseerd en betaald wordt.

##### PASSEND ONDERWIJS IN HET KORT:

- Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden;
- Het speciaal (basis) onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben;
- Scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst op een gewone basisschool in de buurt.

##### ZORGPLICHT

Voorheen moesten ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dit betekent dat we elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dat kan op deze school zelf zijn, maar ook op een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden vanaf begin tot eind bij dit proces betrokken: u kent uw kind immers het beste.

##### SAMENWERKINGSVERBAND

Om elk kind een goede plek te kunnen bieden, werken alle basisscholen en speciale scholen in de regio met elkaar samen. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek. Dit verband bestaat uit vijftien schoolbesturen in de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen.

##### BASISONDERSTEUNING

Schoolbesturen hebben met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan ondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Hierdoor weet u wat u als ouders ten minste mag verwachten van het onderwijs en ondersteuning op een school. Elke basisschool krijgt een eigen ondersteuningsbudget en de beschikking over expertise waarmee de ondersteuning die kinderen nodig hebben, kan worden georganiseerd.

##### DE ROUTE

Om passend onderwijs voor elke leerling snel en goed te kunnen organiseren, heeft het samenwerkingsverband een route afgesproken. Deze route bestaat uit verschillende stappen:

##### 1) Het begint bij de leerkracht

Hij of zij signaleert dat de ontwikkeling van een kind stagneert. Samen met u als ouders gaat de leerkracht vervolgens op zoek naar de juiste aanpak voor uw kind.

##### 2) Met hulp van de IB-er

Als een leerkracht de leerling zelf niet verder kan helpen, roept hij de hulp in van de intern begeleider (IB-er) van de school. De IB-er maakt een gedegen analyse van de situatie en geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak. Ook hierbij is het informeren en betrekken van u als ouders van groot belang. De IB-er voert vervolgens de regie over het afgesproken traject.

##### 3) Met hulp van het ondersteuningsteam (OT)

Als zowel de leerkracht als de intern begeleider en de ouders er niet uitkomen, wordt de hulp van het ondersteuningsteam (OT) ingeroepen. Naast de leerkracht, ouders en IB-er, kan zo'n team bestaan uit de directeur van de school, onderwijspecialist en een jeugd- en gezinswerker. Het ondersteuningsteam overlegt wat het kind nodig heeft, de aanpak die is afgesproken, wordt arrangement genoemd. Afhankelijk van wat er nodig is, kan dit op vele manieren worden vormgegeven:

- Hulp die een school zelf kan bieden;
- Hulp die een school kan bieden met expertise van buiten;
- Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening.

##### VERWIJZING NAAR EEN SPECIALE ONDERWIJSVOORZIENING

###### Stap 1: Gesprek met sbo- of so-school

Als duidelijk is dat een speciale school voor een leerling beter geschikt is, wordt een deskundige van die school uitgenodigd om te praten over de duur en intensiviteit van het arrangement.

###### Stap 2: Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Als de eerste stap is afgerond, kan bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Er zijn twee mogelijkheden:

- Speciaal basisonderwijs
- Speciaal onderwijs:

**Categorie I:** Zeer moeilijk lerende kinderen, langdurig zieke kinderen, kinderen met epilepsie of ernstige gedragsproblematiek.

**Categorie II:** Lichamelijk gehandicapte kinderen.

**Categorie III:** Meervoudig gehandicapte kinderen.

###### Stap 3: Bieden van extra ondersteuning

Als een leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft gekregen wordt de plaatsing zo spoedig mogelijk gerealiseerd.



#### Stap 4: Terugplaatsing vanuit het so of sbo

Bij plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs wordt in het ontwikkelingsperspectief beschreven hoe aan terugplaatsing naar de reguliere school gewerkt wordt. Als bij evaluatie blijkt dat dit een optie is, vindt overleg plaats met ouders en de school van herkomst.

Een andere reguliere school die meer passend is, bestaat ook tot de mogelijkheden.

#### ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld als resultaten achterblijven ondanks de ondersteuning op de basisschool, al dan niet met hulp van buiten. Voor deze leerlingen is een perspectief voor langere termijn nodig om de onderwijsbehoeften goed te kunnen bepalen.

#### RECHTSTREEKSE INSTROOM

Voor een groep leerlingen is al snel duidelijk dat zij aangewezen zijn op het speciaal onderwijs. Deze leerlingen hoeven niet de reguliere route te volgen. Een team van onderwijs-specialisten zal het verzoek om rechtstreekse instroom behandelen.

Meer informatie over de organisatie van passend onderwijs in uw regio vindt u op de websites van het samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek: [www.swv-db.nl](http://www.swv-db.nl).

#### SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een SOP biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat de school verder aan ondersteuning biedt.

Het legt vast waar onze school voor staat. Ons profiel bestaat uit: -een korte typering van de school -de kwaliteit van de basisondersteuning -de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt -de voorzieningen die we hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden. Het SOP kunt u vinden op de website van onze school.

#### VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE (VVE)

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Voor kinderen die VVE hebben gevolgd op de peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf is een goede overdracht belangrijk, zodat we de onderwijsbehoeften goed kunnen afstemmen. Voor hen bieden we de mogelijkheid om in kleine groepjes onder leiding van de onderwijsassistent extra ondersteuning te krijgen. Dit kan zowel in als buiten het klaslokaal plaatsvinden.

#### 4.6 Doubleren en versnellen

Wij streven voor alle kinderen naar een ononderbroken sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling in acht aaneengesloten leerjaren. Bij een achterblijvende cognitieve ontwikkeling (meestal in combinatie met sociaal-emotionele ontwikkeling) kan soms overwogen worden een kind te laten doubleren (zittenblijven). Voor kinderen welke juist een ontwikkelingsvoorsprong hebben, kan een versnelling van de leerstof overwogen worden (een klas overslaan).

In de overweging wordt altijd gekeken naar de te verwachten ontwikkelingsverschillen tussen de sociaal-emotionele en de didactische ontwikkeling. Het is ons streven in samenspraak met ouders tot een beslissing te komen over een doublure of versnelling. Een besluit tot doublure of versnelling wordt weloverwogen genomen. Het kan desondanks voorkomen dat ouders en school van mening verschillen over de wijze waarop de ononderbroken ontwikkeling het best kan worden gerealiseerd. De uiteindelijke beslissing over het doubleren of versnellen wordt genomen door de directeur, in samenspraak met de intern begeleider en de groepsleerkracht. Doel van het doubleren of versnellen is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken.





#### 4.7 Zorg voor meerbegaafden

Meer- en hoogbegaafde leerlingen volgen op onze school het reguliere lesprogramma met aanpassingen. De kinderen blijven in hun eigen groep wat hen een vertrouwde omgeving biedt. Afhankelijk van de leerprestaties en de persoonlijkheidseigenschappen van de begaafde leerling wordt het leerstofaanbod meer of minder aangepast. Kinderen krijgen verrijkings- en/of verdiepingsoopdrachten. Kinderen die de diagnose Hoogbegaafd hebben, kunnen in aanmerking komen voor de Plusgroep Olympus. Dit is een samenwerkingsproject tussen het voortgezet onderwijs en de basisscholen.

#### 4.8 Dyslexie

Voor alle groepen volgen wij het Protocol Leesproblemen en Dyslexie (PLD). Het doel hierbij is om kinderen die mogelijk leesproblemen kunnen krijgen zo vroeg mogelijk te signaleren en daar effectieve begeleiding aan te geven. Mocht uw kind gesignaleerd worden, dan zullen de leerkracht en de intern begeleider contact met u opnemen. Wij proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de specifieke behoeften van dyslectische kinderen.

#### 4.9 Zorg voor kinderen met leesproblemen

Leesproblemen kunnen een kind ernstig belemmeren. Tijdig ingrijpen kan leesproblemen voorkomen of verminderen. Een van de meest doeltreffende middelen die hiervoor kunnen worden ingezet is het programma Bouw! Dit is een online interventieprogramma dat effectieve ondersteuning aan het kind biedt. Op De Fontein wordt dit programma onder leiding van de intern begeleider ingezet voor kinderen uit de groepen 2, 3 en 4 die een risico lopen op problemen met lezen en spellen. Bij het oefenen op de computer wordt een kind effectief begeleid door tutors (leerlingen uit de bovenbouw). Vier dagen per week een kwartier. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg.

#### 4.10 Onderwijskundig rapport

Als kinderen onze school verlaten wordt er altijd een onderwijskundig rapport opgesteld voor de ontvangende school. Hierin worden ook alle testgegevens vermeld. De dossieroverdracht vindt (bij voorkeur) digitaal plaats.

#### 4.11 Overgang van de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

Onze regio kent een breed scala aan mogelijkheden in het Voortgezet Onderwijs. Vanuit De Fontein hebben we vooral contact met scholen voor het VO in Haarlem, Heemstede, Nieuw-Vennep, Hillegom, Lisse en Voorhout. Wij informeren de scholen over de van onze school afkomstige kinderen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud leerlingen.

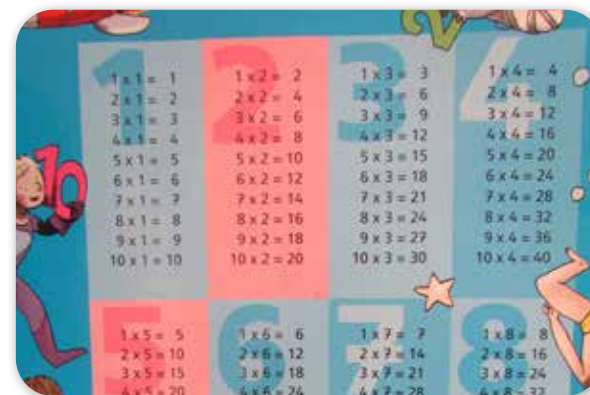
De eerste voorbereidingen op het VO vinden plaats in groep 7. Bij het eerste rapport ontvangen de ouders en hun kind een voorlopig advies. In groep 8 volgt een definitief advies. Aan het begin van het schooljaar is er o.a. een algemene informatiebijeenkomst over het VO voor de ouders van de groepen 7 en 8. De kinderen van groep 8 bezoeken enkele scholen voor voortgezet onderwijs.

In de loop van het laatste jaar op de basisschool moet er door de ouders en kinderen een belangrijke beslissing genomen worden: 'Welke school voor Voortgezet Onderwijs (VO) is het meest geschikt?' Op De Fontein helpen wij de ouders en de kinderen om tot een verantwoorde keuze te komen. Het schooladvies wordt gebaseerd op de leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode, concentratie, inzet, motivatie en het doorzettingsvermogen van het kind. Naast dit schooladvies komt er, door de invoering van de verplichte eindtoets Primair Onderwijs, voor alle basisschool leerlingen in Nederland een zogenoemd 'objectief tweede gegeven' bij, in de vorm van een resultaat op de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs. Deze eindtoets wordt ieder schooljaar tussen 15 april en 15 mei afgenomen. Wij gebruiken hiervoor de AMN Eindtoets. Deze toets is volledig digitaal en adaptief op vraag niveau en heeft tevens een terugbladerfunctie.

Het schooladvies is vanaf 2015 leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit is wettelijk vastgelegd. Scholen voor voortgezet onderwijs laten leerlingen op basis van dit schooladvies toe tot een van de schooltypen in het voortgezet onderwijs. Toelating hangt dus niet meer af van het resultaat van de eindtoets. De leerkrachten van groep 8 zullen u op de informatiebijeenkomst over het VO uitgebreid inlichten over al deze gebeurtenissen. We stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen, dat het kind in de voor hem/haar meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

#### UITSTROOMGEGEVENS

De wet Primair Onderwijs verplicht de school om de uitstroomgegevens van het afgelopen jaar in de schoolgids te publiceren. Wij vinden echter dat hierbij altijd een kanttekening moet worden geplaatst. Wat een school met het talent en de mogelijkheden van elk kind heeft gedaan is niet af te lezen van harde data. Wij vinden dat de uitstroomgegevens nooit de kwaliteit van de school optimaal kunnen weergeven. Veel belangrijker is de manier waarop de school het kind helpt en begeleidt om zijn/haar talenten te ontwikkelen. Tevens is het van essentieel belang dat een kind zich op school veilig, geaccepteerd, gewaardeerd en gehoord voelt, zodat het de kans krijgt om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.







Het aantal leerlingen dat naar de diverse vormen van VO gaat, wisselt van jaar tot jaar. Dit is afhankelijk van de samenstelling en mogelijkheden van de groep. In onderstaande tabel zijn de uitstroomgegevens van het afgelopen jaar (2019-2020) weergegeven.

VWO	7%	<b>CENTRALE EINDTOETS</b>
HAVO/VWO	19%	Uitslag AMN Eindtoets 2018: 401,7.
HAVO	11%	Deze uitslag ligt boven de gestelde ondergrens/landelijk gemiddelde.
VMBO-TL/ HAVO	4%	
VMBO-TL	11%	Uitslag AMN Eindtoets 2019: 398,76.
VMBO-TL/-KL	19%	Deze uitslag ligt boven de gestelde ondergrens/landelijk gemiddelde.
VMBO-KL	15%	(incl. leerling wegging).
VMBO-BL/-KI	7%	
VMBO-BL	0%	Vanwege het Corona-virus in 2020 hebben basisscholen niet kunnen
PRO	7%	deelnemen aan de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs.

#### 4.12 Gezondheidszorg

##### CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school. Om de week houdt een vaste medewerkster van het CJG op school een inloopspreekuur.

##### JEUGDGEZONDHEIDSZORG (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school. Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling.

##### CURSUS OF OUDERAVOND

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils. Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl).

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of relaties en seksualiteit.

##### PUBERGEZOND.NL

Voor kinderen van groep 7 heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

##### ONLINE CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

##### CONTACT

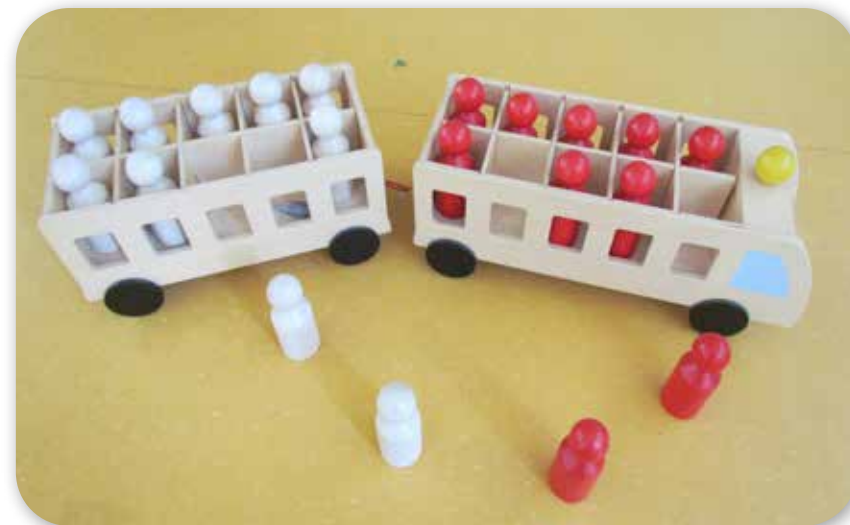
Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

##### MEER INFORMATIE

online CJG [www.cjghollandsmidden.nl](http://www.cjghollandsmidden.nl)

CJG cursussen [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl)

info voor kinderen [www.pubergezond.nl](http://www.pubergezond.nl)





#### 4.13 Onderwijs Advies Duin- en Bollenstreek (OA)

Deze dienst adviseert scholen over de aanschaf van materialen en het invoeren van nieuwe werkwijzen en methodes. Ook verzorgt men nascholing van leerkrachten. Een andere taak is het geven van adviezen over individuele kinderen. Als een school vastloopt in het werken met een leerling met leer- en/of gedragsproblemen kan aan het OA gevraagd worden om een onderzoek te doen. Eén van de psychologen of pedagogen van de dienst neemt een onderzoek bij het kind af. Men bekijkt wat de mogelijke oorzaken zijn van de problemen en men adviseert over de aanpak m.b.t. de leerbehoeften van het kind.

#### 4.14 Logopedie op school

Logopedie houdt zich bezig met het verbeteren van het spreken en alles wat daarmee samenhangt: de taal, de uitspraak en de stem. Het is belangrijk dat problemen met spreken of verkeerde mondgewoonten zo vroeg mogelijk worden ontdekt en verholpen. Daarom worden alle kinderen rond hun vijfde verjaardag gescreend op school.

Kinderen uit de overige groepen kunnen op verzoek onderzocht worden. U krijgt daarna altijd schriftelijk bericht van de resultaten en eventuele vervolgacties (uitnodiging voor een gesprek, plaatsing op de controlelijst). De gegevens worden met de leerkracht en/of de jeugdarts besproken. De logopediste bezoekt de school 1 x per twee weken op een vast tijdstip. Meer informatie kunt u vinden op [www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl)

#### 4.15 Anti pestprotocol

De Fontein heeft een uitgebreid anti pestprotocol. Met dit protocol willen wij een positieve en effectieve bijdrage leveren aan het voorkomen en bestrijden van pestgedrag. Het protocol is in te zien bij de directeur.

Met behulp van de methode 'Kanjertaining' en de methode Positive Behavior Support (PBS) zijn wij actief en preventief bezig om het pesten te voorkomen. Daarbij rekenen wij ook op de hulp van de ouders, zodat we dit van twee kanten kunnen benaderen, ook wanneer het pesten zich toch voordoet.

Wanneer uw kind toch te maken krijgt met pesten, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de leerkracht van uw kind. In eerste instantie probeert de leerkracht samen met u en uw kind dit aan te pakken en op te lossen. Hierbij kan ook de anti-pestcoördinator betrokken worden. Zij is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders die te maken krijgen met pesten. Samen met het kind (en eventueel ouders) brengt zij de situatie in kaart en wordt er bekeken welke acties er nodig zijn om het pesten te laten stoppen. De anti-pestcoördinator op onze school is Jessica Zonneveld.

De kinderen van groep 7 krijgen jaarlijks een weerbaarheidstraining van een externe trainer van de GGD Hollands Midden. Kinderen leren grenzen herkennen en weten hoe ze die duidelijk kunnen aangeven. Ze voelen zich sterker, krijgen meer zelfvertrouwen en kunnen beter voor zichzelf opkomen.

#### 4.16 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In gevallen van (vermoeden van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling, wordt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling gehanteerd. Deze meldcode helpt ons om op een professionele manier te reageren bij signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. De intern begeleider, Marieke Kardol, vervult hierbij de rol van aandachtsfunctionaris Kindermishandeling.

Zij is aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en leerkrachten en vormt de schakel met hulpverleningsinstanties. De meldcode heeft een stappenplan en ligt ter inzage bij de directie.

#### 4.17 Sociale veiligheid

Wij willen dat kinderen, maar ook ouders en medewerkers, zich veilig voelen bij ons op school. Daarom is er door de Sophia Scholen een plan sociale veiligheid opgesteld dat van toepassing is op alle Sophiascholen. Het plan geeft duidelijke richtlijnen met betrekking tot (fysieke) veiligheid. Beleid op het terrein van agressie en seksuele intimidatie maakt hiervan onderdeel uit. Het doel van sociale veiligheid is om een zo veilig mogelijke leer- en werkomgeving te creëren voor de leerlingen, professionals en ouders/verzorgers.

Een leef- en leerklimate waarin iedereen zich veilig voelt en zich positief verbonden voelt met de school en met elkaar. We proberen hierdoor alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten in of binnen de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. Mede in het kader van de sociale veiligheid gebruiken wij op onze school de methoden 'Kanjertaining' en 'Positive Behavior Support (PBS)'. Er is een anti-pestbeleid, een anti-pest coördinator en een aandachtsfunctionaris Kindermishandeling.

Jaarlijks bevragen wij de kinderen van de groepen 6 t/m 8 op veiligheidsbeleving met behulp van de gestandaardiseerde en valide vragenlijst 'Leer-en Leefklimaat' van 'Zien!'. Dit is een



onderdeel van ons Leerling-volgsysteem 'Parnassys'. Voor deze vragenlijsten wordt gewerkt in een normering met percentielen. Daarmee wordt duidelijk hoe de scores van de leerlingen zich verhouden tot die van andere leeftijdsgenoten. De uitkomsten worden door de intern begeleider, directeur en leerkrachten geanalyseerd. Indien een leerling (of groep) onder het landelijk gemiddelde scoort, zal er een interventie plaatsvinden.



## 5 Leerkrachten

### 5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, verlof, scholing

Het ziekteverzuim op onze school is gelukkig laag. Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een vervanger. Mocht er geen vervanger beschikbaar zijn, dan worden andere oplossingen overwogen, zoals interne verschuivingen of verdeling van de kinderen (van de zieke leerkracht) over de andere groepen. In het uiterste geval kan een groep vrij gegeven worden, maar nooit de eerste dag. Kinderen worden in geen geval zomaar naar huis gestuurd. Ouders worden via het Ouderportaal op de hoogte gesteld van de ontstane situatie. Bij langdurige ziekte van een leerkracht wordt naar een structurele oplossing gezocht. Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen of nascholing onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen kan de groep ook door een andere (inval)leerkracht worden overgenomen.

### 5.2 Scholing van leerkrachten

We leven in een 'lerende maatschappij'. Van het personeel wordt heel wat gevraagd. Elk jaar volgen de leerkrachten individueel cursussen om zich verder te bekwamen. Daarnaast nemen we als team deel aan nascholingscursussen.

### 5.3 Stagiair(e)s

Elk schooljaar stellen wij een aantal stageplaatsen beschikbaar voor stagiair(e)s van de PABO (lerarenopleiding basisonderwijs). De stagiair(e)s geven, onder begeleiding en verantwoording van de groepsleerkracht, diverse lessen in de groep.

Het kan voorkomen dat er naast de groepsleerkracht een stagiair(e) in de groep is die de opleiding volgt voor onderwijs- of klassenassistent. Hij/zij zal geen lesgeven aan de groep, maar helpt de leerkracht bij alle voorkomende werkzaamheden. Voor de begeleiding van deze studenten zijn we gecertificeerd door Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB).



Een enkele keer komen ook leerlingen uit het voortgezet onderwijs een week bij ons op school kijken (snuffelstage), ter oriëntatie op een beroep en samenleving. Zij geven geen les, maar komen vooral rondkijken en werken aan opdrachten voor hun school. Regelmatig komen oud-leerlingen bij ons op school terug voor een 'snuffelstage'.

## 6 De ouders

### 6.1 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Onderwijs maak je samen; samen met de kinderen én hun ouders. Wij hechten waarde aan deze samenwerking en vinden het belangrijk om met kinderen en ouders in gesprek te gaan en te blijven. Zo streven wij naar een onderwijsleersituatie waarbij het kind een continu ontwikkelingsproces doorloopt. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

### 6.2 Hulp van ouders in school

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Een moderne basisschool kan niet zonder. Sommige ouders zitten in de ouderraad of in de medezeggenschapsraad van de school. Maar ouders zijn ook betrokken bij veel activiteiten onder en na schooltijd.

Een paar voorbeelden:

- Overblijfouder.
- Hulp bij het lezen aan het begin van de ochtend.
- Hulp bij het werken in het documentatiecentrum.
- Het begeleiden van groepjes kinderen bij een excursie.
- Hulp bij sportactiviteiten.
- Klassenouder
- Begeleiden bij verkeerslessen

### 6.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

#### OUDERPORTAAL BASISONLINE/OUDERPORTAAL APP

Als communicatiesysteem tussen school en ouders maken wij gebruik van het Ouderportaal Basisonline. Alle oudercommunicatie vindt op groepsniveau en schoolniveau plaats binnen dit Ouderportaal. Met de Ouderportaal App krijgen ouders direct een melding op hun smartphone als er nieuws is en hebben zij o.a. de schoolkalender en informatie over de groep van hun kind altijd bij de hand. Even een berichtje sturen naar de leerkracht is zo gedaan. Ouders registreren zich met een code. De Ouderportaal App is beschikbaar voor Android, iOS en Windows Phone.

#### F-MAIL

De F-mail, de nieuwsbrief van de school, verschijnt 1x per 14 dagen op de vrijdag. Deze nieuwsbrief wordt via het Ouderportaal verstuurd en tevens op de website geplaatst. Hierin leest u over alle belangrijke gebeurtenissen die op school plaatsvinden. Groepsgebonden informatie wordt door de leerkracht ook via het Ouderportaal naar de ouders verstuurd.



## WEBSITE

U kunt ons bezoeken op onze website: [www.fonteinhillegom.nl](http://www.fonteinhillegom.nl)

Deze website bevat informatie van school zoals de F-mail, de schoolgids, weblinks, schooltijden en vakanties, activiteiten, enz.

## OUDERAVONDEN

Jaarlijks organiseren wij diverse avonden voor u. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Het begint altijd met de informatieavond in september. Alleen de leerkrachten van de groepen 1/ 2, 3 en 8 houden dan een informatieavond, vanwege het specifieke karakter van deze groepen. Zij informeren u dan over datgene wat zich in de loop van dat schooljaar gaat afspelen in de groep van uw kind (bijv. het programma, leermiddelen, activiteiten, enz.). De leerkrachten van de overige groepen informeren u via het Ouderportaal.

## INLOOPCHTEND

Gedurende het schooljaar houden wij inloopochtenden. U kunt dan van 8.20 – 8.40 uur de (werk)schriften, opdrachten, werkjes enz. samen met uw kind(eren) in het klaslokaal bekijken. De data leest u in de F-mail.

## INFORMATIEVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS

De school is verplicht om beide ouders informatie over hun kind(eren) te geven, ook als ouders gescheiden zijn en één van de twee niet wil dat de voormalige partner informatie over het kind (de kinderen) ontvangt. De voormalige partner moet daar wel zelf om vragen. Zonodig kunt u hierover aanvullende informatie van de directie krijgen.

### 6.4 Ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit ouders. Een leerkracht en de directeur wonen de vergaderingen bij. De vergaderingen zijn in principe openbaar. Indien u deze wenst bij te wonen, kunt u dit kenbaar maken aan de voorzitter. Notulen van de vergaderingen kunnen op aanvraag op school worden ingezien. Vragen, opmerkingen en suggesties kunt u mailen aan de voorzitter van de OR. Natuurlijk kunt u ook even bellen met de voorzitter. De ouderraad helpt mee bij de voorbereiding en uitvoering van schoolreisjes, feesten, sportactiviteiten en projecten. Op de website kunt u zien waarmee de OR actief is. Tijdens de jaarvergadering van de OR wordt verantwoording afgelegd van de besteding van de ouderbijdrage.

### 6.5 Ouderbijdragen

Zoals velen van u weten, is de vergoeding die scholen van het ministerie van onderwijs ontvangen uiterst sober. Voor een reeks van activiteiten waarvan ouders en leerkrachten vinden dat die echt bij school horen, ontvangen we geen vergoeding van het ministerie. Wij vragen daarom van de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Uit de ouderbijdrage worden alle kosten betaald die gedurende het hele schooljaar worden gemaakt voor de kinderen. Bijvoorbeeld, schoolreisjes, excursies, sinterklaas- en kerstfeest, sportdagen, eindfeestdag.

De hoogte van de ouderbijdrage (incl. schoolreis) voor de kinderen uit de groepen 1 t/m 7 bedraagt ongeveer € 55,- per kind. Voor de kinderen uit groep 8 is deze bijdrage lager. Zij gaan niet mee op schoolreis, maar op schoolkamp.

De kosten voor het kamp van groep 8 (ongeveer € 90,-) en de schoolfotograaf (ongeveer € 13,-) zijn niet bij de ouderbijdrage inbegrepen. De definitieve hoogte van de ouderbijdragen wordt in het begin van elk schooljaar vastgesteld. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad moet de ouderbijdrage fiatteren. In oktober ontvangt u van ons een brief over de ouderbijdrage.

### 6.6 Continurooster en overblijven

In samenwerking met de ouders verzorgen wij het overblijven tijdens het continurooster. Om alles goed te kunnen regelen, zit een aantal ouders in de overblijfcommissie. Deze commissie bestaat uit ouders en de directeur. Zij komen regelmatig samen om het overblijven te bespreken. De ouders van deze commissie maken de overblijfoosters. De overblijfoesters begeleiden de kinderen tijdens het overblijven, eten met hen en doen spelletjes bij slecht weer. Bij mooi weer wordt er na of voor het eten buiten gespeeld.

Vanaf dit schooljaar helpt een vaste groep ouders tijdens het overblijven. Deze ouders ontvangen hiervoor een financiële vergoeding. Voor het overblijven betaalt u € 60,- per kind per schooljaar. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hierover een mail met het verzoek tot betaling. We hebben een middagpauze van 30 minuten, waardoor in principe alle kinderen op school overblijven. Dat betekent dat alle kinderen van 8.30 - 14.30 uur op school kunnen blijven. Voor de kinderen van de groepen 1 en 2 hebben we na de middagpauze van 30 minuten, spel op het plein gepland.

### 6.7 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van De Fontein bestaat uit leerkrachten en ouders. Een lid wordt voor een periode van twee jaar gekozen en mag maximaal 3 termijnen van twee jaar aanblijven. De directeur treedt tijdens vergaderingen op als vertegenwoordiger van de stichting Sophia Scholen. De MR houdt zich bezig met beleidszaken van de school. Hierbij heeft de raad instemmings- of adviesrecht. Enkele onderwerpen die besproken worden, zijn o.a. het formatieplan, het vakantierooster, het schoolplan, sollicitatieprocedures en deze schoolgids.

### 6.8 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Naast de medezeggenschapsraad van De Fontein is er ook nog een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR worden allerlei bovenschoolse zaken besproken. De GMR informeert elke MR van alle 28 basisscholen die onder Sophia Scholen vallen.

### 6.9 Naschoolse en voorschoolse opvang

Voor de naschoolse en voorschoolse opvang kunt u o.a. terecht bij Smallsteps en Wonderland. (adressen zie Hoofdstuk 10). Wonderland maakt gebruik van een apart lokaal in ons gebouw. Hier ontvangen zij de kinderen van De Fontein die gebruik maken van de BSO, aansluitend op de schooltijden tot 18.30 uur. Kinderen die naar een BSO-locatie buiten. De Fontein gaan, worden na schooltijd door een medewerker van de desbetreffende BSO opgehaald. Ouders regelen en betalen zelf de kinderopvang.



### WONDERLAND BUITENSCHOOLSE OPVANG

Al enkele jaren verzorgt Wonderland Kinderopvang Buitenschoolse Opvang (BSO) in Hillegom. Voor kinderen van basisschool De Fontein zijn er twee Buitenschoolse Opvang locaties beschikbaar. Kinderen van De Fontein kunnen zelfs binnen de eigen school naar de BSO, ze lopen na schooltijd zo door naar de opvang! Vanuit hun BSO pedagogische visie werkt Wonderland met de kinderen activiteit gericht. Aan de hand van wisselende thema's bieden zij de kinderen 's middags activiteiten aan waaraan zij kunnen deelnemen. Hierbij vindt Wonderland het belangrijk dat de buitenschoolse opvang echt vrije tijd voor de kinderen is!

### WONDERLAND FONTEIN

Wonderland Fontein

De kinderen van De Fontein worden in de open lesruimte op de begane grond opgevangen. Deze ruimte is bereikbaar via de hoofdingang. De ruimte is zo ingericht dat de kinderen in een knusse en gezellige speelomgeving lekker kunnen spelen. Ook wordt er gebruik gemaakt van de speelzaal, het handvaardigheidlokaal en het voor- en achterplein.

### WONDERLAND MARIASTRAAT

Deze BSO is gevestigd aan de Mariastraat (in het vrijstaande gebouw achter de Johanneschool). Ook biedt Wonderland voorschoolse opvang aan.

Voor informatie over Wonderland: [www.wonderlandkinderopvang.nl](http://www.wonderlandkinderopvang.nl).

Vragen over Wonderland Fontein of Wonderland Mariastraat:  
[infohillegombso@wonderlandkinderopvang.nl](mailto:infohillegombso@wonderlandkinderopvang.nl) of 085 - 27 33 444

## 6.10 (Buitenschoolse) activiteiten voor kinderen

### EXCURSIES

We maken elk jaar met iedere groep een educatief uitstapje. De onderbouw bezoekt bijv. het bos, de bibliotheek of de boerderij. Voor de bovenbouw proberen we excursies te regelen die passen bij de lessen van wereldoriëntatie, zoals een bezoek aan een bedrijf voor afvalverwerking, waterzuivering, enz. Daarnaast proberen we tijdens projectweken ook nog excursies te regelen die bij het thema passen. Jaarlijks doen wij met de groepen van de bovenbouw mee aan de waterspeeldag in zwembad De Vosse te Hillegom. Alleen kinderen met een zwemdiploma mogen het zwembad in.

### AVONDVIERDAAGSE

Elk schooljaar nemen er veel kinderen van De Fontein deel aan de avondvierdaagse van Hillegom. De ouders zijn op deze avonden verantwoordelijk voor hun eigen kind(eren) en lopen met hun kind(eren) mee. De ouderraad inventariseert het aantal deelnemers en geeft dit door aan de Avondvierdaagsencommissie Hillegom. Tijdens de avondvierdaagse verzorgt de ouderraad ook de drinkposten onderweg. Op de laatste avond worden de medailles aan de deelnemers uitgereikt.

### CULTURELE ACTIVITEITEN

Onze school neemt deel aan het 'Scholenprogramma' van de 'Stichting Cultuur Beleving Hillegom'. Ieder schooljaar wonen diverse groepen een voorstelling bij in het gebouw "De Kulturele Raad". Dit varieert van o.a. toneel, muziektheater en dans tot combinaties hiervan. Om de cultuureducatie op onze school naar een hoger plan te brengen doen wij mee aan de 'Cultuurlijn Op Maat' van de Cultuureducatiegroep Holland Rijnland. Dit is een doorlopende leerlijn cultuureducatie afgestemd op ons onderwijs. We bezoeken ieder jaar met iedere groep een museum in Leiden en maken op deze manier kennis met erfgoed, kunst en media.

### KINDERBOEKENWEEK

Elk jaar besteden we in alle groepen aandacht aan de Kinderboekenweek. Het ene jaar houden we een project rondom het thema van de Kinderboekenweek en het andere jaar doen we het iets minder uitgebreid.

### SPORTTOERNOOIEN

Onze basisschool neemt deel aan diverse Hillegomse sporttoernooien. Sportverenigingen in Hillegom organiseren op woensdagmiddag, op zaterdag of in vakanties toernooien waar basisscholen aan deel kunnen nemen. Ouders zijn actief als begeleiders van teams. Tijdens deze buitenschoolse toernooien zijn de ouders verantwoordelijk voor hun eigen kind(eren).

### SCHOOLREISJES EN SCHOOLKAMP

Voor de groepen 1 tot en met 7 organiseren we elk schooljaar een eendaagse schoolreis. De kinderen van groep 8 gaan niet meer op schoolreis. Ze gaan aan het begin van het schooljaar drie dagen met elkaar op schoolkamp.

## 6.11 Klachtenprocedure

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat waar kinderen fijn kunnen leren. Gaan er, ondanks onze inspanningen, toch zaken anders dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken. Bespreek uw klacht op school. We gaan ervan uit dat u met klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

### INTERNE EN EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Indien bovenstaande echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u verdere stappen ondernemen. Dit houdt in dat u de klacht ter sprake brengt bij de interne vertrouwenspersoon van de school ofwel bij de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon luistert naar uw verhaal, informeert u over de klachtenregeling en ondersteunt u als ouder bij het zoeken naar een oplossing. De interne vertrouwenspersoon beschikt over contactadressen en kan desgewenst begeleiding bieden of doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. De naam van de interne vertrouwenspersoon op onze school is Diana Ouweland. U kunt haar via het Ouderportaal bereiken.



De externe vertrouwenspersoon bespreekt met u de situatie en ondersteunt u bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken met deze persoon zijn vertrouwelijk.

#### LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE

Als het nodig mocht zijn, kunt u een formele klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie, de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs (GCBO). De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

Indien de klacht nog niet met het bestuur is besproken, zal de landelijke klachtencommissie u eerst terugverwijzen naar het bestuur. Mocht de klachtafhandeling bij het bestuur niet naar tevredenheid zijn verlopen, dan zal de klachtencommissie uw klacht alsnog in behandeling nemen.

#### DOCUMENTEN EN CONTACTGEGEVENS

Het document met onze klachtenregeling ligt ter inzage op school en kunt u lezen op de website van Sophia Scholen.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl). De Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is te bereiken via Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefoon: 070 - 3925508 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl). Het reglement van de geschillencommissie kan worden opgevraagd via [www.GCBO.nl](http://www.GCBO.nl).

#### 6.12 Aanmelding en toelating

Voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u van de gemeente Hillegom een oproep om uw kind op een basisschool in te schrijven. U kunt hiervoor contact opnemen met ons. We maken dan een afspraak voor een vrijblijvend gesprek en een rondleiding door de school. Na aanmelding vindt een voorlopige inschrijving plaats.

Bij toelating gaan we ervan uit dat:

- Ouders positief staan ten opzichte van onze identiteit en dat de kinderen aan alle activiteiten van de school zullen deelnemen.
- Het kind zindelijk is (zie 9).
- Er voor kinderen met een speciale onderwijsbehoefte een aangepaste toelatingsprocedure gehanteerd wordt.

Voor het aanmelden van leerlingen kunt u een afspraak maken met de directeur. Tijdsige aanmelding stellen wij op prijs in verband met het maken van de groepsindelingen.

#### 6.13 Schoolverzekering voor leerlingen

Ons schoolbestuur heeft voor de leerlingen een aanvullende ongevallenverzekering afgesloten. Wanneer u denkt aanspraak te kunnen maken op een schade-uitkering kunt u contact opnemen met de directie.

U kunt de school en het bestuur van de stichting niet aansprakelijk stellen voor verdwenen, beschadigde eigendommen van uw kind(eren).

#### 6.14 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Sophia Scholen neemt de privacy van uw kind(eren) en die van u zeer serieus en zal informatie over uw kind(eren) en u (de betrokkene) op een veilige manier verwerken en gebruiken. In de Privacy Verklaring leggen wij u uit welke gegevens wij verwerken en met welk doel we dat doen. Daarnaast kunt u in de Privacy Verklaring lezen over uw rechten met betrekking tot onze verwerking van deze persoonsgegevens. We raden u aan de Privacy Verklaring aandachtig door te nemen. De Privacy Verklaring vindt u terug op de website van Sophia Scholen [www.sophiascholen.nl](http://www.sophiascholen.nl) Voor vragen kunt u altijd contact opnemen met [privacy@sophiascholen.nl](mailto:privacy@sophiascholen.nl).





## 7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

### 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Onze school werkt continue aan de kwaliteit van het onderwijs. We willen dit bereiken door het gebruik van goede en recente methoden, door goede leerkrachten aan te trekken, door regelmatig landelijk genormeerde toetsen af te nemen en door de doelen die we in het schoolplan hebben opgesteld te verwezenlijken. Aan de hand van de uitkomsten van de verschillende toetsen, waaronder de landelijk genormeerde CITO-toetsen, volgen wij de resultaten van onze leerlingen en kunnen daardoor waar nodig hulp op maat bieden.

Naast het gebruik van nieuwe methoden worden er regelmatig cursussen gevolgd, zodat wij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in het onderwijs.

Een belangrijk punt is de komende jaren het adaptief onderwijs in de vorm van zelfstandig werken in de groepen, de effectiviteit van de instructie, het werken met groepsplannen, opbrengst en handelingsgericht werken.

Andere instrumenten, die wij gebruiken bij de bepaling van de kwaliteit van ons onderwijs zijn:

- Groepsoverzichten
- Schooltoezicht onderwijsinspectie
- Leerlingvolgsysteem
- Schoolzelfevaluatie op basis van de CITO toetsresultaten
- Methodegebonden toetsen
- Gesprekken met leerkrachten
- Klassenbezoeken
- Informatie van de ouders
- Informatie van het kind
- Leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken



## 8 Schooltijden en vakanties

### 8.1 Schooltijden

#### GROEPEN 1 T/M 4

ma./ di./ do.	8.30 - 14.30 uur
woensdag	8.30 - 12.30 uur
vrijdag	8.30 - 12.00 uur
lunchpauze	11.45 - 12.15 uur

#### GROEPEN 5 T/M 8

ma./ di./ do./ vr.	8.30 - 14.30 uur
woensdag	8.30 - 12.30 uur
lunchpauze	12.15 - 12.45 uur

### 8.2 Aanvang schooltijd

Vanaf 8.20 uur lopen de leerkrachten op de schoolpleinen om de kinderen te verwelkomen. De kinderen van de groepen 1/2A+B komen op het voorplein en de kinderen van de groepen 3 t/m 8 op het achterplein. Om 8.25 uur gaat de eerste bel en verzamelen de kinderen zich per groep op een vaste plek op het plein. De leerkracht gaat dan op tijd naar binnen met de groep, zodat de kinderen om 8.30 uur in het klaslokaal kunnen zitten. De ouders nemen buiten afscheid van hun kind(eren). Mocht uw kind voor het eerst naar school gaan, dan mag u samen met de groep even mee naar binnen lopen.

### 8.3 Vakantierooster 2020 - 2021

Hillegomse feestdag	11-09-2020
Herfstvakantie	19-10 t/m 23-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020 t/m 01-01-2021
Voorjaarsvakantie	22-02 t/m 26-02-2021
Paasvakantie	02-04 t/m 05-04-2021
Meivakantie	26-04 t/m 07-05-2021
Hemelvaart:	13-05 t/m 14-05- 2021
2e Pinksterdag	24-05-2021
Zomervakantie	19-07 t/m 27-08-2021

#### TEAM STUDIEDAGEN GROEPEN 1 T/M 8:

26 okt. 2020, 15 febr. 2021, 23 juni 2021

Op deze dagen hebben de kinderen geen school.



## 8.4 Onderwijstijd

De kinderen van de onderbouw (groep 1 t/m 4) gaan dit jaar 923,5 uur naar school en de kinderen van de bovenbouw (groep 5 t/m 8) 993,5 uur. Dit zijn feitelijk lessen, waarvan de vakanties en de vrije dagen van af gehaald zijn.

Uren per week onderbouw: 24 uur.

Uren per week bovenbouw: 26 uur.

### INVULLING ONDERWIJSTIJD GROEPEN 1 EN 2

Het onderwijs in de groepen 1 en 2 is sterk verbonden met spelend leren, formeel leren en het werken met ontwikkelingsmaterialen. In deze groepen gebruiken we de methode 'Onderbouwd'. Deze methode verbindt leren en spelen door met ontwikkelingsmateriaal gericht te werken aan de kerndoelen van verschillende vakgebieden. Het specificeren van de onderwijsuren per week gekoppeld aan een specifiek vak is daarom op onderstaande wijze weergegeven.

Spelend leren, taal, rekenen	12 ¼ uur
Bewegingsonderwijs	1 uur
Levensbeschouwing	1 uur
Spel en beweging (buiten)	4,5 uur
Pauzes	1 uur 25 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	4 uur

### INVULLING ONDERWIJSTIJD GROEPEN 3 T/M 8

In onderstaande lessentabel wordt globaal aangegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Op basis van de onderwijsbehoeften van de kinderen, kunnen de leerkrachten enigszins afwijken van de lessentabel.



### LESSEN TABEL GEMIDDELD

	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Taal/lezen	9 uur	10 uur	11 uur	11 uur	10 uur 15 min	10 uur 15 min
Rekenen en wiskunde	5 uur 45 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereld oriëntatie	2 uur	2 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 u uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Levensbeschouwing	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engels					45 min	45 min
Schrijven	1 uur 45min	1 uur 45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
pauzes	1 uur 15 min	1 uur 15 min	1 uur 15 min	1 uur 15 min	1 uur 15 min	1 uur 15 min

## 8.5 Ziekte of verhindering

Als uw kind ziek is of om een andere, geldige reden moet verzuimen, moet u dit altijd, mondeling, schriftelijk of telefonisch melden aan de school. Het liefst voor schooltijd, maar uiterlijk vóór 09.00 uur.

## 8.6 Verlofregeling voor kinderen buiten de schoolvakanties

In sommige gevallen heeft uw kind recht op verlof. Hier is echter alleen sprake van in bijzondere gevallen, bijvoorbeeld een familiejubileum, huwelijk, het overlijden van een familielid of verlof in verband met seizoen werkzaamheden van de ouders. Verlof moet schriftelijk en bijtijds worden aangevraagd. Hiervoor zijn op school speciale formulieren verkrijgbaar bij de directeur.

Het verlof in verband met seizoen werkzaamheden moet altijd in combinatie met een verklaring van de werkgever aangevraagd worden. Wilt u eerst even in de kalender kijken als u dergelijk verlof aanvraagt? Wij geven in principe geen verlof tijdens de toetsweken. Wij mogen vrij geven voor bezoek aan een arts enz., maar het is beter om de afspraken niet onder schooltijd te plannen.

Verzuim is altijd ongeoorloofd als het ons vooraf niet bekend is gemaakt.

Als u vooraf een verzoek indient voor 'vrijstelling schoolbezoek' moeten wij het reglement van de onderwijsinspectie handhaven. Wij mogen nooit vrijgeven in de eerste 2 schoolweken na de zomervakantie. Wij mogen geen vrijgeven voor een lang weekend zomaar ergens in het schooljaar. Dergelijke kleine uitjes moeten in de vakanties gepland worden. Ongeoorloofd verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar. Bij bureau leerplicht kunt u in beroep gaan als u van mening bent dat uw kind ten onrechte geen verlof is gegeven.





## 9 Diversen

### 9.1 Zindelijkheid

De school gaat ervan uit dat de kinderen zindelijk zijn, zodra zij de school bezoeken. Dit komt de aandacht die de leerkracht aan de groep kan besteden ten goede. Zindelijkheid kan bij kinderen niet afgedwongen worden. Wel kunnen ouders vóórdat hun kind 4 jaar wordt al een beroep doen op hulp en advies van het consultatiebureau en opvoedbureau, als het nog niet wil lukken met de zindelijkheid.

### 9.2 Hoofdluis

Hoofdluis kan bij iedereen voorkomen. Een school kan een ideale plaats van verspreiding zijn. Om eventuele hoofdluis vroegtijdig op te sporen, worden alle kinderen van onze school regelmatig gecontroleerd. Deze controle geschiedt door een speciaal hiervoor opgeleide groep ouders. Bij constatering van hoofdluis zal de leerkracht dezelfde dag contact opnemen met de desbetreffende ouder(s)/verzorger(s). Wanneer u zelf hoofdluis bij uw kind(eren) waarneemt, meldt dit dan z.s.m. bij de leerkracht(en). Wilt u zelf ook regelmatig uw kind(eren) op hoofdluis controleren? Op school is altijd informatie van de GGD over hoofdluisbestrijding aanwezig. De jassen van de kinderen hangen in luizenzakken aan de kapstok.

### 9.3 Adres of telefoonnummer gewijzigd

Wilt u wijzigingen doorgeven aan de leerkracht en directie of administratie?

### 9.4 Open Podium

Regelmatig is er een 'Open Podium' voor alle groepen. Kinderen spelen dan toneel, dansen of maken muziek voor elkaar. De optredens vinden onder schooltijd in ons Beather plaats.

### 9.5 Verjaardagen

Van de verjaardagen van de kinderen en van de leerkrachten maken we een gezellige gebeurtenis. Het komt wel eens voor dat kinderen een allergie hebben voor bepaalde traktaties. U kunt even aan de leerkracht van uw kind vragen of dat in zijn/haar groep het geval is. Kinderen trakteren alleen hun eigen groep en leerkracht. Daarna mogen zij de groepen op dezelfde verdieping rond met een grote felicitatiekaart. Traktaties voor de andere leerkrachten vinden wij niet nodig.

### 9.6 Eten op school

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag heeft uw kind twee eet-/drinkpauzes. Groep 1 t/m 4 heeft op vrijdag 1 eet-/drinkpauze. Wij willen wijzen op de richtlijnen gezonde voeding zoals opgesteld door het Voedingscentrum in de nieuwe 'Schijf van Vijf' (zie ook [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl)). Eet gevarieerd, niet te veel, gebruik minder verzadigd vet, eet volop groente, fruit en brood en ga veilig met voedsel om. Voor de ochtendpauze: fruit, een biscuittje, rijstwafel, of een plakje ontbijtkoek. Voor de middagpauze: brood. Geen cakejes, muffins, repen en chocolade(koeken) e.d.

### 9.7 Dieet en/of voedselallergie

Mocht uw kind een speciaal dieet volgen en/of allergisch zijn voor bepaalde voedingsstoffen, meld dit dan even bij de leerkracht. Bij traktaties kunnen wij er dan rekening mee houden.

### 9.8 Speelgoedmorgen (groepen 1 en 2)

De kinderen van de groepen 1/2 mogen op de vrijdag voor een vakantie hun eigen speelgoed meenemen. Wilt u op de andere dagen geen speelgoed meegeven. Helpt u uw kind wel even bij het kiezen van wat hij/zij meeneemt? Vijf poppenwagens, vier trommels, en drie auto's met sirene bevorderen de rust niet. Dus geen speelgoed dat lawaai maakt of veel ruimte inneemt. Verder vragen we u geen speelgoed mee te geven dat agressie opwekt.

### 9.9 Mobiele telefoons

Steeds meer leerlingen nemen hun mobiele telefoon mee naar school. Als kinderen zelfstandig naar school komen, vormt dat voor veel ouders een geruststelling. Echter, onder schooltijd (en dat is ook in de pauzes) moet de telefoon altijd uitstaan. Het meenemen van een mobiele telefoon gebeurt op eigen risico. De school is niet aansprakelijk bij diefstal of beschadiging.

### 9.10 Goede doelen

Elk schooljaar worden er een paar projecten/acties uitgekozen die zoveel mogelijk kinderen ten goede komen. Samen met de kinderen zamelen we dan geld, materiaal of levensmiddelen in. Via de F-mail houden wij u hiervan op de hoogte.

### 9.11 Gevonden voorwerpen

Wilt u de spullen die de kinderen mee naar school nemen zo veel mogelijk voorzien van naam en adres? Als er spullen gevonden worden waarvan niet bekend is van wie ze zijn, worden ze in de gevonden voorwerpenbak gelegd. Deze bak staat beneden in de ruimte bij het speellokaal. Gevonden sieraden, sleutels e.d. worden in de teamkamer gelegd. Voor spullen waarvoor na verloop van tijd geen belangstelling blijkt te zijn, zoeken we een goede bestemming.

### 9.12 Sponsoring

Sponsoring (aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen) is door het bestuur van Sophia Scholen toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijs-leerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Het beleid van Sophia Scholen ten aanzien van sponsoring is gebaseerd op het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en het convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen. Het volledige Sponsorbeleid is na te lezen op de website van Sophia Scholen.

### 9.13 Bedrijfshulpverlening (BHV)

Een aantal leerkrachten heeft een opleiding als BHV'er gevolgd. Zij bezitten o.a. kennis over EHBO en weten wat er gedaan moet worden wanneer er zich een calamiteit voordoet.



### 9.14 Ontruimingsoefening

Drie keer per schooljaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. De kinderen leren dan, nadat het ontruimingssignaal heeft geklonken, het schoolgebouw snel en op geordende wijze te verlaten. Eenmaal buitengekomen verzamelen zij zich op een afgesproken plek, waar nogmaals de namenlijsten worden gecontroleerd. Het personeel weet wat hun taken hierbij zijn.

### 9.15 Aanschaf schoolmateriaal

De laatste jaren zien we dat er steeds meer van thuis wordt meegenomen en op school gebruikt wordt. Een eigen etui, kleurtjes, multimap, enz. vinden kinderen veel kleuriger (persoonlijker) dan de materialen die wij op school uitdelen. Mede in het kader van de bezuinigingen vragen we aan de kinderen vanaf groep 5 om zelf zorg te dragen voor een aantal schoolmaterialen.

Wij vragen aan u om uw kind(eren) bij de start van het nieuwe schooljaar de volgende materialen mee te geven: etui, schrijfpotlood, liniaal, (kinder)schaar, setje kleurpotloden, puntenslijper en eventueel stiften. De kinderen van de groepen 7 en 8 hebben daarnaast een agenda (net als voorgaande jaren) en een 4 rings huiswerk/multimap (incl. tabbladen) nodig. In groep 8 zorgden de kinderen altijd zelf voor een goed blauw schrijvende pen. Dat geldt ook weer voor het komend schooljaar. In groep 4 ontvangen de kinderen van school een vulpen.. Bij goed gebruik gaat deze pen jaren mee. Mocht de pen toch stuk gaan, dan kunt u via school of in de winkel een nieuwe kopen.

### 9.16 Materiaalgebruik

We willen de kinderen graag leren zuinig te zijn op de spullen die ze gebruiken. Dat geldt ook voor de eigendommen van andere kinderen en van school. Als er sprake is van moedwillige vernieling of beschadiging door onvoorzichtigheid, zal aan de ouders/verzorgers een schadevergoeding worden gevraagd.

### 9.17 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Hij maakt portret- en groepsfoto's. Ook mogen broers en zussen samen op de foto.

### 9.18 School T-shirt

Elke nieuwe leerling ontvangt van de school een school T-shirt. Het blauwe shirt is voorzien van het logo van De Fontein. Het T-shirt wordt gedragen bij diverse activiteiten zoals bijv. het schoolreisje, sportdag, avondvierdaagse, enz. Een nieuw shirt à € 5,- is te verkrijgen bij de ouderraad.

### 9.19 Schoonmaak

Ons gebouw wordt schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. Het schoonmaken heeft onze voortdurende aandacht. We hebben veel overleg met het schoonmaakbedrijf. Een keer per jaar helpen de ouders mee met het schoonmaken van o.a. het speelmateriaal, kasten, enz. Samen met u maken we er een gezellig schoonmaakmoment van.

### 9.20 Plaatsing foto's op de website

Bij allerlei activiteiten worden er foto's gemaakt als beeldmateriaal voor de website. Dit beeldmateriaal maakt het mogelijk dat u als ouder iets kunt zien van de activiteiten van uw kind(eren). In enkele gevallen wordt een filmcamera gebruikt als observatie-instrument voor de leerkracht en of stagiair. Deze opnamen zullen uiterst zorgvuldig gebruikt en daarna gewist worden. Bij de inzet van de filmcamera wordt u vooraf op de hoogte gesteld. Mocht u bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's waarop uw kind herkenbaar is en/of tegen het gebruik van de filmcamera, dan kunt u dit schriftelijk doorgeven aan de directie.

### 9.21 Rookverbod

In het gehele schoolgebouw en op de speelplaatsen geldt voor iedereen -zowel leerkrachten als ouders en bezoekers- een rookverbod. Mede door deze regel verzoeken wij ouders om voor de kinderen een voorbeeldfunctie te vervullen en ook in de buurt van de school niet te roken.

### 9.22 Tot slot

Met deze schoolgids hebben wij getracht om u een zo volledig en goed mogelijk beeld van onze school te geven. Mocht u na het lezen van onze schoolgids nog een onbeantwoorde vraag, een opmerking of een suggestie voor aanvullingen hebben, dan kunt u hiermee altijd terecht bij een van de leerkrachten of de directeur van onze school.





## 10 Namen en adressen

### Stichting Sophia Scholen

College van Bestuur:

Dhr. O. Ramadan

Mevr. E. Driest

Vestigingsadres bestuursbureau:      Correspondentieadres:  
Leidsevaart 2                              Postbus 98  
2215 RE Voorhout                        2215 ZH Voorhout

### Voor- en Naschoolse opvang

#### Wonderland Kinderopvang

Stationsweg 25  
2182 BA Hillegom  
0252-528383

Info: [www.wonderlandkinderopvang.nl](http://www.wonderlandkinderopvang.nl)  
085-273344

Vragen over Wonderland Fontein of Wonderland Mariastraat:  
[infohillegombso@wonderlandkinderopvang.nl](mailto:infohillegombso@wonderlandkinderopvang.nl)  
0252-528593

#### Smallsteps kinderopvang Mauritslaan

Mauritslaan 5  
2181 SK Hillegom  
0252-749992

#### BSO De Theepot

Thorbeckelaan 40  
2181 VD Hillegom  
06-17129162  
[info@bsodetheepot.nl](mailto:info@bsodetheepot.nl)

#### Bureau Jeugdzorg Haaglanden/ Zuid-Holland

Ambachtsweg 16  
2222AL Katwijk  
071-4091214

#### Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Abellalaan 1  
2182 TX Hillegom  
CJG 088-2542384  
[www.cjghillegom.nl](http://www.cjghillegom.nl)  
Jeugdgezondheidszorg: 088-3082384  
Jeugd- en Gezinsteam (JGT) 088-2542375  
Jeugdarts mevr. L. Bredeveld: 088-3083236

#### Logopediste

M. Mazurel  
088-2542384

#### G.G.D. "Hollands Midden"

Parmentierweg 49  
2316 ZV Leiden  
088-3083000  
[info@ggdhm.nl](mailto:info@ggdhm.nl)

#### OnderwijsAdvies (OA)

**Hoofdlocatie:**  
Van Beeckstraat 62  
2722 BC Zoetermeer  
079-3295600  
[info@onderwijsadvies.nl](mailto:info@onderwijsadvies.nl)

#### Inspectie basisonderwijs

088-6696060

#### Regionaal Bureau Leerplicht

Schuttersveld 9  
8e verdieping  
2316 XG Leiden  
071-5239000  
[www.rbl-hollandrijnland.nl](http://www.rbl-hollandrijnland.nl)

#### Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek

Secretariaat:  
Bonnikeplein 24 (1e etage)  
2201XA Noordwijk  
0252-431577  
[info@swv-db.nl](mailto:info@swv-db.nl)



Vertrouwensinspecteur inspectie onderwijs  
0900-1113111

Externe vertrouwenspersoon GGD Hollands Midden  
Secretariaat PZJ  
088 308 3342  
[externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl).

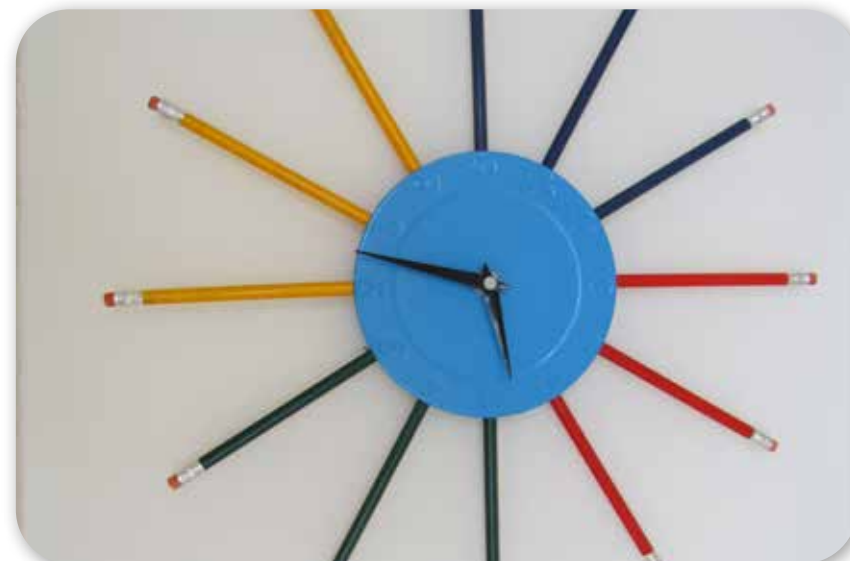
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070-3925508  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Algemene informatie over het onderwijs  
0800-8051 (gratis)

## Schooltijden

### Groepen 1 t/m 4 Groepen 5 t/m 8

maandag	8.30 - 14.30 uur	Maandag	8.30 - 14.30 uur
dinsdag	8.30 - 14.30 uur	Dinsdag	8.30 - 14.30 uur
woensdag	8.30 - 12.30 uur	woensdag	8.30 - 12.30 uur
donderdag	8.30 - 14.30 uur	Donderdag	8.30 - 14.30 uur
vrijdag	8.30 - 12.00 uur	vrijdag	8.30 - 14.30 uur
lunchpauze	11.45 - 12.15 uur	lunchpauze	12.15 - 12.45 uur





## Samenstelling ouderraad

Voorzitter	Marieke van der Zwet	ouderraad.fontein@sophiascholen.nl
Secretaris	Andrea Duijndam	
Penningmeester	Liesbeth van der Stoel	
	Karin Heidema	
	Angela van Eijk	
	Dennis van der Zwet	
	Hiske Terpstra	
	Linda van Dijk	
	Nathalie Hogenes	
	Suzanne Blokker	
	Wendy van den Branden	

## Samenstelling Medezeggenschapsraad

Namens de ouders:

Voorzitter	Silvia Settels	mr.fontein@sophiascholen.nl
	Miranda Verkleij	

Namens het team:

	Chanien Olsthoorn	
	Suzanne Zuiderduin	

## Samenstelling Team

GROEP	DAGEN	LEERKRACHT
1/2a	ma, di woe, do, vr	Karin van Hal Elske Hoebé
1/2b	ma, di, do, Vr woe	Chanien Olsthoorn Masja de Bruin
3	ma, di wo, do, vr	Riande Smit Arina Bouwmeester
4	ma, di, do, Vr woe	Diana Ouwehand Helmi Nederstigt
5	ma, di, woe, do, vr	Helmi Nederstigt Suzanne Mommers
6	ma t/m vr	Roos van Disseldorp
7	ma, di, woe do, vr	Jessica Zonneveld Masja de Bruin
8	ma, di woe, do, vr	Bernice Bergman Laura Stijnman
Ondersteuning diverse groepen	do woe	Jessica Zonneveld Riande Smit
Onderwijsonder-steu- nend	woe, vr (ochtend) ma, di, do (gedeeltelijk)	Anke van Voorst Dyonne Mulders
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	do	Michel Philippo
Conciërge	vr	Edwin v.d. Lans
Administratie	vr	Esther Hartog
ib	ma, di, do, vr	Marieke Kardol
Directeur	di, wo, do, vr	Luuk Veneboer