



**De Fontein**  
basisschool



**Schoolgids**  
2017 - 2018

## Colofon

### De Fontein Christelijk Basisonderwijs

Willem de Rijkelaan 13  
2181 TA Hillegom  
T 0252-530150  
E [info@fonteinhillegom.nl](mailto:info@fonteinhillegom.nl)  
W [www.fonteinhillegom.nl](http://www.fonteinhillegom.nl)

### Directeur

Luuk Veneboer  
E [directie@fonteinhillegom.nl](mailto:directie@fonteinhillegom.nl)

## Inhoudsopgave

Een woord vooraf	5
De Fontein, ontstaansgeschiedenis	6
Ons Schoolbestuur	8
<b>1 De school</b>	<b>9</b>
1.1 De richting	
1.2 De locatie van de school	
1.3 De schoolgrootte	
<b>2 Waar de school voor staat</b>	<b>10</b>
2.1 Doelstellingen van de wet op het primair onderwijs (WPO)	
2.2 Kwaliteit	
2.3 Het schoolklimaat	
2.4 Visie op onderwijs en opvoeding	
<b>3 De organisatie van het onderwijs</b>	<b>13</b>
3.1 De organisatie van de school	
3.2 De opvang van nieuwe leerlingen in de school	
3.3 Schoolregels	
3.4 Taakspel	
3.5 De activiteiten voor de kinderen	
3.5.1 Activiteiten in onderbouw	
3.5.2 Basisvaardigheden in groep 3 t/m 8	
<b>4 De zorg voor de kinderen</b>	<b>20</b>
4.1 Zorg en kwaliteit	
4.2 Het leerlingvolgsysteem (LVS)	
4.3 Bespreking van de leervorderingen van de kinderen	
4.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	
4.5 Ondersteuning voor de leerkracht met een zorgleerling in de klas	
4.6 Passend Onderwijs	
4.7 Doubleren en versnellen	
4.8 PLUS-klas	
4.9 Dyslexie	
4.10 Overgang van de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs (VO)	
4.11 Gezondheidszorg	
4.12 OnderwijsAdvies Duin- en Bollenstreek (OA)	
4.13 Logopedie op school	
4.14 Anti pestprotocol	
4.15 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	
<b>5 De leerkrachten</b>	<b>29</b>
5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, verlof, scholing	
5.2 Scholing van leerkrachten	
5.3 Stagiair(e)s	
<b>6 De ouders</b>	<b>30</b>
6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders	
6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	

- 6.3 Ouderraad
- 6.4 Ouderbijdragen
- 6.5 Overblijfmogelijkheden
- 6.6 Medezeggenschapsraad
- 6.7 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
- 6.8 Buitenschoolse opvang
- 6.9 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen
- 6.10 Klachtenprocedure
- 6.11 Aanmelding en toelating
- 6.12 Schoolverzekering voor leerlingen

## **7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school 36**

- 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

## **8 Regeling school-, gymnastiek- en vakantietijden 37**

- 8.1 Schooltijden
- 8.2 Regels voor aanvang en einde schooltijd
- 8.3 Bewegingsonderwijs
- 8.4 Vakantierooster 2016-2017
- 8.5 Ziekte of verhindering
- 8.6 Verlofregeling voor kinderen buiten de schoolvakanties
- 8.7 Gesprek met de directeur

## **9 Diversen 39**

- 9.1 Zindelijkheid
- 9.2 Hoofdluis
- 9.3 Adres of telefoonnummer wijziging
- 9.4 Open Podium
- 9.5 Verjaardagen
- 9.6 Eten op school
- 9.7 Dieet en/of voedselallergie
- 9.8 Speelgoedmorgen (groepen 1 en 2)
- 9.9 Mobiele telefoons
- 9.10 Goede doelen
- 9.11 Gevonden voorwerpen
- 9.12 Sponsoring
- 9.13 Bedrijfs hulpverlening (BHV)
- 9.14 Ontruimingsoefening
- 9.15 Aanschaf schoolmateriaal
- 9.16 Materiaalgebruik
- 9.17 Schoolfotograaf
- 9.18 School T-shirt
- 9.19 Schoonmaak
- 9.20 Plaatsing foto's op de website
- 9.21 Tot slot

## **10 Namen en adressen 43**

- Schooltijden
- Samenstelling Ouderraad
- Samenstelling Medezeggenschapsraad
- Samenstelling Team

## **Een woord vooraf**

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind ruim 7500 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg. Scholen verschillen steeds meer, in werkwijze, sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen steeds moeilijker. In de schoolgids schrijft een school over de werkwijze en de sfeer, maar ook over de resultaten die men behaalt. Deze gids is bedoeld voor ouders\* die nu kinderen op onze school hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen. Wij leggen in deze gids verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten. Tevens leggen wij uit wat u mag verwachten als uw kind een leerling van onze school wordt (is). We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Maar nog steeds is het zo dat u de beste indruk van onze school kunt krijgen door onder schooltijd de school een bezoek te brengen. U kunt hiervoor altijd een afspraak maken. Samen met u en uw kind(eren) hopen wij er weer een fijn schooljaar van te maken.

Het team van De Fontein



\* Wanneer in deze schoolgids gesproken wordt van ouder(s), kunt u indien gewenst ook verzorger(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) lezen.

## De Fontein, ontstaansgeschiedenis

Bij het woord Fontein denk je aan spetters en aan water. Het weer werkte dus voortreffelijk mee bij de feestelijke onthulling van de naam van de school. Op 5 juni 1998 kwamen alle kinderen van de Beatrixschool en de Johan Frisoschool samen in de Hoftuin van Hillegom. Toen de naam van de nieuw gefuseerde school bekend werd gemaakt, goot het van de regen en begon de fontein van de Hoftuin ook nog eens te spuiten! Vanaf die dag was er één school voor christelijk onderwijs in Hillegom.



Meer dan honderd jaar daarvoor begon het ook met één school: De Boazschool aan de Van den Endelaan. Tussen nu en toen zitten heel wat andere namen van de voorlopers van De Fontein. In de jaren 70 van de vorige eeuw was de basisschool nog gescheiden in kleuterschool en lagere school. In die glorie-dagen had het schoolbestuur wel 6 verschillende scholen onder haar beheer!

Voor die eerste school, de Boazschool, moeten we meer dan honderd jaar terug in de tijd. Lange tijd was in Nederland het openbaar onderwijs de enige van rijkswege erkende en gesubsidieerde vorm van onderwijs. Pas in 1921 werden openbaar en christelijk onderwijs gelijk gesteld. Maar er waren in Hillegom al in 1892 mensen bezig met het stichten van 'een school met den Bijbel'.

Die school is er ook gekomen met veel inzet, doorzettingsvermogen en geld. Geld dat bijeengespaard moest worden met collectes en acties in een tijd dat men nog rekende in halve centen! Heel erg passend bij onze streek was het toenmalig initiatief voor het oprichten van een Bloembollenfonds. Land en bollen werden door 'begunstigers' beschikbaar gesteld en iedereen die wilde bijdragen aan de nieuwe school kon een bloembol kopen die later geplant werd. Op Goede vrijdag 1899 werd de Boazschool feestelijk geopend. De school liep goed en dreigde zelfs overvol te raken.

Gelukkig zag in 1923 een tweede school voor christelijk onderwijs het licht. Ook deze school was na jarenlang sparen tot stand gekomen. Door de actie 'Bouwsteen' werd zichtbaar gemaakt hoeveel geld er al bijeengepaard was door collectes en giften. De school werd de Julianaschool genoemd, omdat de toenmalige prinses Juliana 'ook in haar schooljaren was'. De naam van de straat waarin hij gebouwd werd, veranderde toen van tweede Krochtstraat in Julianastraat!

Dat gebouw bestaat al lang niet meer. Gelukkig hebben we de foto's nog! Op 16 juli 1957 werd de nieuwe Julianaschool aan de Willem de Rijkelaan door de burgemeester geopend. Dat is het gebouw wat u nu kent als De Fontein.

Vanaf de jaren dertig werden er ook kleuterscholen opgericht. De eerste was de Wilhelmina-kleuterschool. Daarna volgden de Springplank en de Beatrixkleuterschool en als afsplitsing van de Wilhelminakleuterschool verrees in een wagen (noodlokaal) in de Julianastraat de Willem Alexanderkleuterschool.

Intussen breidde Hillegom behoorlijk uit en in 1975 werd in de nieuwe wijk Elsbroek een nieuwe lagere school geopend: De Johan Frisoschool. Door terugloop van het aantal leerlingen fuseerden in 1983 Boazschool en Julianaschool en gingen verder als Beatrixschool in het gebouw aan de Willem de Rijkelaan. Toen na een interne verbouwing in maart van datzelfde jaar kleuterschool de Springplank ook in het gebouw introk, was alles daar nu gereed voor de grote verandering in onderwijsland in 1985: De basisschool werd ingevoerd: een school voor kinderen van 4 tot 12 jaar. In Elsbroek trok de Wilhelminakleuterschool bij de Johan Friso in en zo bleef het christelijk onderwijs in Hillegom jaren goed vertegenwoordigd in Hillegom.

In de wijk Elsbroek kwam na verloop van tijd de Johan Frisoschool helaas onder de bestaansnorm. Daarom werd besloten tot een fusie met de Beatrixschool. Na de natte onthulling van de nieuwe naam van de school – De Fontein- kon de school met twee locaties nog een paar jaar blijven bestaan. Helaas moest de locatie Johan Friso na een paar jaar toch opgeheven worden.

Zo bleef De Fontein over op de plek waar u hem nu nog vindt aan de Willem de Rijkelaan. Een school met een rijke historie, die meer dan een eeuw teruggaat in de tijd! Een school meer dan honderd jaar geleden ontstaan dankzij zeer betrokken ouders, die mede dankzij de eveneens zeer betrokken ouders van nu nog minstens honderd jaar door kan gaan!

## Ons Schoolbestuur

De Fontein maakt deel uit van Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs (PCPO). Het schoolbestuur, gevestigd in Voorhout, is het bevoegd gezag van 7 basisscholen. Dit schoolbestuur is tevens het bevoegd gezag van 23 andere basisscholen, die deel uit maken van de Sophia Stichting.

In november 2016 zijn PCPO en de Sophia Stichting een personele unie aangegaan. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur worden gedeeld. Dit schooljaar vindt de daadwerkelijke fusie plaats tussen beide stichtingen, naar verwachting per 1 januari 2018. Deze fusie biedt mogelijkheden tot het blijven geven van goed onderwijs aan onze kinderen op de lange termijn.

PCPO faciliteert, in samenwerking met de Sophia Stichting, basisscholen om uitdagend en toekomstgericht onderwijs te verzorgen dat inspelt op de individuele mogelijkheden en leerbehoeften van alle leerlingen in een veilige omgeving, waarin kinderen en volwassenen zich optimaal kunnen ontplooiën en zich gewaardeerd weten.

Met ingang van 1 januari a.s. zal PCPO Sophia Scholen gaan heten.

Meer informatie over Stichting PCPO leest u op [www.pcpo-db.nl](http://www.pcpo-db.nl)

Meer informatie over de Sophia Stichting leest u op [www.sophiascholen.nl](http://www.sophiascholen.nl)



## 1 De School

### 1.1 De richting

De Fontein is een moderne, open, christelijke basisschool. We geven op diverse manieren vorm en inhoud aan de identiteit. Op De Fontein gebruiken we hiervoor o.a. de methode 'Trefwoord' (zie hfdst. 3.5) Eerlijkheid, inzet voor de ander, solidariteit, trouw en zorg voor mens en natuur zijn waarden die wij van belang vinden voor het geluk van ieder mens individueel en van de samenleving als geheel. Van ouders die een andere levensbeschouwelijke overtuiging hebben en hun kind bij ons op school willen opgeven, vragen wij de levensbeschouwing van de school te respecteren zodat wij met elkaar kunnen leven en werken.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren zelfstandig te zijn. Dit betekent niet alleen eigen verantwoordelijkheid nemen ten aanzien van hun handelen, maar ook dat we een basis leggen voor een leven, waarin de kinderen bewust een eigen keuze kunnen maken. We willen dit bereiken door de sfeer in school en klas vertrouwd en veilig te maken. Ook vinden we het van belang dat de kinderen respect hebben voor elkaar, dat ze leren op een goede manier met elkaar om te gaan. Daarbij speelt u, als ouder, eveneens een belangrijke, stimulerende rol.

In de medezeggenschapsraad (MR) kunt u over het onderwijs en alle andere activiteiten op school als ouder ook meepraten en beslissen. In de MR hebben ouders en leerkrachten zitting. Tevens is er een gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR houdt zich bezig met de zaken die het niveau van de individuele school overstijgen.

Op de school is ook de Ouderraad (OR) actief met het organiseren van diverse activiteiten die het schoolleven voor kinderen, maar ook voor ouders, nog meer kleur geven. Onderwijs en opvoeding, op school en in het gezin, behoren in elkaars verlengde te liggen. Een goede samenwerking met de ouders achten wij dan ook van groot belang.

### 1.2 De locatie van de school

De Fontein ligt aan de Willem de Rijkelaan en is een school met een rijke geschiedenis (zie de ontstaansgeschiedenis). In 2014/2015 werd het schoolgebouw geheel gerenoveerd.

### 1.3 De schoolgrootte

In het schooljaar 2017-2018 starten we met 222 leerlingen, verdeeld over 8 groepen. In de loop van het schooljaar komen er regelmatig leerlingen bij. Er werken 17 personeelsleden op onze school, parttimers en fulltimers. Sommige leerkrachten hebben zich gespecialiseerd, bijvoorbeeld als rekencoördinator, onder- of bovenbouwcoördinator, intern begeleider of computerdeskundige.

## 2 Waar de school voor staat

### 2.1 Doelstellingen van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO)

In artikel 9 van de WPO worden de volgende doelstellingen van de basisschool geformuleerd.

1. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
2. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
3. Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

### 2.2 Kwaliteit

De Fontein is één van de zeven Hillegomse basisscholen. Al die scholen verschillen in meer of mindere mate van elkaar. Scholen verschillen in werkwijze, sfeer, resultaten en identiteit. Onze school werkt met goede moderne methoden, deskundig personeel en hanteert een leerlingvolgsysteem.

Bijna jaarlijks wordt er een lesmethode vernieuwd.

In 2015-2016 is de methode 'Kanjertraining' ingevoerd in de groepen 1 t/m 8. Dit is een methodiek op sociaal-emotioneel gebied, die zich richt op het vergroten van de sociale vaardigheden en het oplossend vermogen van kinderen. Dit schooljaar volgt het team de nascholingsdag van Kanjertraining voor het behalen van licentie B. In de groepen 4 t/m 8 starten we dit schooljaar met een nieuwe methode voor begrijpend lezen: "Leeslink". Dit is een complete digibordmethode voor begrijpend en studerend lezen. Elke week staan er nieuwe lessen online, waardoor de methode gevarieerd en actueel blijft.

In dit schooljaar willen wij ons oriënteren op een nieuwe methode voor geschiedenis. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal wordt gelet op de inhoud, kwaliteit, of de kinderen goed kunnen leren met behulp van deze methoden en/of het materiaal er aantrekkelijk uitziet. Er zijn kinderen die extra (moeilijk) werk aankunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen kinderen voldoende leerstof in de methode zit. Het werken met goede, moderne methoden is één manier om kwaliteit na te streven. In alle groepen maken we gebruik van digitale schoolborden.

Het komend schooljaar krijgen de gesprekken met ouders over de ontwikkeling van hun kind(eren) een andere vorm. We gaan in dit jaar starten met kennismakingsgesprekken (kindgesprekken). Het doel van deze gesprekken is om een zo volledig mogelijk beeld van elk kind te krijgen. Via het Ouderportaal van de school zullen we ouders regelmatig informeren over deze veranderingen in dit schooljaar.

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De teamleden werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Jaarlijks wordt er tijd uitgetrokken voor nascholing.

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Daarom volgen de teamleden individueel of in groepsverband cursussen om op de hoogte te blijven van de actuele ontwikkelingen in hun vakgebied. Het zelfstandig werken en het werken met een weektaak heeft specifieke aandacht gekregen. De kwaliteit van een school hangt dus ook af van de mensen die er werken en hoe ze dat doen. Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het intensief volgen van de resultaten van de kinderen. Toetsen geven ons inzicht in de prestaties van de kinderen. Elders in deze gids leest u hier meer over.

Onze school stelt iedere vier jaar het schoolplan bij. Daarin staat een uitgebreide beschrijving van ons beleid, welke richting wij uitgaan met ons onderwijs en wat de belangrijkste doelen zijn voor de komende jaren. Wij werken er hard aan om goed basisonderwijs te verzorgen. Wij doen dit samen met leerkrachten, ondersteunend personeel, medezeggenschapsraad, ouderraad en ouders.



Uit bovenstaande blijkt dat kwaliteit niet zomaar aanwezig is. Wij blijven er aan werken. Regelmatig wordt er een ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoek gehouden. N.a.v. de uitkomsten worden de positieve en de kritiekpunten naast elkaar gezet en worden er (eventuele) acties ter verbetering ondernomen. Om de (basis)kwaliteit van ons onderwijs te analyseren, maken we o.a. gebruik van het analyse-instrument van ons administratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys. De resultaten hiervan en van het laatste oudertevredenheidsonderzoek worden verwerkt in het schooljaarplan.

### 2.3 Het schoolklimaat

Om tot een optimale ontplooiing te komen en op te kunnen groeien tot een volwaardig mens, is een goede sfeer een vereiste. Wij willen daarom een rustig, vriendelijk en veilig schoolklimaat scheppen; een klimaat van verdraagzaamheid, geborgenheid, rechtvaardig handelen en onderlinge samenwerking. Daarbij passen een positieve benadering en het hebben van respect voor elkaar. Wij denken dat orde, regelmaat en het stellen van grenzen in belangrijke mate bijdragen aan een dergelijk klimaat. Naast de algemene regels worden aan het begin van het schooljaar ook in elke groep regels afgesproken. Speciale aandacht krijgen de regels die te maken hebben met de sociale omgang met elkaar.

Ook vieringen, de programma's Taakspel en Kanjertraining, sportdagen, schoolreisjes, projectweken, deelname aan diverse (buitenschoolse) activiteiten, excursies en open podium dragen o.a. bij aan een goede sfeer in de school. Een goed contact met de ouders vinden we belangrijk. We streven dan ook een open en duidelijke communicatie met ouders na. We proberen voor ouders een laagdrempelige school te zijn en stellen het op prijs als ouders contact met ons opnemen als er vragen, opmerkingen of problemen zijn.

### 2.4 Visie op onderwijs en opvoeding

We zien ons onderwijs als middel om kinderen te helpen in hun ontwikkeling tot zelfstandige, verantwoordelijke mensen die actief en kritisch deelnemen aan de maatschappij. Die maatschappij verandert in toenemende mate en in een steeds sneller tempo. Mensen, en dus ook onze leerlingen, zullen nooit klaar zijn met leren. We vinden het daarom belangrijk dat ze plezier hebben in het leren en we willen ze leren leren. We hechten naast gedegen onderwijs in de basisvaardigheden op het gebied van rekenen, taal, lezen en schrijven ook veel belang aan de sociale, emotionele en creatieve ontwikkeling van het kind.



Onze opvoedende taak is gericht op de persoonlijkheidsvorming en de omgang met anderen. We zijn als school van mening dat de verantwoordelijkheid voor de opvoeding in de eerste plaats bij de ouders ligt. De kinderen brengen echter een groot deel van hun tijd op school door. De school neemt in de praktijk een deel van de opvoeding voor haar rekening. De opvoeding wordt zo een gezamenlijke taak van ouders en school. Hierbij kunnen we niet zonder samenspraak met en steun van de ouders. Op die steun rekenen we dan ook.

## 3 De organisatie van het onderwijs

### 3.1 De organisatie van de school

De school is toegankelijk voor kinderen vanaf 4 jaar tot en met 12 jaar. In deze acht jaar is de leerling doorgaans in staat de basisschool te doorlopen. De leerlingen zijn verdeeld over 8 groepen.

#### Groepen 1/2A en 1/2B

De kinderen van de groepen 1/2 zijn geplaatst in heterogene groepen. Dat wil zeggen dat kleuters van verschillende leeftijden bij elkaar in de groep geplaatst worden. Dat is een bewuste keuze. Wij ervaren dat het ontwikkelen van zelfredzaamheid, cognitieve vaardigheden en de omgang met elkaar in positieve zin worden beïnvloed wanneer jongere en oudere kleuters van elkaar en met elkaar kunnen leren.

#### Groepen 3 t/m 8

Vanaf groep 3 plaatsen we de kinderen bij voorkeur in jaargroepen. Dit betekent dat kinderen met ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. Binnen dezelfde leeftijdsgroep zijn er verschillen in ontwikkeling. Aan de verschillende ontwikkelingsniveaus proberen we zoveel mogelijk tegemoet te komen door naast instructie aan de gehele groep ook in kleinere groepen instructie aan te bieden en andere differentiatievormen toe te passen.

De eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken berust bij de directeur van de school. De directeur wordt hierin bijgestaan door een onder- en bovenbouwcoördinator alsmede de coördinator leerlingenzorg (intern begeleider). U kunt met vragen over het onderwijs en de school altijd bij de directeur terecht. Het is raadzaam van te voren eerst een afspraak te maken, zodat u zeker weet dat de directeur voldoende tijd voor u heeft. U kunt de directeur ook bereiken via de e-mail: [directie@fonteinhillegom.nl](mailto:directie@fonteinhillegom.nl)

### 3.2 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Voordat uw kind vier jaar wordt, mag het in overleg met de leerkracht een aantal ochtenden komen wennen. Zo'n zes weken voor de datum dat uw kind 4 jaar wordt, krijgt u hiervoor een telefoontje van de leerkracht. Uw kind wordt vier weken van te voren uitgenodigd door middel van een kaartje. Voor kinderen die direct na de zomervakantie starten op school en niet in de gelegenheid zijn om te komen wennen, organiseren wij in juni een kennismakingsuurtje in hun nieuwe lokaal met hun nieuwe leerkracht. Voor nieuwe ouders die hun kind hebben aangemeld bij De Fontein organiseren wij elk jaar ruim voor het begin van het nieuwe schooljaar een informatieavond. Tijdens deze avond wordt er door de leerkrachten van de groepen 1/2 praktische en inhoudelijke informatie gegeven.

### 3.3 Schoolregels

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Zo zijn er o.a. duidelijke (omgangs-)regels en afspraken voor het buitenspelen en het overblijven. Enkele malen per jaar praat het team over de regels. Zo zorgen we er voor dat regels in alle groepen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

### Algemene schoolregels

- Er is er maar één die praat, zodat het beter gaat.
- Samen spelen, samen delen.
- Met de spullen van een ander, school en onszelf gaan wij netjes en voorzichtig om.
- Wij laten elkaar rustig en geconcentreerd werken en spelen.
- Wij hebben respect voor groot en klein, we zullen vriendelijk voor een ander zijn.
- Tijdens het overblijven eten en drinken we op onze plaats, ondertussen kunnen we gezellig kletsen.

### Afspraken op de pleinen

1. Tikkertje oké, maar duwen en trekken nee.
2. Met de spullen/speeltoestellen gaan we om zoals het hoort.
3. Voetballen mag alleen op het skateveld.
4. Ik blijf buiten tot de bel gaat.

### Overblijfregels

Om het overblijven goed te laten verlopen, zijn hiervoor regels en afspraken gemaakt. Tijdens het overblijven verwachten wij van de kinderen dat zij zich ook tegenover de ouders netjes gedragen. De overblijfregels worden aan het begin van het schooljaar naar de ouders gemaaild.

### Gedrag, schorsing en verwijdering

Om de kinderen een veilig en prettig werkklimaat te kunnen bieden, zijn we ook afhankelijk van het gedrag en de opstelling van leerlingen en ouders. We verwachten dat zij zich respectvol gedragen ten opzichte van leerkrachten, leerlingen en allen die betrokken zijn bij de school (hulpouders, stagiaires etc.). Als het gedrag in strijd is met de regels, uitgangspunten en doelstellingen van de school, wordt de betreffende leerling daarop aangesproken en wordt corrigerend opgetreden. Bij herhaalde overlast, onbehoorlijk, of agressief gedrag, het bewust negeren, of niet accepteren van de regels en uitgangspunten, worden de ouders geïnformeerd.

Indien een leerling zich ernstig misdraagt waardoor de rust, veiligheid en de belangen van andere kinderen in het geding komen, kan na zorgvuldige afweging van de directie in samenspraak met het bestuur de leerling worden geschorst of verwijderd. Voor schorsing en verwijdering gelden een wettelijke regeling.

### **3.4 Taakspel**

In de groepen 1 t/m 8 gebruiken wij het programma Taakspel. Het Taakspel is een groepsgerichte werkwijze om kinderen te leren zich beter te concentreren en taakgericht te werken. Door o.a. gewenst gedrag positief te belonen, wordt dit doel bereikt. Tevens bevordert deze manier van werken op een positieve manier het onderwijsklimaat.

### **3.5 De activiteiten voor de kinderen**

Dit hoofdstuk van de schoolgids beschrijft wat de kinderen leren bij ons op school. Want ook al houden we in ons onderwijs rekening met de actualiteit, de leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de moderne methoden die we gebruiken.

### Godsdienstige vorming

In alle groepen gebruiken we de methode 'Trefwoord'. Dit is een methode voor godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming voor het primair onderwijs. 'Trefwoord' brengt met behulp van leefthema's de beleevingswereld van het kind - in de hedendaagse, multiculturele en religieuze samenleving - en de wereld van de bijbel bij elkaar. De eigen levenservaringen dragen er toe bij de (bijbel)verhalen beter te begrijpen. Vier keer per jaar verschijnt een nieuw boekje met nieuwe verhalen, bijhorende posters en kalender voor in de klas. De methode biedt de leerkracht nieuwe aanknopingspunten om met de kinderen in gesprek te gaan. Elke schooldag wordt geopend en beëindigd met een moment van aandacht, bijvoorbeeld door middel van een lied, een gedicht of een gebed. Ook zingen we liederen die bij de verhalen passen. Aan het Kerstfeest en het Paasfeest wordt veel aandacht besteed. Een keer per jaar organiseert De Fontein een speciale kinderdienst in een van de protestante kerken i.s.m. een predikant.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

In alle groepen gebruiken we de methode 'Kanjertraining'. Deze methodiek op sociaal-emotioneel gebied is gericht op het vergroten van de sociale vaardigheden en het oplossend vermogen van kinderen. Sociale vaardigheden, sociale kennis, waarden en normen komen op diverse manieren aan de orde.

### Burgerschapsvorming

Kinderen groeien op in een steeds complexere, multiculturele samenleving. Onze school vindt het belangrijk haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. De Fontein is een samenleving in het klein, waar kinderen en volwassenen leren samen te werken, samen te leren, samen vreugde en verdriet te delen. Voor een goede sfeer en veiligheid zijn er gedrags- en omgangsregels.

Leerlingen worden serieus genomen en delen mede- verantwoordelijkheid voor een plezierige en veilige omgeving. Wij vinden het van belang dat leerlingen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor de anderen, maar ook naar anderen omzien. Wij willen de leerlingen kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar een vanzelfsprekend onderdeel van diverse vak- en vormingsgebieden.

### **3.5.1 Activiteiten in de onderbouw**

De manier van werken in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen is anders. Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. Op maandag en vrijdag begint de schooldag in de kring. Dinsdag, woensdag en donderdag starten de kinderen direct bij binnenkomst met een activiteit aan een tafel en gaan daarna in de kring. Vele activiteiten starten vanuit en eindigen in de kring. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. In de groepen 1 en 2 ligt de nadruk op het spelend leren. Alle activiteiten die de kinderen doen, zijn gericht op de ontwikkeling van de taal, de sociaal-emotionele, motorische en cognitieve ontwikkeling. In de lokalen zijn daarvoor veel materialen en hulpmiddelen aanwezig. In groep 2 komen daar nog materialen bij die gericht zijn op het voorbereidend lezen, rekenen en schrijven.



De meeste ontwikkelingsgebieden komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema (bijv. 'de winkel', 'voorjaar' of 'beroepen'). In het lesrooster worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk in de klas is dit voor buitenstaanders nauwelijks merkbaar. Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met lotto leert ook getallen of kleuren en wie op een vel de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven. In groep 2 worden (speelse) activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Gaandeweg in groep 2 wordt bekeken of een kind toe is aan groep 3. We vinden het belangrijk dat een kind zowel op sociaal-emotioneel gebied als op cognitief gebied rijp is voor groep 3.

Vanaf het moment dat uw kind op school komt, wordt er veel aandacht besteed aan de taal. We gebruiken hierbij de methode 'Kinderklanken'. 'Kinderklanken' is een structurele aanpak van de taalontwikkeling en woordenschatuitbreiding bij jonge kinderen. Op een speelse wijze zijn we in de groepen 1 en 2 bezig met allerlei essentiële onderdelen van de taal. Daarnaast gebruiken we uit de methode 'Kleuterplein' diverse onderdelen ter aanvulling voor taal en rekenen.

Voor kinderen die het Nederlands als tweede taal leren, bestaat er de mogelijkheid extra les te krijgen aan de hand van de methoden: 'Knoop het in je oren' en 'Laat wat van je horen'.

### 3.5.2 Basisvaardigheden in groep 3 t/m 8

#### Rekenen

In de groepen 1 en 2 gebruiken we de rekenmethode 'Wizwijs'. Bij deze volwaardige rekenmethode voor de groepen 1 en 2 ligt de nadruk op leren vanuit het kind (handelen, doen en verwoorden).

De rekenmethode 'Pluspunt' gebruiken we in de groepen 3 t/m 8. Pluspunt is een heel duidelijke methode die kinderen leert rekenen via een zorgvuldige, stapsgewijze opbouw van de lesstof met veel oefening en herhaling. De methode biedt praktische differentiatie op 3 niveaus en de referentieniveaus 1F en 1S zijn volledig verwerkt. De oefenvormen zijn speels en gevarieerd, de vormgeving is leuk en eigentijds. Dit is een zgn. realistische rekenmethode. Dit betekent onder andere dat de methode uitgaat van situaties uit het dagelijkse leven en niet louter rijtjes sommen aanbiedt.

#### Nederlandse Taal

In groep 3 wordt officieel de start gemaakt met het leesonderwijs via de methode 'Veilig Leren Lezen'. De letters worden volgens een vaste volgorde aangeleerd. Rond eind januari hebben de kinderen alle letters geleerd.

Vanaf groep 4 tot en met groep 8 wordt er gewerkt met de methode Estafette. Deze methode oefent het voortgezet technisch lezen op drie instructieniveaus, zodat alle kinderen precies de juiste oefentijd en instructie krijgen om zo goed mogelijk te leren lezen.

Vanaf groep 3 wordt dagelijks het (hardop) verklankend lezen geoefend. Dit gebeurt tijdens de leeslessen in de groep en vanaf januari begeleiden een aantal ouders groepjes kinderen (8.30-8.45 uur) hierbij. Vanaf groep 4 beginnen de kinderen elke morgen met 15 minuten stillezen. In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend lezen, en later ook op het studerend lezen te liggen (via de methode 'Leeslink'.) We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze tevens liefde voor boeken bij te brengen. Daarom wordt er vaak voorgelezen. Ook vinden er activiteiten plaats in het kader van leespromotie, zoals de boekbespreking (vanaf groep 5), bezoek aan de bibliotheek en deelname aan de Kinderboekenweek.

We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze tevens liefde voor boeken bij te brengen. Daarom wordt er vaak voorgelezen. Ook vinden er activiteiten plaats in het kader van leespromotie, zoals de boekbespreking (vanaf groep 5), bezoek aan de bibliotheek en deelname aan de Kinderboekenweek.

#### Engels

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven. De methode 'Take it Easy' is een moderne methode voor het basisonderwijs die uitgebreid gebruik maakt van het digitale schoolbord. Via filmpjes en muziekclips brengt de digitale leerkracht de kinderen in aanraking met 'real life' situaties waarin de voertaal altijd Engels is. Elke les eindigt met een pagina uit het werkboek.

#### Schrijven

Voor schrijfonderwijsgebruiken we de methode 'Schrijffontein'. In groep 3 en 4 worden de letters en hoofdletters aangeleerd. Om een zo goed mogelijk handschrift te ontwikkelen, schrijven we in deze groepen met speciale driekantige potloden. Deze potloden bevorderen een goede pengreep. Halverwege groep 4 wordt langzamerhand overgeschakeld op de vulpen. Deze vulpen wordt beschikbaar gesteld door de school en is van een goede kwaliteit. De kinderen zullen hiermee schrijven tot en met groep 7. Als deze vulpen kapot is, kan een nieuwe vulpen op school gekocht worden voor € 4,50. Vanaf groep 8 is de keuze voor schrijfmateriaal vrij, de enige voorwaarde is dat het blauwgeschrijvend is. In de hogere groepen ligt de nadruk op de leesbaarheid en het schrijftempo.



### Wereldoriëntatie

Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. In groep 3 en 4 kijken we iedere week naar het schooltelevisieprogramma Huisje, boompje, beestje, een programma waarin de vakken aardrijkskunde, biologie en natuurkunde afwisselend worden aangeboden.

In groep 5 tot en met 8 gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes e.d. De volgende methoden zijn op onze school in gebruik:

**Natuur en techniek:** 'Argus Clou'

**Aardrijkskunde:** 'De Blauwe planeet'

**Geschiedenis:** 'Bij de tijd'

**Verkeer:** we gebruiken de methodes van Veilig Verkeer Nederland; voor de groepen 1 t/m 4 'Rondje Verkeer', voor de groepen 5 en 6 'Op voeten en fietsen' en voor de groepen 7 en 8 de 'Jeugdverkeerskrant'. In groep 7 wordt er een schriftelijk en praktisch verkeersexamen afgenomen. In de groepen 1 t/m 8 vinden er ook praktische (buiten) verkeerslessen uit het programma Schoolactieplan Verkeer van 'School op Seef' plaats.

### Schooltelevisie

De kinderen van alle groepen kijken regelmatig naar uitzendingen van de Nederlandse Onderwijs Televisie. We letten erop dat de programma's aansluiten bij onze lessen.

### Creatieve vakken

Ook voor tekenen, handvaardigheid en muziek worden leerlijnen en methodes gebruikt. Vanaf groep 3 besteden we zo'n drie uur per week aan deze vakken. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming. Toch zien we deze vakken niet louter als ontspannend. Ook hierin wordt er lesgegeven en streven we kwaliteit na. U kunt dat ook zien als u onze school doorwandelt. Er staat of hangt altijd wel een reeks kleurige kinderwerkstukken op de vensterbanken in de gangen of op de prikborden.

### Werken met computers

We vinden het belangrijk om de kinderen met computers vertrouwd te maken. Daarom zijn er voor alle groepen computers in het eigen lokaal en/of in de open lesruimtes aanwezig. Naast het oefenen van bijvoorbeeld taal, rekenen, verkeer en topografie, leren de kinderen in de bovenbouw ook veilig internetten en tekstverwerken.

### Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgt uw kind zo af en toe huiswerk mee.

Kinderen die extra hulp en ondersteuning krijgen, geven we soms al eerder wat huiswerk mee. U zult begrijpen dat het effect het grootst is als ook dit huiswerk goed gedaan wordt.

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen vaker huiswerk mee, voor vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde. Het gaat ons er vooral om dat kinderen gewend raken aan het maken of leren van huiswerk. Huiswerk is niet noodzakelijk vanwege de hoeveelheid leerstof. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig moeten doen van huiswerk, vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Het is fijn als u thuis, waar nodig, het huiswerk maken en/of leren begeleidt.

Het huiswerk wordt ook vaak in het Ouderportaal gezet, zodat u uw kind(eren) kan helpen herinneren en/of uw kind(eren) hierbij kan begeleiden.

In de groepen 6,7 en 8 leren we de kinderen om gebruik te maken van een agenda en een huiswerkmap (ringband). We verzoeken u om aan het begin van het schooljaar een eenvoudig exemplaar aan te schaffen.



## 4 De zorg voor de kinderen

### 4.1 Zorg en kwaliteit

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen ze uit om nieuwe dingen te ontdekken. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp. Bij ons op school wordt in jaargroepen gewerkt. Binnen de jaargroepen is er aandacht voor het individuele kind. Kinderen van eenzelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. Er wordt rekening gehouden met het niveau van de kinderen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren, krijgt extra uitdagende opdrachten.

Tenslotte is ieder kind uniek en heeft zijn of haar eigen capaciteiten en mogelijkheden en daar proberen wij zoveel mogelijk rekening mee te houden. Wij streven ernaar dat elk kind zich optimaal kan ontplooiën. De vakken taal, lezen en rekenen en de sociaal emotionele ontwikkeling vormen de kern van ons onderwijs. Het zijn basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Daarom legt onze school de nadruk op deze vakken.

#### De Intern Begeleider

De intern begeleider (IB-er) coördineert de leerlingenzorg op De Fontein. Als het nodig is, kunnen er door haar diagnostische onderzoeken en/of observaties gedaan worden met als doel het kind zo optimaal mogelijk te begeleiden. Zij coördineert de begeleiding van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Ook begeleidt zij leerkrachten op dit vlak. Zij verleent echter niet zelf de extra ondersteuning. Dit doen de leerkrachten zoveel mogelijk zelf.

Ouders kunnen haar raadplegen, indien zij een specifieke zorgvraag hebben.

De IB-er is tevens de contactpersoon voor diverse instanties buiten de school zoals speciaal (basis)onderwijs, Onderwijs Advies Duin- en Bollenstreek (OA), Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), schoolarts en logopedist. De IB-er richt zich tevens op het begeleiden en coachen van leerkrachten.

#### Remedial Teaching

De leerkrachten verlenen in de groep extra ondersteuning aan kinderen met bepaalde leer- of gedragsproblemen. De hulp is afgestemd op de specifieke ondersteuningsbehoeften van het individuele kind en is primair gericht op het leerproces, veelal taal en rekenen. Ook andere leerkrachten kunnen, wanneer zij zelf geen groep hebben, extra hulp bieden.

### 4.2 Het Leerlingvolgsysteem (LVS)

Vanaf groep 1 wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd met het leerlingvolgsysteem. In groep 1 wordt er geobserveerd m.b.v. de Pravoo methode. Vanaf groep 2 nemen we Cito toetsen af. Aan het eind van groep 2 wordt daarnaast getoetst op leesvoorwaarden. Aan de hand van deze gegevens kunnen de leerlingen, indien dat nodig blijkt, vanaf het begin extra begeleiding krijgen binnen de groep. In het kader van het leerlingvolgsysteem worden vanaf groep 3 de vorderingen op het gebied van taal, lezen en rekenen enkele malen per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen van het CITO.

We vergelijken de ontwikkeling van uw kind met het landelijk gemiddelde. De resultaten van

de toetsen worden door de leerkrachten en de directeur onder leiding van de intern begeleider in een groepsbespreking bekeken. In deze groepsbesprekingen worden de kinderen die uitvallen op een bepaald onderdeel gesignaleerd en besproken. Naar aanleiding hiervan wordt er door de groepsleerkracht en de intern begeleider vastgesteld hoe er met het betreffende kind het beste verder gewerkt kan worden. Soms worden er extra toetsen afgenomen door de intern begeleider en/of logopedist. Allereerst bieden we zelf extra hulp. Om passend onderwijs voor elk kind goed te kunnen organiseren, volgen we de route van het samenwerkingsverband zoals beschreven in hoofdstuk 4.6.

### 4.3 Bespreking van de leervorderingen van de kinderen

De kinderen van groep 2 t/m 8 krijgen in maart en juni/juli een rapport. De kinderen van groep 1 krijgen nog geen rapport. Bij het eerste rapport worden alle ouders uitgenodigd om de ontwikkeling en leervorderingen van hun kind(eren) met de leerkracht te bespreken in een 10-minutengesprek. Bij de indeling van het gespreksrooster wordt rekening gehouden met broertjes en zusjes. Bij het tweede rapport zullen wij de ouders, als wij daartoe aanleiding zien, uitnodigen voor een gesprek. In januari worden de ouders van groep 8 uitgenodigd voor een adviesgesprek voor het voortgezet onderwijs.

Aan het begin van het schooljaar starten we met een kennismakingsgesprek. Naast het kennismakingsgesprek en de twee rapportgesprekken zijn er tussendoor de inloopochtenden waarbij u van harte welkom bent. U kunt dan in het klaslokaal met uw kind samen het werk bekijken. Ouders van kinderen die een vertraagde of versnelde ontwikkeling doormaken en/of extra zorg nodig hebben, worden óók in november en in april nog eens op gesprek gevraagd. Maar voor iedere ouder geldt: als u de leerkracht wilt spreken, kunt u altijd een afspraak maken.

### 4.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Het is niet altijd vanzelfsprekend dat een kind de basisschool in een normaal tempo doorloopt. Sommige kinderen kunnen meer aan dan de aangeboden leerstof, terwijl andere kinderen (bij sommige onderdelen) extra tijd of extra hulp nodig hebben. Met die extra's slaagt de school er soms in het kind de basisschool met redelijk succes te laten doorlopen. Wanneer er kinderen met leer- of gedragsproblemen zijn, werken wij met de mogelijkheden van de zorglijn die wij uitgezet hebben.

In eerste instantie wordt de leerling gesignaleerd door de leerkracht d.m.v.: oudergesprek, observatie, werkresultaat, toetsresultaat of CITO resultaat. Bij opvallende resultaten krijgen deze leerlingen zoveel mogelijk zorg op maat: individueel of in een klein groepje. De extra zorg wordt de leerling aangereikt door: de eigen groepsleerkracht, een collega, (door de groepsleerkracht aangestuurd) de onderwijsondersteuner of de logopediste. Dit alles in overleg met de intern begeleider. De leerkracht biedt hulp tijdens de lessen en geeft soms ook individuele huiswerkopdrachten. Een collega kan hulp bieden tijdens vrij geroosterde uren. De onderwijsondersteuner biedt hulp in of buiten de klas.

De extra hulp voor de leerling wordt uitgevoerd volgens het opgestelde handelingsplan gedurende een afgesproken periode. Kinderen die meer aankunnen krijgen ook extra begeleiding. De leerkracht signaleert dat een kind de leerstof makkelijk aan kan en probeert

dan extra uitdagende leerstof aan te bieden. Samen met de intern begeleider zorgt de leerkracht ervoor dat ook voor deze kinderen het leren verrassend, nieuw en uitdagend blijft.

#### 4.5 Ondersteuning voor de leerkracht met een zorgleerling in de klas

**De groepsbespreking:** Een algemene bespreking over groepsresultaten. Van elke groep is een leerkracht aanwezig om verslag te doen van de groep en om collegiale raad en ondersteuning te geven en te ontvangen.

**De leerlingbespreking:** Bespreking over de zorgleerlingen. De leerkracht stelt een hulpvraag over een zorgleerling. Raad en ondersteuning wordt door de collega's gegeven.

**De consultatieve leerkracht begeleiding (c.l.b.):** De hulpvraag voor de zorgleerling wordt besproken met een deskundige van het OnderwijsAdvies Duin & Bollenstreek (OA). De leerkracht en de IB-er zijn hierbij aanwezig.

**De onderwijsondersteuners:** Vanuit het Speciaal Basisonderwijs (SBAO) wordt specifieke hulp geboden.

**De ambulante begeleiding (a.b.):** Vanuit het Speciaal Onderwijs wordt specifieke hulp geboden. In het handelingsplan worden de stappen beschreven die gezet gaan worden om het kind hulp te geven. Regelmatig wordt de vordering die deze leerling maakt, besproken met de interne begeleider, de ouders en de groepsleerkracht. Onder leerlingen die speciale zorg nodig hebben, verstaan wij leerlingen die moeite hebben met het zich eigen maken van de leerstof. Daarnaast kan er ook sprake zijn van leerlingen waarvoor de leerstof te gemakkelijk is. Voor beide "type" leerlingen geldt dat zij kunnen worden besproken in de leerlingbespreking. Aan de hand van het handelingsplan wordt er een traject opgesteld waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de mogelijkheden die het kind heeft. Dit kan tot gevolg hebben dat de leerling via een eigen programma de (extra) leerstof krijgt aangeboden.

#### 4.6 Passend onderwijs: de beste kansen voor élk kind

De meeste kinderen doen het prima op school: ze ontwikkelen zich naar verwachting en leren zonder problemen. Sommigen hebben meer begeleiding nodig, van specifiek lesmateriaal tot een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning, zo snel, licht en dichtbij mogelijk, dat is de kern van Passend onderwijs. De nieuwe wet geldt vanaf 1 augustus 2014 en verandert de manier waarop deze ondersteuning kan worden aangevraagd, en hoe die georganiseerd en betaald wordt.

##### Passend onderwijs in het kort:

- Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden;
- Het speciaal (basis) onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben;
- Scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst op een gewone basisschool in de buurt.

#### Zorgplicht

Voorheen moesten ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dit betekent dat we elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dat kan op deze school zelf zijn, maar ook op een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden vanaf begin tot eind bij dit proces betrokken: u kent uw kind immers het beste.

#### Samenwerkingsverband

Om elk kind een goede plek te kunnen bieden, werken alle basisscholen en speciale scholen in de regio met elkaar samen. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek. Dit verband bestaat uit vijftien schoolbesturen in de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen.

#### Basisondersteuning

Schoolbesturen hebben met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan ondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Hierdoor weet u wat u als ouders ten minste mag verwachten van het onderwijs en ondersteuning op een school. Elke basisschool krijgt een eigen ondersteuningsbudget en de beschikking over expertise waarmee de ondersteuning die kinderen nodig hebben, kan worden georganiseerd.

#### De route

Om passend onderwijs voor elke leerling snel en goed te kunnen organiseren, heeft het samenwerkingsverband een route afgesproken. Deze route bestaat uit verschillende stappen:

##### 1) Het begint bij de leerkracht

Hij of zij signaleert dat de ontwikkeling van een kind stagneert. Samen met u als ouders gaat de leerkracht vervolgens op zoek naar de juiste aanpak voor uw kind.

##### 2) Met hulp van de IB-er

Als een leerkracht de leerling zelf niet verder kan helpen, roept hij de hulp in van de intern begeleider (IB-er) van de school. De IB-er maakt een gedegen analyse van de situatie en geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak. Ook hierbij is het informeren en betrekken van u als ouders van groot belang. De IB-er voert vervolgens de regie over het afgesproken traject.

##### 3) Met hulp van het ondersteuningsteam (OT)

Als zowel de leerkracht als de intern begeleider en de ouders er niet uitkomen, wordt de hulp van het ondersteuningsteam (OT) ingeroepen. Naast de leerkracht, ouders en IB-er, kan zo'n team bestaan uit de directeur van de school, onderwijsspecialist en een jeugd- en gezinswerker. Het ondersteuningsteam overlegt wat het kind nodig heeft, de aanpak die is afgesproken, wordt arrangement genoemd. Afhankelijk van wat er nodig is, kan dit op vele manieren worden vormgegeven:

- hulp die een school zelf kan bieden;
- hulp die een school kan bieden met expertise van buiten;
- verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening.

## Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

### Stap 1: Gesprek met sbo- of so-school

Als duidelijk is dat een speciale school voor een leerling beter geschikt is, wordt een deskundige van die school uitgenodigd om te praten over de duur en intensiviteit van het arrangement.

### Stap 2: Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Als de eerste stap is afgerond, kan bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Er zijn twee mogelijkheden:

- Speciaal basisonderwijs
- Speciaal onderwijs:

**Categorie I:** Zeer moeilijk lerende kinderen, langdurig zieke kinderen, kinderen met epilepsie of ernstige gedragsproblematiek.

**Categorie II:** Lichamelijk gehandicapte kinderen.

**Categorie III:** Meervoudig gehandicapte kinderen.

### Stap 3: Bieden van extra ondersteuning

Als een leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft gekregen wordt de plaatsing zo spoedig mogelijk gerealiseerd.

### Stap 4: Terugplaatsing vanuit het so of sbo

Bij plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs wordt in het ontwikkelingsperspectief beschreven hoe aan terugplaatsing naar de reguliere school gewerkt wordt. Als bij evaluatie blijkt dat dit een optie is, vindt overleg plaats met ouders en de school van herkomst. Een andere reguliere school die meer passend is, bestaat ook tot de mogelijkheden.

### Ontwikkelingsperspectief

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld als resultaten achterblijven ondanks de ondersteuning op de basisschool, al dan niet met hulp van buiten. Voor deze leerlingen is een perspectief voor langere termijn nodig om de onderwijsbehoeften goed te kunnen bepalen.

### Rechtstreekse instroom

Voor een groep leerlingen is al snel duidelijk dat zij aangewezen zijn op het speciaal onderwijs. Deze leerlingen hoeven niet de reguliere route te volgen. Een team van onderwijsspecialisten zal het verzoek om rechtstreekse instroom behandelen.

Meer informatie over de organisatie van passend onderwijs in uw regio vindt u op de websites van het samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek:

<http://po.swv-db.nl> en [www.swv-db.nl](http://www.swv-db.nl).

## 4.7 Doubleren en versnellen

Wij streven voor alle kinderen naar een ononderbroken sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling in acht aaneengesloten leerjaren. Bij een achterblijvende cognitieve ontwikkeling (meestal in combinatie met sociaal-emotionele ontwikkeling) kan soms overwogen worden een kind te laten doubleren (zittenblijven). Voor kinderen welke juist een ontwikkelingsvoorsprong hebben, kan een versnelling van de leerstof overwogen worden (een klas overslaan).

In de overweging wordt altijd gekeken naar de te verwachten ontwikkelingsverschillen tussen de sociaal-emotionele en de didactische ontwikkeling. Het is ons streven in samenspraak met ouders tot een beslissing te komen over een doublure of versnelling. Een besluit tot doublure of versnelling wordt weloverwogen genomen. Het kan desondanks voorkomen dat ouders en school van mening verschillen over de wijze waarop de ononderbroken ontwikkeling het best kan worden gerealiseerd. De uiteindelijke beslissing over het doubleren of versnellen wordt genomen door de directeur, in samenspraak met de intern begeleider en de groepsleerkracht. Doel van het doubleren of versnellen is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken.

## 4.8 PLUS-klas

In de PLUS-klas van De Fontein komen meer- en hoogbegaafde kinderen wekelijks bij elkaar om samen te werken aan extra uitdagende lesstof of speciale projecten. De PLUS-klas is bedoeld voor midden groep 5 t/m midden groep 8. Het onderwijs is vaak vakoverstijgend en biedt de kinderen verdieping en verbreding. De groepsleerkracht bepaalt, in samenspraak met de IB-er, welke leerlingen voor de PLUSklas in aanmerking komen. Hierbij wordt o.a. gekeken naar de schoolresultaten, Cito-scores en de werkhouding in de klas.

## 4.9 Dyslexie

Voor alle groepen geldt het Protocol Dyslexie en Leesproblemen. Het doel is om kinderen die mogelijk leesproblemen kunnen krijgen zo vroeg mogelijk te signaleren en daar effectieve begeleiding aan te geven. De leerkracht zal indien nodig contact met u opnemen. Kinderen die dyslectisch zijn, maken o.a. gebruik van het programma Kurzweil 3000. Dit programma leest alle digitale teksten voor. De voorlees snelheid kan zelf worden bepaald, waardoor het kind in eigen tempo kan lezen en oefenen.

## 4.10 Overgang van de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

Onze regio kent een breed scala aan mogelijkheden in het Voortgezet Onderwijs. Vanuit De Fontein hebben we vooral contact met scholen voor het VO in Haarlem, Heemstede, Nieuw-Vennep, Hillegom, Lisse en Voorhout. Wij informeren de scholen over de van onze school afkomstige kinderen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud leerlingen.

De voorbereiding op het VO vindt plaats in groep 8. Zo is er o.a. een algemene informatie-bijeenkomst over het VO voor de ouders en bezoeken de kinderen in groep 8 enkele scholen voor voortgezet onderwijs.

In de loop van het laatste jaar op de basisschool moet er door de ouders en kinderen een belangrijke beslissing genomen worden: ‘Welke school voor Voortgezet Onderwijs (VO) is het meest geschikt?’ Op De Fontein helpen wij de ouders en de kinderen om tot een verantwoorde keuze te komen. Het schooladvies wordt gebaseerd op de leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode, concentratie, inzet, motivatie en het doorzettingsvermogen van het kind. Naast dit schooladvies komt er, door de invoering van de verplichte eindtoets PO, voor alle basisschool leerlingen in Nederland een zogenaamd ‘objectief tweede gegeven’ bij, in de vorm van een resultaat op de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs. Deze eindtoets wordt ieder schooljaar tussen 15 april en 15 mei afgenomen.

Het schooladvies is vanaf 2015 leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit is wettelijk vastgelegd. Scholen voor voortgezet onderwijs laten leerlingen op basis van dit schooladvies toe tot een van de schooltypen in het voortgezet onderwijs. Toelating hangt dus niet meer af van het resultaat van de eindtoets. De leerkrachten van groep 8 zullen u op de informatiebijeenkomst over het VO uitgebreid inlichten over al deze gebeurtenissen. Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van VO gaat, wisselt van jaar tot jaar. Dit is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. We stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen, dat het kind in de voor hem/haar meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

In de afgelopen jaren zijn onze leerlingen naar de volgende scholen gegaan:

Schoolverlaters in 2015:	Schoolverlaters in 2016:	Schoolverlaters in 2017:
Naar VMBO kader/basis: 24 %	Naar VMBO kader/basis: 31 %	Naar VMBO kader/basis: 45 %
Naar VMBO theoretisch: 11 %	Naar VMBO theoretisch: 18 %	Naar VMBO theoretisch: 9 %
		VMBO theoretisch/HAVO: 18%
Naar HAVO: 36 %	Naar HAVO: 14%	Naar HAVO: 4%
Naar VWO: 29 %	Naar HAVO / VWO: 19%	Naar HAVO / VWO: 10%
	Naar VWO: 14%	Naar VWO: 14%

#### 4.11 Gezondheidszorg

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met alle soorten vragen over opvoeden en opgroeien. We denken met jullie mee en bieden, waar nodig, ondersteuning. In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid ter ondersteuning van u en uw kinderen.

#### De basisschool en het CJG

Elke school heeft vaste contactpersonen van het CJG. De Jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen, in de leeftijd 5/6 jaar en 10/11 jaar uit voor een onderzoek of screening. Naast onderzoek van o.a. gehoor, gezichtsvermogen, groei en motorische ontwikkeling wordt ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Verder kan er advies gegeven worden over bijvoorbeeld voeding, bedplassen, hoofdfluis, gedragsproblemen, omgaan met elkaar en voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek.

Het Jeugd-en Gezinsteam (JGT) is er voor meer specialistische (jeugd) hulp. In dit team werken deskundigen uit verschillende organisaties samen om u snel en persoonlijk te ondersteunen als u vragen heeft over of problemen heeft met opvoeden en opgroeien. Er wordt samen met u gekeken wat nodig is. Om de week houdt een vaste medewerkster van het JGT op school een inloopspreekuur.

#### Contact met het CJG

Voor contact met de Jeugdgezondheidszorg of CJG pedagoog bel: 088 – 254 23 84  
Voor direct contact met het Jeugd- en gezinsteam bel: 088 – 254 23 75

#### CJG Hillegom

Abellalaan 1  
2182 TX Hillegom  
088 – 254 23 84  
www.cjghillegom.nl  
www.hoezitdat.info  
CJG Hillegom is ook te vinden via Facebook: [www.facebook.com/cjghillegom](http://www.facebook.com/cjghillegom)

#### 4.12 OnderwijsAdvies Duin- en Bollenstreek (OA)

Deze dienst adviseert scholen over de aanschaf van materialen en het invoeren van nieuwe werkwijzen en methodes. Ook verzorgt men nascholing van leerkrachten. Een andere taak is het geven van adviezen over individuele kinderen. Als een school vastloopt in het werken met een leerling met leer- en/of gedragsproblemen kan aan het OA gevraagd worden om een onderzoek te doen. Eén van de psychologen of pedagogen van de dienst neemt een onderzoek bij het kind af. Men bekijkt wat de mogelijke oorzaken zijn van de problemen en men adviseert over de aanpak m.b.t. de leerbehoeften van het kind.

#### 4.13 Logopedie op school

Logopedie houdt zich bezig met het verbeteren van het spreken en alles wat daarmee samenhangt: de taal, de uitspraak en de stem. Het is belangrijk dat problemen met spreken of verkeerde mondgewoonten zo vroeg mogelijk worden ontdekt en verholpen. Daarom worden alle kinderen rond hun vijfde verjaardag gescreend op school.

Kinderen uit de overige groepen kunnen op verzoek onderzocht worden. U krijgt daarna altijd schriftelijk bericht van de resultaten en eventuele vervolgacties (uitnodiging voor een gesprek, plaatsing op de controlelijst). De gegevens worden met de leerkracht en/of de jeugdarts besproken.

De logopediste bezoekt de school 1 x per twee weken op een vast tijdstip. Meer informatie kunt u vinden op [www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl)

#### 4.14 Anti pestprotocol

De Fontein heeft een uitgebreid anti pestprotocol. Met dit protocol willen wij een positieve en effectieve bijdrage leveren aan het voorkomen en bestrijden van pestgedrag. Het protocol is in te zien bij de directeur.

#### 4.15 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In gevallen van (vermoeden van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling, wordt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling gehanteerd. Deze meldcode helpt ons om op een professionele manier te reageren bij signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. De intern begeleider vervult hierbij de rol van aandachtsfunctionaris. Zij is aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en leerkrachten en vormt de schakel met hulpverleningsinstanties. De meldcode heeft een stappenplan en ligt ter inzage bij de directie.



## 5 Leerkrachten

### 5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, verlof, scholing

Het ziekteverzuim op onze school is gelukkig laag. Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, worden de leerlingen van de zieke leerkracht voor een dag over de andere groepen verdeeld. Bij langdurige ziekte van een leerkracht wordt naar een structurele oplossing gezocht. Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen of nascholing onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen kan de groep ook door een andere (inval)leerkracht worden overgenomen.

### 5.2 Scholing van leerkrachten

We leven in een 'lerende maatschappij'. Van het personeel wordt heel wat gevraagd. Elk jaar volgen de leerkrachten individueel cursussen om zich verder te bekwamen. Daarnaast nemen we als team deel aan nascholingscursussen, waarbij op dit moment het adaptief onderwijs, het werken met groepsplannen, opbrengstgericht en handelingsgericht werken en kennismakingsgesprekken (kindgesprekken) op het programma staan.

### 5.3 Stagiair(e)s

Elk schooljaar stellen wij een aantal stageplaatsen beschikbaar voor stagiair(e)s van de PABO (lerarenopleiding basisonderwijs). De stagiair(e)s geven, onder begeleiding en verantwoording van de groepsleerkracht, diverse lessen in de groep.

Het kan voorkomen dat er naast de groepsleerkracht een stagiair(e) in de groep is die de opleiding volgt voor onderwijs- of klassenassistent. Hij/zij zal geen les geven aan de groep, maar helpt de leerkracht bij alle voorkomende werkzaamheden. Voor de begeleiding van deze studenten zijn we gecertificeerd door Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB).

Een enkele keer komen ook leerlingen uit het voortgezet onderwijs een week bij ons op school kijken (snuffelstage), ter oriëntatie op een beroep en samenleving. Zij geven geen les, maar komen vooral rondkijken en werken aan opdrachten voor hun school. Regelmatig komen oud-leerlingen bij ons op school terug voor een 'snuffelstage'.

## 6 De ouders

### 6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind, dat staat vast. Als u het prettig vindt om een leerkracht te spreken, kunt u altijd een afspraak maken. U kunt ook bij de directeur een afspraak maken.

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Een moderne basisschool kan niet zonder. De medezeggenschaps- en ouderraad spelen een belangrijke rol in de school. Daarover straks meer. Maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd.

Een paar voorbeelden:

- Als overblijfouder.
- Hulp bij het lezen aan het begin van de ochtend.
- Hulp bij het werken in het documentatiecentrum.
- Het begeleiden van groepjes kinderen bij een excursie.
- Hulp bij sportactiviteiten.
- Klassenouder

### 6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

#### Ouderportaal Basisonline/Ouderportaal App

Als communicatiesysteem tussen school en ouders maken wij gebruik van het Ouderportaal Basisonline. Alle oudercommunicatie vindt op groepsniveau en schoolniveau plaats binnen dit Ouderportaal. Met de Ouderportaal App krijgen ouders direct een melding op hun smartphone als er nieuws is en hebben zij o.a. de schoolkalender en informatie over de groep van hun kind altijd bij de hand. Even een berichtje sturen naar de leerkracht is zo gedaan.

Ouders registreren zich met een code. De Ouderportaal App is beschikbaar voor Android, iOS en Windows Phone.

#### F-mail

De F-mail, de nieuwsbrief van de school, verschijnt 1x per 14 dagen op de vrijdag. Deze nieuwsbrief wordt via het Ouderportaal verstuurd en tevens op de website geplaatst. Hierin leest u over alle belangrijke gebeurtenissen die op school plaatsvinden. Groepsgebonden informatie wordt door de leerkracht ook via het Ouderportaal naar de ouders verstuurd.

#### Website

U kunt ons bezoeken op onze website: [www.fonteinhillegom.nl](http://www.fonteinhillegom.nl)

Deze website bevat informatie van school zoals de F-mail, de jaarkalender, de schoolgids, foto's van activiteiten, enz. Het is een aanrader!

### Ouderavonden

Jaarlijks organiseren wij diverse avonden voor u. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Het begint altijd met de informatieavond in september. Alleen de leerkrachten van de groepen 1/ 2, 3 en 8 houden dan een informatieavond, vanwege het specifieke karakter van deze groepen. Zij informeren u dan over datgene wat zich in de loop van dat schooljaar gaat afspelen in de groep van uw kind (bijv. het programma, leermiddelen, activiteiten, enz.). De leerkrachten van de overige groepen informeren u via het Ouderportaal.

### Inloopochtend

Gedurende het schooljaar houden wij inloopochtenden. U kunt dan van 8.20 – 8.40 uur de (werk)schrijven, opdrachten, werkjes enz. samen met uw kind(eren) in het klaslokaal bekijken. De data leest u in de F-mail.

### Informatievoorziening gescheiden ouders

De school is verplicht om beide ouders informatie over hun kind(eren) te geven, ook als ouders gescheiden zijn en één van de twee niet wil dat de voormalige partner informatie over het kind (de kinderen) ontvangt. De voormalige partner moet daar wel zelf om vragen. Zonodig kunt u hierover aanvullende informatie van de directie krijgen.

### 6.3 Ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit ouders. Een leerkracht en de directeur wonen de vergaderingen bij. De vergaderingen zijn in principe openbaar. Indien u deze wenst bij te wonen, kunt u dit kenbaar maken aan de voorzitter. Notulen van de vergaderingen kunnen op aanvraag op school worden ingezien. Vragen, opmerkingen en suggesties kunt u via de website mailen aan de OR. Natuurlijk kunt u ook even bellen met de voorzitter. De ouderraad helpt mee bij de voorbereiding en uitvoering van schoolreisjes, feesten, sportactiviteiten en projecten. Op de website kunt u zien waarmee de OR actief is. Tijdens de jaarvergadering van de OR wordt verantwoording afgelegd van de besteding van de ouderbijdrage.

### 6.4 Ouderbijdragen

Zoals velen van u weten, is de vergoeding die scholen van het ministerie van onderwijs ontvangen uiterst sober. Voor een reeks van activiteiten waarvan ouders en leerkrachten vinden dat die echt bij school horen, ontvangen we geen vergoeding van het ministerie. Wij vragen daarom van de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Daarnaast vragen wij een vrijwillige bijdrage voor het schoolfonds. Uit de ouderbijdrage worden alle kosten betaald die gedurende het hele schooljaar worden gemaakt voor de kinderen. Bijvoorbeeld, schoolreisjes, excursies, sinterklaas- en kerstfeest, sportdagen, eindfeestdag. De hoogte van de ouderbijdrage (incl. schoolreis en schoolfonds) voor de kinderen uit de groepen 1 t/m 7 bedraagt ongeveer € 60,- per kind. Voor de kinderen uit groep 8 is deze bijdrage lager. Zij gaan niet mee op schoolreis, maar op schoolkamp. De kosten voor het kamp van groep 8 (ongeveer € 85,-) en de schoolfotograaf (ongeveer € 13,-) zijn niet bij de ouderbijdrage inbegrepen. De definitieve hoogte van de ouderbijdragen wordt in het begin van elk schooljaar vastgesteld. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad moet de ouderbijdrage fatteren.



Uit het schoolfonds worden zaken bekostigd die de kwaliteit van het onderwijs versterken. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de kosten van onze ICT licenties, die gekoppeld zijn aan onze leermethoden. Wij willen graag up to date zijn met ons onderwijs en daarvoor vragen wij deze bijdrage. In oktober ontvangt u van ons een brief over de ouderbijdrage.

## 6.5 Overblijfmogelijkheden

In samenwerking met de ouders verzorgen we de overblijfmogelijkheden. Om alles goed te kunnen regelen, zit een aantal ouders in de overblijfcommissie. Deze commissie bestaat uit ouders en de directeur. Zij komen regelmatig samen om het overblijven te bespreken. De ouders van deze commissie maken de overblijfroosters. De overblijfouders begeleiden de kinderen tijdens het overblijven, eten met hen en doen spelletjes bij slecht weer. Bij mooi weer wordt er na het eten buiten gespeeld.

We hebben een middagpauze van 30 minuten, waardoor in principe alle kinderen op school overblijven. Alle ouders helpen, bij toerbeurt, tijdens het overblijven. Dat betekent dat alle kinderen van 8.30 - 14.30 uur op school kunnen blijven. Voor de kinderen van de groepen 1 en 2 hebben we na de middagpauze van 30 minuten, spel op het plein gepland.

We verwachten van elke ouder dat hij/zij meedraait in het overblijfrooster. Voor de onderbouw (groepen 1-4) bent u eens in de 2 weken, voor de bovenbouw (groepen 5-8) eens in de 4 weken aan de beurt in de groep(en) van uw kind (-eren). In uiterste gevallen kunnen ouders er voor kiezen om het overblijven af te kopen, zodat zij niet hoeven mee te draaien in het overblijfrooster. Van dit geld wordt een vervanger/ster betaald.

## 6.6 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van De Fontein bestaat uit leerkrachten en ouders.

Een lid wordt voor een periode van twee jaar gekozen en mag maximaal 3 termijnen van twee jaar aanblijven. De directeur treedt tijdens vergaderingen op als vertegenwoordiger van de stichting PCPO. De MR houdt zich bezig met beleidszaken van de school. Hierbij heeft de raad instemmings- of adviesrecht. Enkele onderwerpen die besproken worden, zijn o.a. het formatieplan, het vakantierooster, het schoolplan, sollicitatieprocedures en deze schoolgids.

## 6.7 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Naast de medezeggenschapsraad van De Fontein is er ook nog een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Onze school wordt hierin vertegenwoordigd door een ouder(lid van de MR) en een teamlid (lid van de MR). In de GMR worden allerlei bovenscholse zaken besproken. Na 1 januari zal de samenstelling van de GMR aangepast worden i.v.m. de fusie van PCPO en de Sophia stichting.

## 6.8 Buitenschoolse opvang

De stichting PCPO Duin en Bollenstreek, waarvan onze school deel uit maakt, heeft als beleid dat voor de buitenschoolse opvang per school en per gemeente met de betreffende aanbieders van buitenschoolse opvang afspraken worden gemaakt. Voor de buitenschoolse en voorscholse opvang kunt u o.a. terecht bij Smallsteps en Wonderland. (adressen zie Hoofdstuk 10). Wonderland maakt gebruik van een apart lokaal in ons gebouw. Hier ontvangen zij de kinderen van de groepen 1 t/m 4 die gebruik maken van de BSO, aansluitend op de schooltijden tot 18.30 uur. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 worden in

de locatie aan de Mariastraat opgevangen. Kinderen die naar een BSO-locatie buiten De Fontein gaan, worden na schooltijd door een medewerker van de desbetreffende BSO opgehaald. Ouders regelen en betalen zelf de kinderopvang.

### Wonderland Buitenschoolse Opvang

Al enkele jaren verzorgt Wonderland Kinderopvang Buitenschoolse Opvang (BSO) in Hillegom. Voor kinderen van basisschool De Fontein zijn er twee Buitenschoolse Opvang locaties beschikbaar. Kinderen van De Fontein kunnen zelfs binnen de eigen school naar de BSO, ze lopen na schooltijd zo door naar de opvang! Vanuit hun BSO pedagogische visie werkt Wonderland met de kinderen activiteit gericht. Aan de hand van wisselende thema's bieden zij de kinderen 's middags activiteiten aan waaraan zij kunnen deelnemen. Hierbij vindt Wonderland het belangrijk dat de buitenschoolse opvang echt vrije tijd voor de kinderen is!

### Wonderland Fontein

De kinderen uit de groepen 1 t/m 4 worden in de open lesruimte op de begane grond opgevangen. Deze ruimte is bereikbaar via de hoofdingang. De ruimte is zo ingericht dat de kinderen in een knusse en gezellige speelomgeving lekker kunnen spelen. Ook wordt er gebruik gemaakt van de speelzaal en het voor- en achterplein. Kinderen van de groepen 5 t/m 8 gaan naar de Mariastraat.

### Wonderland Mariastraat

Deze BSO is gevestigd aan de Mariastraat (in het vrijstaande gebouw achter de Johanneschool). Ook biedt Wonderland voorscholse opvang aan.

Voor informatie over Wonderland: [www.wonderlandkinderopvang.nl](http://www.wonderlandkinderopvang.nl).

Vragen over Wonderland Fontein of Wonderland Mariastraat:

[infohillegombso@wonderlandkinderopvang.nl](mailto:infohillegombso@wonderlandkinderopvang.nl) of 085 - 27 33 444

## 6.9 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

### Excursies

We maken elk jaar met iedere groep een educatief uitstapje. De onderbouw bezoekt bijv. het bos, de Olmenhorst of de boerderij. Voor de bovenbouw proberen we excursies te regelen die passen bij de lessen van wereldoriëntatie, zoals een bezoek aan een bedrijf voor afvalverwerking, waterzuivering, enz. Daarnaast proberen we tijdens projectweken ook nog excursies te regelen die bij het thema passen. Jaarlijks doen wij met de groepen van de bovenbouw mee aan de waterspeeldag in zwembad De Vosse te Hillegom. Alleen kinderen met een zwemdiploma mogen het zwembad in.

### Avondvierdaagse

Elk schooljaar nemen er veel kinderen van De Fontein deel aan de avondvierdaagse van Hillegom. De ouders zijn op deze avonden verantwoordelijk voor hun eigen kind(eren) en lopen met hun kind(eren) mee. De ouderraad inventariseert het aantal deelnemers en geeft dit door aan de Avondvierdaagsencommissie Hillegom. Tijdens de avondvierdaagse verzorgt de ouderraad ook de drinkposten onderweg. Op de laatste avond worden de medailles aan de deelnemers uitgereikt.

### Culturele activiteiten

Onze school neemt deel aan het 'Kultureel Scholenprogramma' van de 'Stichting Kulturele Raad Hillegom'. Ieder schooljaar krijgen alle groepen één programma in "het Raam" aangeboden. Dit varieert van o.a. toneel, muziektheater en dans tot combinaties hiervan. Om de cultuureducatie op onze school naar een hoger plan te brengen doen wij mee aan de 'Cultuurlijn Op Maat' van de Cultuureducatiegroep Holland Rijnland. Dit is een doorlopende leerlijn cultuureducatie afgestemd op ons onderwijs. We bezoeken ieder jaar met iedere groep een museum in Leiden en maken op deze manier kennis met erfgoed, kunst en media.

### Kinderboekenweek

Tijdens de Kinderboekenweek wordt een project uitgewerkt met het thema van de Kinderboekenweek. We besteden veel aandacht aan het project. Soms nodigen we een schrijver of schrijfster uit of we organiseren een boekenmarkt. We doen dit om kinderen extra te stimuleren goede kinderboeken te lezen.

### Sporttoernooien

Onze basisschool neemt deel aan diverse Hillegomse sporttoernooien. Sportverenigingen in Hillegom organiseren op woensdagmiddag, op zaterdag of in vakanties toernooien waar basisscholen aan deel kunnen nemen. Ouders zijn actief als begeleiders van teams. Tijdens deze buitenschoolse toernooien zijn de ouders verantwoordelijk voor hun eigen kind(eren).

### Schoolreisjes en schoolkamp

Voor de groepen 1 tot en met 7 organiseren we elk schooljaar een eendaagse schoolreis. De kinderen van groep 8 gaan niet meer op schoolreis. Ze gaan aan het begin van het schooljaar drie dagen met elkaar op schoolkamp.

## **6.10 Klachtenprocedure**

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig verantwoord pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken. In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie. Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon van de GGDHM of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie. Ook kunt u een melding doen bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

De contactpersoon van onze school is de intern begeleidster. Bij haar kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. Zij zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen kunnen worden. De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur en werkzaam voor alle basisscholen die onder het bestuur vallen.

De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie.

De school is aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De klachtencommissie van GCBO onderzoekt de klacht en adviseert de school en/of het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegde gezag en/of de school beslist/beslissen wat ze met het advies doet/doen en laat dat alle partijen weten. We gaan er van uit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht.

Is uw klacht nog niet naar ieders tevredenheid behandeld, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter van het College van Bestuur PCPO D&B, die namens het schoolbestuur samen met u naar een oplossing zal zoeken.

## **6.11 Aanmelding en toelating**

Voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u van de gemeente Hillegom een oproep om uw kind op een basisschool in te schrijven. U kunt hiervoor contact opnemen met ons. We maken dan een afspraak voor een vrijblijvend gesprek en een rondleiding door de school. Na aanmelding vindt een voorlopige inschrijving plaats.

Bij toelating gaan we ervan uit dat:

- ouders positief staan ten opzichte van onze identiteit en dat de kinderen aan alle activiteiten van de school zullen deelnemen.
- het kind zindelijk is (zie 9).
- er voor kinderen met een speciale onderwijsbehoefte een aangepaste toelatingsprocedure gehanteerd wordt.

Voor het aanmelden van leerlingen kunt u een afspraak maken met de directeur. Tijdige aanmelding stellen wij op prijs in verband met het maken van de groepsindelingen.

## **6.12 Schoolverzekering voor leerlingen**

Ons schoolbestuur heeft voor de leerlingen een aanvullende ongevallenverzekering afgesloten. Wanneer u denkt aanspraak te kunnen maken op een schade-uitkering kunt u contact opnemen met de directie.

U kunt de school en het bestuur van de stichting niet aansprakelijk stellen voor verdwenen, beschadigde eigendommen van uw kind(eren).

## 7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

### 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Onze school werkt continue aan de kwaliteit van het onderwijs. We willen dit bereiken door het gebruik van goede en recente methoden, door goede leerkrachten aan te trekken, door regelmatig landelijk genormeerde toetsen af te nemen en door de doelen die we in het schoolplan hebben opgesteld te verwezenlijken. Aan de hand van de uitkomsten van de verschillende toetsen, waaronder de landelijk genormeerde CITO-toetsen, volgen wij de resultaten van onze leerlingen en kunnen daardoor waar nodig hulp op maat bieden. Naast het gebruik van nieuwe methoden worden er regelmatig cursussen gevolgd, zodat wij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in het onderwijs. Een belangrijk punt is de komende jaren het adaptief onderwijs in de vorm van zelfstandig werken in de groepen, de effectiviteit van de instructie, het werken met groepsplannen, opbrengst en handelingsgericht werken.



## 8 Regeling school-, gymnastiek- en vakantietijden

### 8.1 Schooltijden

#### Groepen 1 t/m 4

ma./ di./ do.:	8.30 - 14.30 uur
woe.:	8.30 - 12.30 uur
vr.:	8.30 - 12.00 uur
lunchpauze:	12.00 - 12.30 uur

#### Groepen 5 t/m 8

ma./ di./ do./ vr.:	8.30 - 14.30 uur
woe.:	8.30 - 12.30 uur
lunchpauze:	12.15 - 12.45 uur

### 8.2 Regels voor aanvang schooltijd

Aan het begin van de schooldag gaat de deur om 8.20 uur open. De kinderen mogen dan de school in en naar hun groep gaan. Bij de kleutergroepen worden de kinderen door hun ouders naar het lokaal gebracht.

Om 08.25 uur gaat de bel en de kinderen moeten dan naar de klas. Ouders van de kinderen van groep 3 mogen tot de herfstvakantie hun kind naar het lokaal brengen. Wij vragen u wel de tijd in de gaten te houden, zodat u om 8.30 uur uw kind in de klas heeft gebracht en zelf weer weg gaat. De leerkracht kan dan met de les beginnen.

### 8.3 Bewegingsonderwijs

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen bewegingsonderwijs in sporthal 'De Vosse'. Deze lessen worden op donderdag gegeven door de vakleerkracht. Gedurende het schooljaar komen in de lessen diverse toestellen en verschillende spelvormen aan bod en oefenen we ook voor sporttoernooien. De groepen 3 t/m 8 krijgen een keer per week een vol uur bewegingsonderwijs.

De kinderen dragen tijdens de gymles sportkleding en gymschoenen. Als de kinderen van groep 3 en 4 de sporttas vergeten zijn, gymmen ze noodgedwongen in hun ondergoed mee. De kinderen van groep 5 tot en met 8 die niet mee gymmen, blijven op school en krijgen werk dat ze in de klas gaan maken. Als kinderen niet mee mogen/kunnen gymmen, laat u dit dan schriftelijk aan de leerkracht weten. Om de kinderen kennis te laten maken met diverse sporten, volgen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 af en toe een sportclinic tijdens de les bewegingsonderwijs.

## 8.4 Vakantierooster 2017 - 2018

Hillegomse feestdag	15-09-2017
Herfstvakantie	16-10 t/m 20-10-2017
Kerstvakantie	25-12-2017 t/m 05-01-2018
Voorjaarsvakantie	26-02 t/m 02-03-2018
Pasen	30-03 t/m 2-04-2018
Meivakantie	27-04 t/m 11-05-2018
2e Pinksterdag	21-05-2018
Zomervakantie	16-07 t/m 26-08-2018

Team studiedagen groepen 1 t/m 8:	Team studiedagen groepen 1 / 2 A+B:
27-09-2017	14-09-2017
24-11-2017	13-10-2017
	08-01-2018

## 8.5 Ziekte of verhindering

Als uw kind ziek is of om een andere, geldige reden moet verzuimen, moet u dit altijd, mondeling, schriftelijk of telefonisch melden aan de school. Het liefst voor schooltijd, maar uiterlijk vóór 09.00 uur.

## 8.6 Verlofregeling voor kinderen buiten de schoolvakanties

In sommige gevallen heeft uw kind recht op verlof. Hier is echter alleen sprake van in bijzondere gevallen, bijvoorbeeld een familiejubileum, huwelijk, het overlijden van een familielid of verlof in verband met seizoenswerkzaamheden van de ouders. Verlof moet schriftelijk en bijtijds worden aangevraagd. Hiervoor zijn op school speciale formulieren verkrijgbaar bij de directeur. Het verlof in verband met seizoenswerkzaamheden moet altijd in combinatie met een verklaring van de werkgever aangevraagd worden. Wilt u eerst even in de kalender kijken als u dergelijk verlof aanvraagt? Wij geven in principe geen verlof tijdens de toetsweken. Wij mogen vrij geven voor bezoek aan een arts enz., maar het is beter om de afspraken niet onder schooltijd te plannen. Verzuim is altijd ongeoorloofd als het ons vooraf niet bekend is gemaakt. Als u vooraf een verzoek indient voor 'vrijstelling schoolbezoek' moeten wij het reglement van de onderwijsinspectie handhaven. Wij mogen nooit vrij geven in de eerste 2 schoolweken na de zomervakantie. Wij mogen geen vrij geven voor een lang weekend zomaar ergens in het schooljaar. Dergelijke kleine uitjes moeten in de vakanties gepland worden. Ongeoorloofd verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar. Bij bureau leerplicht kunt u in beroep gaan als u van mening bent dat uw kind ten onrechte geen verlof is gegeven.

## 8.7 Gesprek met de directeur

De directeur heeft geen officieel spreekuur. U kunt de directeur altijd aanspreken. Als het nodig is, maakt hij graag een afspraak met u. Blijf niet met uw vragen en/of opmerking(en) voor de deur staan, maar kom na schooltijd praten met de desbetreffende leerkracht of tijdens of na schooltijd met de directeur. Openheid werkt verhelderend! De directeur is van dinsdag t/m vrijdag aanwezig.

## 9 Diversen

### 9.1 Zindelijkheid

De school gaat er vanuit dat de kinderen zindelijk zijn, zodra zij de school bezoeken. Dit komt de aandacht die de leerkracht aan de groep kan besteden ten goede. Zindelijkheid kan bij kinderen niet afgedwongen worden. Wel kunnen ouders vóórdat hun kind 4 jaar wordt al een beroep doen op hulp en advies van het consultatiebureau en opvoedbureau, als het nog niet wil lukken met de zindelijkheid.

### 9.2 Hoofdluis

Hoofdluis kan bij iedereen voorkomen. Een school kan een ideale plaats van verspreiding zijn. Om eventuele hoofdluis vroegtijdig op te sporen, worden alle kinderen van onze school regelmatig gecontroleerd. Deze controle geschiedt door een speciaal hiervoor opgeleide groep ouders. Bij constatering van hoofdluis zal de leerkracht dezelfde dag contact opnemen met de desbetreffende ouder(s)/verzorger(s). Wanneer u zelf hoofdluis bij uw kind(eren) waarneemt, meldt dit dan z.s.m. bij de leerkracht(en). Wilt u zelf ook regelmatig uw kind(eren) op hoofdluis controleren? Op school is altijd informatie van de GGD over hoofdluisbestrijding aanwezig. De jassen van de kinderen hangen in luizenzakken aan de kapstok.

### 9.3 Adres of telefoonnummer gewijzigd

Wilt u wijzigingen doorgeven aan de leerkracht en directie of administratie?

### 9.4 Open Podium

Regelmatig is er een 'Open Podium' voor alle groepen. Kinderen spelen dan toneel, dansen of maken muziek voor elkaar. De optredens vinden onder schooltijd in ons Beather plaats.

### 9.5 Verjaardagen

Van de verjaardagen van de kinderen en van de leerkrachten maken we een gezellige gebeurtenis. Het komt wel eens voor dat kinderen een allergie hebben voor bepaalde traktaties. U kunt even aan de leerkracht van uw kind vragen of dat in zijn/haar groep het geval is. Kinderen trakteren alleen hun eigen groep en leerkracht. Daarna mogen zij de groepen op dezelfde verdieping rond met een grote felicitatiekaart. Traktaties voor de andere leerkrachten vinden wij niet nodig.

### 9.6 Eten op school

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag heeft uw kind twee eet-/drinkpauzes. Groep 1 t/m 4 heeft op vrijdag 1 eet-/drinkpauze. Wij willen wijzen op de richtlijnen gezonde voeding zoals opgesteld door het Voedingscentrum in de nieuwe 'Schijf van Vijf' (zie ook [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl)). Eet gevarieerd, niet te veel, gebruik minder verzadigd vet, eet volop groente, fruit en brood en ga veilig met voedsel om. Voor de ochtendpauze: fruit, een biscuittje, rijstwafel, of een plakje ontbijtkoek. Voor de middagpauze: brood. Geen cakejes, muffins, repen en chocolade(koeken) e.d.

### 9.7 Dieet en/of voedselallergie

Mocht uw kind een speciaal dieet volgen en/of allergisch zijn voor bepaalde voedingsstoffen, meld dit dan even bij de leerkracht. Bij traktaties kunnen wij er dan rekening mee houden.

### 9.8 Speelgoedmorgen (groepen 1 en 2)

De kinderen van de groepen 1/ 2 mogen op de vrijdag voor een vakantie hun eigen speelgoed meenemen. Wilt u op de andere dagen geen speelgoed meegeven. Helpt u uw kind wel even bij het kiezen van wat hij/zij meeneemt? Vijf poppenwagens, vier trommels, en drie auto's met sirene bevorderen de rust niet. Dus geen speelgoed dat lawaai maakt of veel ruimte inneemt. Verder vragen we u geen speelgoed mee te geven dat agressie opwekt.

### 9.9 Mobiele telefoons

Steeds meer leerlingen nemen hun mobiele telefoon mee naar school. Als kinderen zelfstandig naar school komen, vormt dat voor veel ouders een geruststelling. Echter, onder schooltijd (en dat is ook in de pauzes) moet de telefoon altijd uitstaan. Het meenemen van een mobiele telefoon gebeurt op eigen risico. De school is niet aansprakelijk bij diefstal of beschadiging.

### 9.10 Goede doelen

Elk schooljaar worden er een paar projecten/acties uitgekozen die zoveel mogelijk kinderen ten goede komen. Samen met de kinderen zamelen we dan geld, materiaal of levensmiddelen in. Via de F-mail houden wij u hiervan op de hoogte.

### 9.11 Gevonden voorwerpen

Wilt u de spullen die de kinderen mee naar school nemen zo veel mogelijk voorzien van naam en adres? Als er spullen gevonden worden waarvan niet bekend is van wie ze zijn, worden ze in de gevonden voorwerpenbak gelegd. Deze bak staat beneden in de ruimte bij het speellokaal. Gevonden sieraden, sleutels e.d. worden in de teamkamer gelegd. Voor spullen waarvoor na verloop van tijd geen belangstelling blijkt te zijn, zoeken we een goede bestemming.

### 9.12 Sponsoring

Op een enkele uitzondering na wordt onze school niet gesponsord. Die uitzondering betreft soms bijzondere projecten. We vinden dat er daarbij nooit sprake mag zijn van directe belangenverstrengeling. Om die reden wordt er, indien er sprake is van sponsoring, altijd melding van gemaakt.

### 9.13 Bedrijfs hulpsverlening(BHV)

Een aantal leerkrachten heeft een opleiding als BHV-er gevolgd. Zij bezitten o.a. kennis over EHBO en weten wat er gedaan moet worden wanneer er zich een calamiteit voordoet.

### 9.14 Ontruimingsoefening

Drie keer per schooljaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. De kinderen leren dan, nadat het ontruimings signaal heeft geklonken, het schoolgebouw snel en op geordende wijze te verlaten. Eenmaal buitengekomen verzamelen zij zich op een afgesproken plek, waar nogmaals de namenlijsten worden gecontroleerd. Het personeel weet wat hun taken hierbij zijn.

### 9.15 Aanschaf schoolmateriaal

De laatste jaren zien we dat er steeds meer van thuis wordt meegenomen en op school gebruikt wordt. Een eigen etui, kleurtjes, multomap, enz. vinden kinderen veel kleuriger (persoonlijker) dan de materialen die wij op school uitdelen. Mede in het kader van de bezuinigingen vragen we aan de kinderen vanaf groep 5 om zelf zorg te dragen voor een aantal schoolmaterialen. Wij vragen aan u om uw kind(eren) bij de start van het nieuwe schooljaar de volgende materialen mee te geven: etui, schrijfpotlood, liniaal, (kinder)schaar, setje kleurpotloden, puntenslijper en eventueel stiften. De kinderen van de groepen 7 en 8 hebben daarnaast een agenda (net als voorgaande jaren) en een 4 rings huiswerk/multomap (incl. tabbladen) nodig. In groep 8 zorgden de kinderen altijd zelf voor een goed blauw schrijvende pen. Dat geldt ook weer voor het komend schooljaar. In groep 4 ontvangen de kinderen van school een vulpen.. Bij goed gebruik gaat deze pen jaren mee. Mocht de pen toch stuk gaan, dan kunt u via school of in de winkel een nieuwe kopen.

### 9.16 Materiaalgebruik

We willen de kinderen graag leren zuinig te zijn op de spullen die ze gebruiken. Dat geldt ook voor de eigendommen van andere kinderen en van school. Als er sprake is van moedwillige vernieling of beschadiging door onvoorzichtigheid, zal aan de ouders/verzorgers een schadevergoeding worden gevraagd.

### 9.17 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Hij maakt portret- en groepsfoto's. Ook mogen broers en zussen samen op de foto.

### 9.18 School T-shirt

Elke nieuwe leerling ontvangt van de school een school T-shirt. Het blauwe shirt is voorzien van het logo van De Fontein. Het T-shirt wordt gedragen bij diverse activiteiten zoals bijv. het schoolreisje, sportdag, avondvierdaagse, enz. Een nieuw shirt à € 5,- is te verkrijgen bij de ouderaad.

### 9.19 Schoonmaak

Ons gebouw wordt schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. Het schoonmaken heeft onze voortdurende aandacht. We hebben veel overleg met het schoonmaakbedrijf. Een keer per jaar helpen de ouders mee met het schoonmaken van o.a. het speelmateriaal, kasten, enz. Samen met u maken we er een gezellig schoonmaakmoment van.

### 9.20 Plaatsing foto's op de website

Bij allerlei activiteiten worden er foto's gemaakt als beeldmateriaal voor de website. Dit beeldmateriaal maakt het mogelijk dat u als ouder iets kunt zien van de activiteiten van uw kind(eren). In enkele gevallen wordt een filmcamera gebruikt als observatie-instrument voor de leerkracht en of stagiair. Deze opnamen zullen uiterst zorgvuldig gebruikt en daarna gewist worden. Bij de inzet van de filmcamera wordt u vooraf op de hoogte gesteld. Mocht u bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's waarop uw kind herkenbaar is en/of tegen het gebruik van de filmcamera, dan kunt u dit schriftelijk doorgeven aan de directie.

## 9.21 Tot slot

Met deze schoolgids hebben wij getracht om u een zo volledig en goed mogelijk beeld van onze school te geven. Mocht u na het lezen van onze schoolgids nog een onbeantwoorde vraag, een opmerking of een suggestie voor aanvullingen hebben, dan kunt u hiermee altijd terecht bij een van de leerkrachten of de directeur van onze school.



## 10 Namen en adressen

**Stichting PCPO Duin- en Bollenstreek**  
 Voorzitter College van Bestuur PCPO D&B  
 Dhr. Ronald de Groot

Vestigingsadres bestuursbureau:      Correspondentieadres:  
 Leidsevaart 2                                      Postbus 98  
 2215 RE Voorhout                                2215 ZH Voorhout

### Voor- en Naschoolse opvang

#### Wonderland Kinderopvang

Stationsweg 25  
 2182 BA Hillegom  
 0252-528383

Info: [www.wonderlandkinderopvang.nl](http://www.wonderlandkinderopvang.nl)  
 085-273344

Vragen over Wonderland Fontein of Wonderland Mariastraat:  
[infohillegombso@wonderlandkinderopvang.nl](mailto:infohillegombso@wonderlandkinderopvang.nl)

#### Locatie voor groep 1-4

Willem de Rijkelaan 13  
 2181 TA Hillegom  
 0252-528593

#### Locatie voor groep 5-8

Mariastraat 20  
 2181 CT Hillegom  
 0252-528593

#### Smallsteps kinderopvang

**Lawaai papegaai geel**  
 Guido Gezellelaan 5  
 2182 WB Hillegom  
 0252-520165

**'t Buitenhuis**  
 Hoofdstraat 133  
 2182 EN Hillegom  
 0252-520019

Mauritslaan  
 Mauritslaan 5  
 2181 SK Hillegom  
 0252-749992

#### BSO De Theepot

Thorbeckelaan 40  
 2181 VD Hillegom  
 06-17129162  
[info@bsodetheepot.nl](mailto:info@bsodetheepot.nl)

### Bureau Jeugdzorg Haaglanden/ Zuid-Holland

Ambachtsweg 16  
2222AL Katwijk  
071-4091214

### Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Abellalaan 1  
2182 TX Hillegom  
CJG 088-2542384  
[www.cjghillegom.nl](http://www.cjghillegom.nl)  
Jeugdgezondheidszorg: 088-3082384  
Jeugd- en Gezinsteam (JGT) 088-2542375  
Jeugdarts mevr. L. Bredeveld: 088-3083236

### Logopediste

S. Heijneman  
088-2542384  
[sheijneman@ggdhm.nl](mailto:sheijneman@ggdhm.nl)

### G.G.D. "Hollands Midden"

Parmentierweg 49  
2316 ZV Leiden  
088-3083000  
[info@ggdhm.nl](mailto:info@ggdhm.nl)

### OnderwijsAdvies (OA)

**Hoofdlocatie:**  
Van Beeckstraat 62  
2722 BC Zoetermeer  
079-3295600  
[info@onderwijsadvies.nl](mailto:info@onderwijsadvies.nl)

### Inspectie basisonderwijs

088-6696060

### Regionaal Bureau Leerplicht

Schuttersveld 9  
8e verdieping  
2316 XG Leiden  
071-5239000  
[www.rbl-hollandrijnland.nl](http://www.rbl-hollandrijnland.nl)

### Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek

Secretariaat:  
Bonnikeplein 24 (1e etage)  
2201XA Noordwijk  
0252-431577  
[info@swv-db.nl](mailto:info@swv-db.nl)

### Vertrouwensinspecteur inspectie onderwijs

0900-1113111

### Vertrouwenspersoon GGD Hollands Midden

Mw. C. Koopman  
088-3084451  
[ckoopman@ggdhm.nl](mailto:ckoopman@ggdhm.nl)

### Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

klachtencommissie  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070-3861697  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### Algemene informatie over het onderwijs

0800-8051 (gratis)

## Schooltijden

#### Groepen 1 t/m 4

maandag	8.30 - 14.30 uur
dinsdag	8.30 - 14.30 uur
woensdag	8.30 - 12.30 uur
donderdag	8.30 - 14.30 uur
vrijdag	8.30 - 12.00 uur

lunchpauze 12.00 - 12.30 uur

#### Groepen 5 t/m 8

Maandag	8.30 - 14.30 uur
Dinsdag	8.30 - 14.30 uur
woensdag	8.30 - 12.30 uur
Donderdag	8.30 - 14.30 uur
vrijdag	8.30 - 14.30 uur

lunchpauze 12.15 - 12.45 uur

## Samenstelling ouderraad

Voorzitter	Marieke van der Zwet	fam.vd.zwet@ziggo.nl
Secretaris	Andrea Duijndam	
Penningmeester	Liesbeth van der Stoel	
	Karin Heidema	
	Mirella Jonker	
	Masja Peschier	
	Daniëlla Caris	
	Dennis van der Zwet	
	Yolande Langelaan	
	Katrie van Maasdam	
	Linda van Dijk	
	Nathalie Hogenes	
	Richard Grimbergen	

## Samenstelling Medezeggenschapsraad

Namens de ouders:

Voorzitter	Silvia Settels	
	Monique Westerink	

Namens het team:

	Chanien Olsthoorn	
	Suzanne Zuiderduin	

## Samenstelling Team

Directeur	Luuk Veneboer	di t/m vr
Groep 1 /2 A	Karin van Hal Elske Boelé	ma, di woe, do, vr
Groep 1 /2 B	Helmi Nederstigt Masja de Bruin	ma, di, (woe) (woe), do, vrij
Groep 3	Riande Smit Arina Bouwmeester	ma, di woe, do, vr
Groep 4	Diana Ouwehand Riande Smit	ma, di, do, vrij woe
Groep 5	Chanien Olsthoorn	ma t/m vr
Groep 6	Suzanne Mommers Marieke Kardol Arina Bouwmeester	ma t/m do vrij vrij
Groep 7	Laura Stijnman Jessica Zonneveld Karin van Hal	ma, di, vrij (woe),do, vrij (woe)
Groep 8	Jessica Zonneveld Wendy Docter	ma, di, woe, do, vrij
IB-er	Marieke Kardol	di en do
Onderwijs- ondersteunend	Anke van Voorst	wisselend
PLUSklas leerkracht	Elske Boelé	vrijdagmiddag
Conciërge	Edwin van der Lans	wisselend
Administratie	Esther Hartog	vrijdag ochtend